

Załącznik nr 9.2 **Wzór umowy o stypendium naukowe w Programie Homing Plus**

**a) Dla projektów finansowanych ze środków PO IG**

WZÓR  
**UMOWA O STYPENDIUM NAUKOWE  
W PROGRAMIE Homing Plus**

Nr umowy:

Data podpisania umowy:

Data zawarcia i nr umowy o dofinansowanie projektu w Programie Homing Plus:

Umowa o Stypendium naukowe w Programie Homing Plus realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Priorytet 1 Badania i rozwój nowoczesnych technologii, Działanie 1.2 Wzmocnienie potencjału kadrowego nauki, zwana dalej Umową, zawarta między:

Fundacją na rzecz Nauki Polskiej z siedzibą w Warszawie 02-548 przy ul. Grażyny 11, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000109744, reprezentowaną przez:

1. Adama Zielińskiego – Pełnomocnika,
2. Wandę Krzezińską – Pełnomocnika,

zwaną w dalszej części Umowy **Fundacją**,

i Laureatem Programu Homing Plus,

Panem/Panią .....

adres .....zwanym/ą dalej **Laureatem**

i Panem/Panią .....

urodzonym/ą (data)..... W.....,

telefon kontaktowy: ....., e-mail:

.....

zamieszkałym/ą: .....,

legitymującym/ą się dokumentem tożsamości (seria, nr) ....., PESEL/ID

.....

zwanym/ą dalej **Stypendystą**,

zwanymi dalej łącznie Stronami, o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem Umowy jest ustalenie zasad otrzymywania indywidualnego Stypendium naukowego przyznanego Stypendyście, zgodnie z wnioskiem Laureata, ze środków przyznanych (nazwa Jednostki) na podstawie „Umowy o dofinansowanie projektu w Programie Homing Plus” nr ..... z dnia ..... (zwanej dalej Umową Homing Plus) na realizację projektu (tytuł projektu) na zasadach określonych w dokumentacji konkursowej programu Homing Plus dla konkursu ....., w celu wsparcia działalności naukowej Stypendysty, zwanego dalej Stypendium.

§ 2

Stypendysta oświadcza, że:

- 1) posiada status studenta studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (który ukończył trzeci rok studiów),
- 2) został wybrany do realizacji projektu, o którym mowa w § 1, dalej zwanego Projektem, w trybie otwartego konkursu przy zachowaniu standardów opisanych w dokumentacji konkursowej,
- 3) planuje termin obrony pracy magisterskiej (mm/rrrr):.....

- 4) nie otrzymuje imiennego Stypendium naukowego w ramach innego programu realizowanego przez Fundację, z wyjątkiem programu Start.

### § 3

Laureat oświadcza że:

- 1) dokonał wyboru Stypendysty zgodnie z zasadami otwartego konkursu opisanymi w dokumentacji konkursowej oraz we wniosku,
- 2) przewidział w budżecie Projektu środki odpowiadające długości otrzymywania Stypendium i jego wysokości określone w dokumentacji konkursowej.

### § 4

1. Stypendium przyznawane jest na okres ..... miesięcy, tj. od ..... do ..... a jego miesięczna wysokość wynosi .....,- zł (słownie ..... złotych).
2. Stypendium wypłacane jest w okresie, w którym Stypendysta spełnia warunki określone w § 2 i może być wypłacane nie dłużej niż do końca miesiąca kalendarzowego, w którym odbyła się obrona pracy magisterskiej.
3. Stypendium będzie wypłacane przez Fundację w transzach na rachunek Stypendysty nr ..... Przekazanie pierwszej transzy nastąpi w terminie 14 dni od daty wpływu do Fundacji prawidłowo wypełnionej i podpisanej Umowy. Kolejne transze przekazywane są po złożeniu sprawozdania, o którym mowa w § 6 Umowy oraz sprawozdania, o którym mowa § 6 ust. 2 pkt 3 lit. a) Umowy Homing Plus, niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Fundację części merytorycznej kolejnych okresowych sprawozdań z realizacji całego Projektu.
4. Fundacja oświadcza, że w dniu zawarcia Umowy zgodnie z decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego Stypendia Fundacji przyznane w programie Homing Plus są zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 39 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. jedn.: Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176 z późn. zm.).
5. Fundacja zastrzega, że w przypadku zmiany przepisów prawa bądź decyzji administracyjnych dotyczących zwolnienia, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Stypendysty wynikające z otrzymywania Stypendium.

### § 5

W okresie otrzymywania Stypendium Stypendysta zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) kontynuowania pracy naukowej pod kierunkiem Laureata,
- 2) oznakowania publikacji i innych opracowań powstałych w ramach Stypendium emblematem UE, Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka i logotypem Fundacji oraz odwołaniem słownym do UE i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (w sposób zgodny z Księgą Identyfikacji Wizualnej),
- 3) informowania niezwłocznie Fundacji o utracie statusu, o którym mowa w § 2 pkt 1,
- 4) informowania o wszelkich problemach związanych z realizacją Stypendium.

