

Systemy zarządzania treścią Część 2

System uniwersalny

- Konfiguracja:
 - typów dokumentów:
 - SGML/XML: każdy schemat (DTD) definiuje osobny typ,
 - katalogów i ich dopuszczalnej zawartości,
 - metainformacji,
 - typów dowiązań,
 - schematu przepływu prac,
 - uprawnień,
 - ...

System otwarty

- Możliwość implementacji logiki biznesowej na bazie funkcjonalności systemu:
 - operacje wyzwalane przed lub po standardowych operacjach,
 - przededefiniowanie standardowych operacji,
 - dodawanie nowych funkcjonalności.
- Wymagania:
 - API pozwalające na dostęp do obiektów logiki systemu,
 - rozszerzalny interfejs użytkownika.

Wdrożenie systemu zarządzania dokumentami

- Analiza wymagań:
 - konfrontacja wymagań z podstawową funkcjonalnością systemu,
 - wybór systemu zarządzania dokumentami.
- Projektowanie:
 - projekt konfiguracji (w tym: typy dokumentów, DTD),
 - projekt warstwy logiki biznesowej,
 - projekt implementacji logiki biznesowej w oparciu o logikę systemu.
- Implementacja logiki biznesowej.
- Wdrożenie:
 - instalacja, konfiguracja,
 - integracja z innymi systemami (np. systemem składu),
 - konwersja zastanych danych, zasilenie systemu.
- Szkolenia.
- Pielęgnacja, wsparcie.

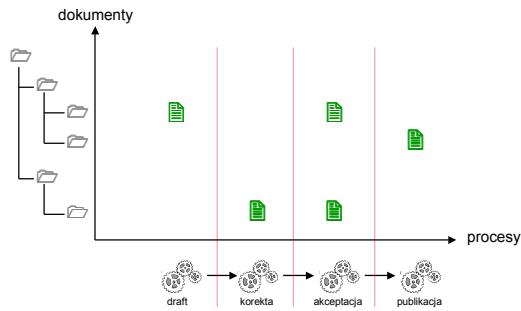
Rodzaje i odmiany systemów zarządzania dokumentami/treścią

- *Web Content Management Systems* – zarządzanie zawartością witryny internetowej.
- *Enterprise Content Management Systems* – zarządzanie dokumentami biznesowymi organizacji.
- System obiegu dokumentów kancelaryjnych.
- System publikacyjny.
- Portal korporacyjny.
- System do pracy grupowej.
- Elektroniczne archiwum.

Dwa podejścia do zarządzania dokumentami

- Podejście treściowo-centriczne – zarządzanie treścią:
 - wszystkie zasoby dostępne dla (uprawnionych) użytkowników,
 - użytkownik decyduje, z których zasobów w danej chwili korzysta,
 - typowy sposób dostępu:
 - przeglądanie katalogów,
 - wyszukiwanie.
- Podejście procesowe – obieg dokumentów:
 - ściśle zdefiniowane role i kompetencje,
 - użytkownik wykonuje zadania wskazane przez system,
 - system zarządza przekazywaniem dokumentu (zadania) kolejnym osobom,
 - typowy sposób dostępu: lista zadań do wykonania.

Dwa podejścia do zarządzania dokumentami



Zarządzanie treścią w wydawnictwie

- Treść – podstawowy produkt biznesowy wydawnictwa.
- Typowe problemy:
 - planowanie zawartości publikacji i zarządzanie przygotowaniem treści,
 - wielokrotne wykorzystanie zasobów treści:
 - w różnych publikacjach,
 - w różnych mediach;
 - personalizacja dostarczanej treści.
- Ciekawe przypadki:
 - wydawnictwo encyklopedyczne, słownikowe,
 - wydawca zbiorów aktów prawnych,
 - wydawca czasopism.

Dowiązania

- Rodzaje dowiązań:
 - między (całymi) dokumentami,
 - między zawartościami dokumentów,
 - jedno- lub dwukierunkowe,
 - o dwóch lub więcej końcach.
- Funkcje dowiązań:
 - dołączanie grafiki,
 - dołączanie subdokumentów,
 - zarządzanie wersjami (wariantami),
 - linki semantyczne, przenoszące znaczenie specyficzne dla projektu:
 - typ linku,
 - metainformacje na linkach.

Linki semantyczne

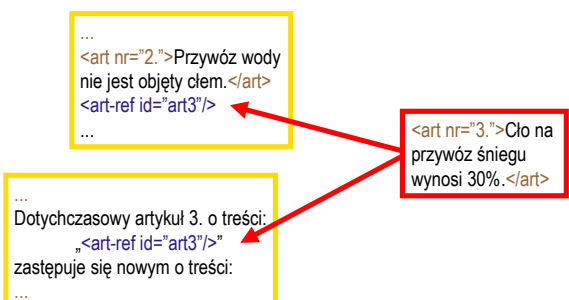
- Powiązanie dokumentów (fragmentów dokumentów) z innymi dokumentami (fragmentami).
- Nadanie znaczenia linkom:
 - wyszukiwanie z użyciem faktów,
 - efektywna nawigacja,
 - automatyczne przetwarzanie.

```
<OSOBA-MOWIACA><KSIAZE ID-KRAJU="d1">Hamlet</KSIAZE</OSOBA-MOWIACA>
<WYPOWIEDZ><KRAJ ID="d1">Dania</KRAJ> jest więzieniem. <WYPOWIEDZ>
książę - kraj
```

Linki semantyczne – przykłady

- Encyklopedia:
 - urodzony w,
 - syn – ojciec,
 - tworzył pod wpływem,
 - jest/był prezydentem.
- Prawo:
 - na podstawie aktu,
 - zmiana aktu,
 - uchynienie aktu.
- Dokumentacja techniczna:
 - składa się z,
 - nadklasa – podklasa.

