



Zakres zadań powierzonych pracownikowi

Niniejszym w okresie od **1.05.2021** do **30.10.2021**

powierzam Pani/Panu **prof. dr hab. Wojciech Rytter, profesor**

(imię i nazwisko, stanowisko pracownika)

Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki

(nazwa jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego – § 114 Statutu UW)

w programie/projekcie/przedsięwzięciu „**Kartezjusz**” rolę¹ - **(nie dotyczy)**
oraz następujące zadania do wykonania w programie/projekcie/przedsięwzięciu*:

1. Opieka nad przygotowaniem prac naukowych.

Zadania realizowane są w programie, projekcie lub przedsięwzięciu (tytuł, nr kontraktu/ nr umowy grantowej):

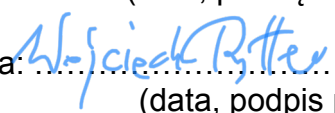
„Kartezjusz” POWR.03.02.00-00-I001/16-00

realizowanym w ramach (np. nazwa programu):

PO WER działanie 3.2. Interdyscyplinarne Programy Studiów Doktoranckich

Kierownik programu, projektu lub przedsięwzięcia²:
(data, podpis)

Kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego :
(data, pieczęć imienna, podpis)

Przyjmuję powierzoną mi rolę i zadania do wykonania: 
(data, podpis pracownika)

*niepotrzebne skreślić

¹ Zgodnie z rolami referencyjnymi określonymi w § 3 ust. 3 zarządzenia. W przypadku różnic w nazewnictwie stanowisk w programie, projekcie lub przedsięwzięciu, powierzona rola powinna odpowiadać charakterowi wykonywanych zadań.

² W przypadku, gdy zakres zadań dotyczy kierownika programu, projektu lub przedsięwzięcia składa on podpis w miejscu przeznaczonym dla pracownika.