


Transforming Information into Value empolis

Systemy zarządzania dokumentami



empolis Poland Ltd 1

Statystyka empolis

90% zasobów informacyjnych firm
jest przechowywanych w dokumentach
a nie w bazach danych (Deloitte & Touche)

92 miliardy dokumentów
tworzonych co roku (AIM)

empolis Poland Ltd 2

Technologia empolis


Miejsce:

- ryłca,
- długi,
- pióra,
- maszyny do pisania

zajął komputer.

Ale czy w istocie wiele się zmieniło?

- kalka → *copy*
- gumka → *back-space*




empolis Poland Ltd 3

Dostępność empolis

**Większość z istniejących dokumentów,
mimo iż dostępnych elektronicznie,
jest nadal nieużyteczna.**

Powody:

- zamknięte i niekompatybilne formaty (n.p. DTP, Ms Word),
- niedostępne/nieznane miejsce przechowywania,
- rozproszone, rozbieżne i nieaktualne wersje,
- nieużywane już aplikacje.



empolis Poland Ltd 4

Kiedy przestaje wystarczać system plików empolis

Zasoby informacyjne:

- o dużej objętości,
- o skomplikowanej strukturze i powiązaniach,
- o dużej wartości,
- o długim cyklu życia informacji,
- o dużej częstotliwości aktualizacji informacji.

Organizacja:

- wieloosobowe zespoły,
- wysoka specjalizacja członków zespołu,
- rozproszenie geograficzne.

empolis Poland Ltd 5

Kiedy przestaje wystarczać system plików empolis

Przykłady:

- wydawnictwo encyklopedyczne,
- wydawnictwo prawnicze,
- wydawca czasopism,
- konserw przemysłowy, producent zaawansowanych technicznie urządzeń,
- operator rozległych sieci telekomunikacyjnych,
- administracja państwa.

empolis Poland Ltd 6

Budowa systemu zarządzania dokumentami

Repozytorium dokumentów.

Warstwa aplikacji:

- system przepływu prac,
- silnik wyszukiwania,
- silnik walidujący dokumenty,
- silniki przekształceń,
- system publikacyjny.

Interfejs użytkownika:

- system nawigacji,
- system edycyjny.

empolis Poland Ltd 7

Użytkownicy i bezpieczeństwo

Autentykacja i autoryzacja użytkowników.

Grupy użytkowników.

Wspólna praca zespołu użytkowników:

- pobieranie dokumentów do edycji (check-out),
- zwracanie zmodyfikowanych dokumentów (check-in).

Uprawnienia:

- do wykonania poszczególnych operacji,
- do nawigacji/przeglądania informacji różnego rodzaju:
 - dokumentów, drzew katalogów,
 - metainformacji,
 - linków.
 - ...
- zależność od stanu przepływu prac.

empolis Poland Ltd 8

Repozytorium

Przechowywanie dokumentów:

- dowolne typy dokumentów,
- specjalne wsparcie dla SGML-a/XML-a.

Metainformacje:

- informacje o dokumentach (np. autorzy, data publikacji, wersja),
- przechowywane poza dokumentami (w bazie relacyjnej),
- konfigurowalne w dowolny sposób,
- metainformacje strukturalne (listy, struktury),
- synchronizacja metainformacji z zawartością dokumentu,
- wyszukiwanie w metainformacjach.

empolis Poland Ltd 9

Metainformacje – przykład

```

<zeznanie-sprawy>
Wypadek dnia <data>
13.01.2001</data>
o godzinie <godzina>13.13
</godzina> (<dzien-tygodnia>
piątek</dzien-tygodnia>) miał
miejsce nie z mojej winy.
<poszkodowany>Alojzy
M.</poszkodowany> nie miał
żadnego pomysłu w którą
stronę uciekać, więc go
przejechałem.
</zeznanie-sprawy>
    
```

Nr protokołu: 1313/2001
 Miejsce: Dołowice Górne
 Data: 13.01.2001
 Czas: 13.13
 Rodzaj: potrącenie pieszego
 Sprawca: Walenty Pechowy
 Sprawę prowadzi: st. asp. Jan Łąpówka

empolis Poland Ltd 10

Przeływ prac

Dwa podejścia:

- tradycyjnie: działania osób „popychają” przepływ prac.
- elektroniczny przepływ prac: steruje działaniami osób.

Konfiguracja:

- stany przepływu prac,
- przejścia między stanami,
- grupy/role uprawnione do zmian stanu,
- grupy/role uprawnione do wykonywania operacji w stanie.

empolis Poland Ltd 11

Przeływ prac – przykład

```

graph TD
    Start([Start]) --> Redakcja[Redakcja]
    Redakcja --> Korekta[Korekta]
    Korekta --> Aprobata[Aprobata]
    Aprobata --> Konwersja[Automatyczna konwersja]
    Konwersja --> Gotowy([Gotowy])
    Aprobata --> Redakcja
    
```

Role:

- Jan Kowalski: redaktor.
- Alojzy Nowak: korektor.
- Franciszek Szcerbaty: redaktor prowadzący, redaktor.

empolis Poland Ltd 12

Interfejs użytkownika



Nawigacja w zasobach repozytorium:

- drzewiasta struktura katalogów,
- wyświetlanie (wybranych) metainformacji,
- struktura katalogów może przenosić istotną informację semantyczną o zależnościach między obiektami.

Edycja dokumentów:

- SGML/XML: edytor strukturalny,
- obiekty dowolnego typu: aplikacje przeznaczone do ich edycji.



Przykład: sigmalink



Projekt publikacyjny

Obiekty informacyjne

The screenshot shows the Sigmalink WebServer interface. On the left, a tree view displays a project structure with folders like 'Sigmalink Information', 'Graphics', 'Sound', 'Brochure', 'Press Releases', 'Religion', 'Literature', 'William Shakespeare', 'Mark Twain', 'Frank L. Baum', 'Collected tables', and 'Legal Texts'. On the right, a table lists objects with columns for 'Title', 'Author', and 'Date'. The table contains three rows: 'Whimsical English', 'Getting Started', and 'Report'. The 'Report' row is highlighted. Red arrows point from labels to specific elements: 'Projekt publikacyjny' points to the tree view, 'Obiekty informacyjne' points to the table, 'Katalog' points to the 'Report' row, and 'Metainformacje' points to the 'Author' and 'Date' columns.

Title	Author	Date
Whimsical English	...	March 1997
Getting Started	...	30 Jul 1995
Report