### § 6

1. Sprawozdania okresowe Stypendysty z pracy naukowej w okresie otrzymywania Stypendium stanowią załącznik do sprawozdań Laureata składanych w terminach przewidzianych w § 6 Umowie Homing Plus.
2. Sprawozdania Stypendysty powinny obejmować całość działań związanych z pracą naukową Stypendysty w bieżącym okresie sprawozdawczym objętym Stypendium.
3. Stypendysta składa sprawozdanie Laureatowi w terminie umożliwiającym Laureatowi przygotowanie sprawozdania do Fundacji.

### § 7

1. Fundacja w uzasadnionych przypadkach ma prawo z własnej inicjatywy lub na wniosek Laureata, zmienić decyzję o przyznaniu Stypendium, w tym w szczególności zaprzestać jego wypłaty oraz rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, gdy Stypendysta przestał spełniać warunki otrzymywania Stypendium, w tym w szczególności, gdy Stypendysta:
  - 1) utracił status, o którym mowa w § 2 pkt 1,
  - 2) nie dopełnił obowiązków wskazanych w § 5,
  - 3) zrezygnował z pracy naukowej,
  - 4) przebywa w ośrodku naukowym za granicą w celach niezwiązanych bezpośrednio z Projektem,
  - 5) naruszył zasady ujęte w kodeksie etycznym laureatów i beneficjentów Fundacji.

2. W sytuacji, w której Stypendysta podpisując Umowę nie spełniał warunków określonych w dokumentacji konkursowej lub Umowie, Fundacja ma prawo z własnej inicjatywy lub na wniosek Laureata, cofnąć decyzję o przyznaniu Stypendium i rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

#### § 8

Laureat ma obowiązek niezwłocznego wystąpienia do Fundacji z pisemnym wnioskiem wraz z uzasadnieniem o zmianę decyzji o przyznaniu Stypendium, ze wskazaniem na rodzaj decyzji, o który wnioskuje do Fundacji (cofnięcie lub zaprzestanie wypłacania Stypendium), w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających podjęcie takiej decyzji, a w szczególności okoliczności, o których mowa w § 7.

#### § 9

1. W przypadku rozwiązania przez Fundację Umowy bez wypowiedzenia, o którym mowa w § 7, w związku z decyzją o cofnięciu przyznanego Stypendium, podlega ono zwrotowi w całości, za cały okres określony w § 4 ust. 1 w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania Stypendyście środków do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Fundację.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Laureata lub Stypendysty, Fundacja może odstąpić od żądania zwrotu Stypendium rozliczonego w sprawozdaniach lub odstąpić od żądania zapłaty odsetek, mając na względzie w szczególności sposób wywiązywania się Stypendysty z Umowy.

#### § 10

Wszelkie koszty zabezpieczenia zwrotu Stypendium oraz ewentualnych udokumentowanych kosztów postępowania windykacyjnego ponosi Stypendysta.

#### § 11

W okresie otrzymywania Stypendium, Stypendysta zobowiązany jest do informowania na bieżąco Fundacji o wszelkich zmianach danych osobowych, danych kontaktowych, rachunku bankowego, a także o innych zmianach mogących mieć wpływ na realizację Stypendium. Pisemne oświadczenia Stypendysty o zmianach danych osobowych, teled adresowych i rachunku bankowego nie stanowią zmiany Umowy.

#### § 12

1. Fundacja oświadcza, że jest administratorem danych osobowych podanych w Umowie oraz że dane te będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. jedn.: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu realizacji Umowy, w tym w szczególności w celu upowszechniania wyników Programu Homing Plus, a także w celach monitoringu, kontroli i ewaluacji programu oraz archiwizacji i informowania o działalności Fundacji. Fundacja zastrzega, że podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy.
2. Stypendyście i Laureatowi przysługują w stosunku do danych osobowych przekazanych Fundacji wszystkie prawa wynikające z ustawy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, określone w jej art. 32, a w szczególności prawo dostępu do danych oraz wniesienia sprzeciwu.

#### § 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 14

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają, uregulowania Dokumentacji konkursowej przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa krajowego i w odpowiednim zastosowaniu wspólnotowego.

#### § 15

Wszelkie ewentualne spory wynikłe w związku z wykonaniem Umowy zostaną rozstrzygnięte przez Strony polubownie lub w przypadku braku porozumienia, przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Fundacji.

#### § 16

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Fundacji i po jednym dla Stypendysty i Laureata.

§ 17

Integralną część Umowy stanowi Załącznik: zaświadczenie potwierdzające posiadanie statusu studenta studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (który ukończył trzeci rok studiów).

Fundacja

Stypendysta

Laureat

.....

.....

.....