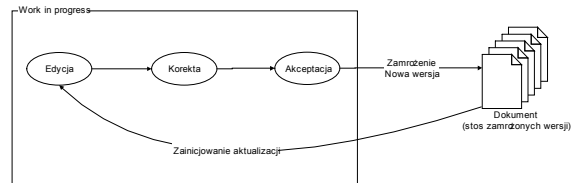
Subdokumenty



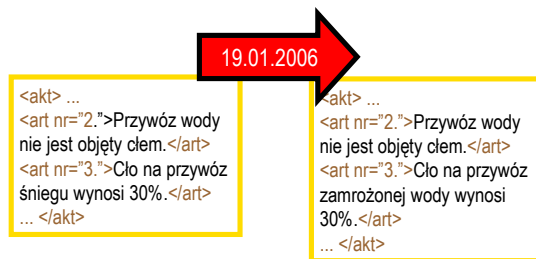
Zarządzanie wersjami

- Przechowywanie wersji dokumentu z kolejnych edycji:
 - możliwość łatwego powrotu do wcześniejszej wersji.
- Wydania (*releases*) / rewizje:
 - dokument w momencie publikacji jest zamrażany,
 - aby wprowadzić zmiany, trzeba założyć nowe wydanie,
 - nowe wydanie przechodzi cały cykl życia w systemie, aż do publikacji.
- Warianty:
 - zarządzanie zmianami semantycznymi w dokumentach,
 - przykłady:
 - nowelizacje aktów prawnych,
 - dokumentacja kolejnych wersji urzędzenia;
 - zapobieganie redundancji części dokumentu wspólnych dla wszystkich wersji.

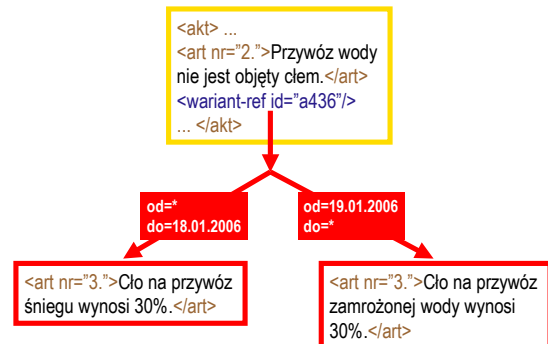
Wydania / rewizje



Warianty dokumentów (1)



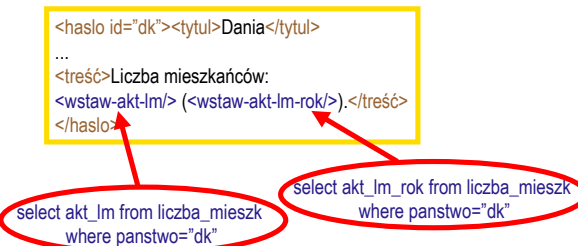
Warianty dokumentów (2)



Aktualizacja „twardych faktów”

- „Twarde” fakty:
 - dane liczbowe, statystyczne,
 - okresowo się zmieniające lub uaktualniane.
- Ta sama informacja (np. liczba mieszkańców Danii) występuje w wielu miejscach:
 - w tekście hasła „Dania”,
 - w tabeli pokazującej zmiany liczby mieszkańców Danii w czasie,
 - w zbiorczej tabeli danych krajów europejskich.
- Jak nie dopuścić do redundancji:
 - przechowujemy „twarde” fakty w jednej kopii w tabeli,
 - modelujemy w dokumentach miejsce ich wstawienia.

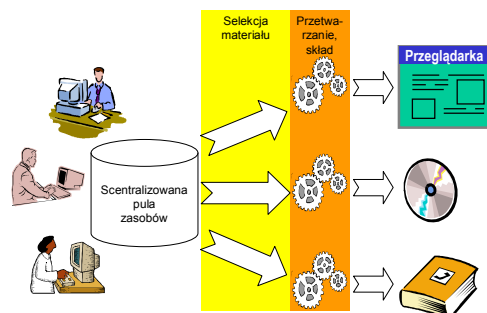
Aktualizacja „twardych faktów”



Zarządzanie dokumentami vs. publikowanie

- Czy system zarządzania dokumentami powinien być jednocześnie systemem publikacyjnym (zawierając system publikacyjny)?
- Za:
 - zarządzamy po to, aby opublikować,
 - niekiedy konieczność przechowania informacji zwrotnej z systemu składu (np. informacji o łamaniu stron).
- Przeciw:
 - istnieją wyspecjalizowane systemy składu,
 - niebezpieczeństwo podporządkowania procesów zarządzania dokumentami kształtowi przyszłej publikacji.

