REISEKOSTENABRECHNUNG TUB-
Statement of Travel Expenses

Die stark umrandeten Felder sind v. Antragstell. **nicht** auszufüllen!
The areas marked with a dark line are **not** to be filled in by the applicant!

über die auf Einladung derFakultät/des Instituts/Prof. .....
ausgeführte Reise zu einem Gastvortrag/covering expenditures for a guest lecture carried out on invitation of the Department/Institute/Prof.

am/Date.....

Thema: .....
Subject

Gastdoz./Guest lecture:
Amtsbezeichnung/
Official position or title
Titel/Akad.Grad
Title/Academic degree .....

Vorname/
First Name
Name/subname .....
(in Blockschrift/in block capitals)

Privat-Anschrift
Private address: .....

....

Fakultät ..... **über** III B
an die Kasse der Technischen Universität Berlin

HÜL-Nr. III B: Zahlart Jahr 2 0 0

Kapitel

..... Buchhalt./Datum

Titel Unterkto.

FB bzw. Projekt

Kostenstelle (Okz+Nebenkto.)/Ausgabeart

Kostenart

Betrag € Cent

Nur durch Beauftragte der Fak. zu unterzeichnen:
Sachlich und rechnerisch richtig

.....
Unterschrift Datum

Kostenberechnung

€

A Pauschale (ohne Honorar) .....

B Honorar.....

C (nur falls nicht in Pauschale enthalten):

I.
Tagegeld für ..... Tage zu ..... €

Übernachtungsgeld für ..... Tage zu ..... €

II.
Fahrkosten .....

.....

.....

Landwegstrecken mit eigenem Kfz:

.....km zu ..... Ct*)

III.
Nebenkosten .....

Zusammen:

Festgestellt:

*) zur Zeit geltender Satz des Bundesreisekostengesetzes

Für die Reise habe ich das eigene Kfz benutzt
I used my own motor vehicle for the trip

☐ ja/yes ☐ nein/no

Ich bitte um ☐ Barauszahlung
I request cash payment

☐ Überweisung auf mein Konto
transfer to my account

☐ Überweisung auf das Konto von
transfer to the account of

.....

.....

Konto-Nr./Account No.	BLZ/Bank Code No.
Geldinstitut/Financial Institution	

Ich versichere, daß alle Angaben der Wahrheit entsprechen, insbesondere, daß mir die aufgeführten Kosten wirklich entstanden sind.
I confirm, that all statements are in accordance with the truth, in particular, that the listed costs really arose accrued to me.

.....
Unterschrift d. Gastdoz./Signature of guest lecturer Datum/date

Sachlich richtig: .....
Unterschrift d. Vorschlagenden/signature of proposant Datum/date

V. (ggf.)
Fak./WE Berlin, d. .....

..... App.....

ab an .....

am .....

i. A. .....

Hinweis: Aus Datenschutzgründen darf der ausgefüllte Vordruck nicht elektronisch (z. B. e-mail) versandt werden.

TUB-Vordruck ABZ - 0093/03 6.5.4.3.2.1. (PDF . Jan. 2003)