Paradygmat neutralnej puli zasobów

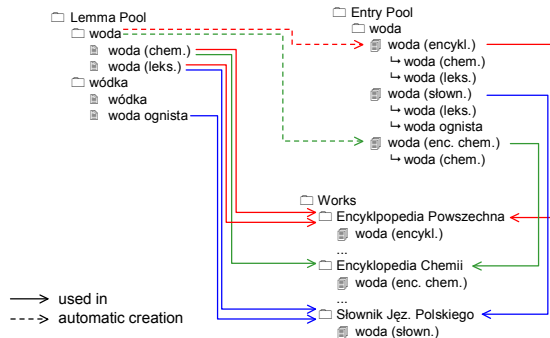


Case study: Planeta Actimedia

- Planeta Actimedia:
 - jedno z największych hiszpańskojęzycznych wydawnictw encyklopedycznych,
 - publikuje na rynek hiszpański oraz Ameryki Łacińskiej.
- Działalność:
 - wydaje wiele encyklopedii,
 - przygotowuje kilka encyklopedii w tym samym czasie.
- Cele wdrożenia systemu zarządzania treścią:
 - kontrola struktury treści haseł,
 - wielokrotne wykorzystanie treści haseł,
 - wsparcie planowania zawartości encyklopedii,
 - zautomatyzowanie współpracy z zewnętrznymi autorami.



Neutralna pula zasobów w Planecie



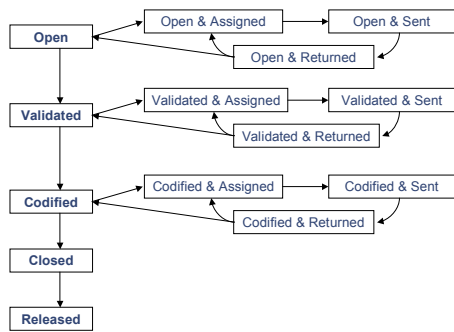
Organizacja pracy w Planecie

- Osobne zespoły:
 - autorzy pojęć w neutralnej puli zasobów (*Lemma Pool*):
 - zewnętrzni współpracownicy,
 - koordynatorzy;
 - planerzy zawartości encyklopedii,
 - przygotowawcy haseł encyklopedii (*Entry Pool*).
- Typowy proces:
 - planer wybiera pojęcia, korzystając z informacji o ich objętości:
 - planer może zlecić przygotowanie wariantu pojęcia o zadanej objętości;
 - system przypisuje (istniejące i nowe) warianty do encyklopedii,
 - autorzy przygotowują treść brakujących wariantów pojęć,
 - system tworzy hasła złożone z wariantów pojęć,
 - utworzone hasła są ręcznie dostosowywane.

Planowanie zawartości encyklopedii – *planning sheet*

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Project id:		1242									
2	Contractor:		MONTSERRAT_ALE									
3	Work (for billing):		ENCICLOPEDIA_PLZ									
4	Volume (for billing):		309									
5												
6												
7	id lema	lema	id variant	variant	texto	file	origen	nc act.	val.	nc	V810 (P90)	V812 (P45)
8	118	agua	207	agua (enico)	agua -	207_sgm	-	29	1	29	1	45
9	118	agua	206	agua (quimica)		206_sgm	-	0	1	30	1	30
10	118	agua	205	agua bendita		205_sgm	-	0	0	0	0	0
11						Suma:		29		59		75

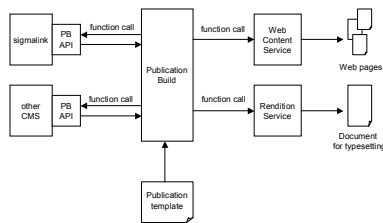
Współpraca z zewnętrznymi autorami w Planecie



Wolters Kluwer Publication Build

- Wspólny projekt czterech wydawnictw koncernu Wolters Kluwer.
- Założenia:
 - system zarządzania dokumentami NIE zawiera systemu publikacyjnego,
 - zarządzamy neutralną pulą zasobów,
 - zasoby posiadają wartość dodaną (metainformacje, linki, itp.).
- Problem:
 - jak odwzorować strukturę zarządzanych zasobów na strukturę publikacji?
 - jak zbudować wiele publikacji z tych samych zasobów?
 - jak zrobić to w sposób **uniwersalny**?

Publication Build – schemat



Publication Build – przykład szablonu

```

<book>
<title>Famous scientists</title>
<cms:include-MIO id="145"/>
<for-each-object
  query="get-objects-of-type(' scientist' )" >
  <section id="this.id">
    <insert-content/>
    <p>This scientist was influenced by:</p>
    <for-each-object
      query="get-linked-objects(this,'influenced-by' )" >
      <reference id="this.id"/>
    </for-each-object>
    <for-each-object
      query="get-linked-objects(this,'author' )" >
      <subsection>
        <insert-content/>
      </subsection>
    </for-each-object>
  </section>
</for-each-object>
</book>
    
```