



UNIwersytet  
Warszawski

Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki

Warszawa, dnia 18-01-2023 r.

*Strona internetowa postępowania*

**Dot.: postępowanie nr WMIM/ ZP-371/09-04/2022 na dostawę foteli biurowych dla WMIMUW**

Zamawiający działając na podstawie art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zmienia treść specyfikacji warunków zamówienia w Załączniku nr 5 do SWZ - wzorzec umowy.

**DZIEKAN WYDZIAŁU**

Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW

Dokument podpisany  
przez Paweł Strzelecki;  
UW  
Data: 2023.01.19  
13:30:19 CET

**Załącznik:**

Załącznik nr 5 do SWZ – Wzór umowy

# UMOWA SPRZEDAŻY FOTELI BIUROWYCH

Nr WMIM-371-/09-04/2022

(RU ...../...../ZZP/D110/2023)

W Warszawie, w dniu\*:

\* w przypadku zawarcia umowy w postaci elektronicznej: 1. za datę zawarcia Umowy uznaje się datę jego podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią ze Stron, 2. za miejsce zawarcia umowy uznaje się Warszawę.

pomiędzy Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, posiadającym nr NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, zwanym dalej Kupującym, reprezentowanym przez:

**prof. dr hab. Pawła Strzeleckiego** – Dziekana WMIM, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 12 grudnia 2022 r. nr: BP-015-0-677/2022

oraz

działającym na podstawie:

który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanym dalej Sprzedawcą, reprezentowanym przez:

w wyniku rozstrzygnięcia zamówienia publicznego nr WMIM-371-/09-04/2022 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści.

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna sprzedaż, dostarczanie i wydawanie foteli biurowych, określonych w Ofercie Sprzedawcy, stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje również rozładunek i transport foteli biurowych do siedziby Kupującego, montaż foteli biurowych w sposób umożliwiający natychmiastowe użytkowanie wraz z instruktażem w zakresie bezpiecznej obsługi foteli.
3. Wszystkie dostarczone fotele muszą być produktem wysokiej jakości, fabrycznie nowe, nie powystawowe, nie używane, z bieżącej produkcji, wolne od wad fizycznych i prawnych.
4. Wszystkie dostarczone fotele biurowe muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania na terenie Unii Europejskiej w tym w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi.
5. Fotele biurowe muszą posiadać instrukcję montażu i konserwacji napisaną w języku polskim.
6. Wszystkie dostarczone fotele muszą spełniać minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973).
7. Wszystkie dostarczone fotele muszą spełniać wymagania aktualnie obowiązujących norm odnoszące się do jakości produktów oraz bezpieczeństwa ich użytkowania.
8. Sprzedawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od daty podpisania umowy do przedstawienia wzornika kolorów i próbek rozwiązań materiałowych do akceptacji Kupującego.
9. Kupujący dopuszcza możliwość zmiany foteli biurowych na równoważne lub o lepszych parametrach, w przypadku gdy fotele biurowe zostały wycofane z produkcji. Każda taka zmiana wymaga wcześniejszej pisemnej akceptacji Kupującego.
10. Kupujący przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji zwiększającego zakres zamówienia o sukcesywnie realizowaną dostawę kolejnych 43 foteli biurowych wymienionych w Formularzu oferty.
11. Warunkiem uruchomienia opcji jest przekazanie przez Kupującego pisemnej informacji dla Sprzedawcy o korzystaniu (sukcesywnym) z prawa opcji - najpóźniej w terminie do 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
12. Kupujący zastrzega, że cena jednostkowa foteli biurowych objętego prawem opcji nie może być wyższa niż cena jednostkowa w ramach zamówienia podstawowego.
13. W przypadku skorzystania przez Kupującego z prawa opcji, Sprzedawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie z tytułu wykonania zamówienia objętego prawem opcji określone dla cen jednostkowych w Formularzu oferty.

14. Sprzedawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Kupującego w przypadku, gdy Kupujący z prawa opcji nie skorzysta. Realizacja zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Kupującego.
15. W zakresie realizacji zamówienia objętego prawem opcji zapisy niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio.
16. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem wznawianym, tj. polegającym na wykonywaniu po raz kolejny tych samych dostaw przewidzianych w pierwotnej umowie.
17. Wznowienie nie wymaga zmiany umowy i dotyczy umowy zawartej na czas określony, która podlega jednokrotnemu przedłużeniu na kolejny dwunastomiesięczny okres.
18. W przypadku wznowienia Kupujący uwzględni waloryzację wynagrodzenia Sprzedawcy na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
19. O wznowieniu umowy Kupujący poinformuje Sprzedającego w formie pisemnej nie później niż 14 dni przed upływem od daty zakończenia niniejszej umowy.

## § 2

1. Sprzedawca zobowiązuje się sukcesywnie dostarczać i wydawać fotele biurowe w ramach zamówienia podstawowego do dnia:  
data odpowiadająca 12 miesiącom od dnia zawarcia umowy (zgodnie z art. 112 Kodeksu cywilnego)  
lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Pierwsza dostawa, tj. zamówienie podstawowe obejmuje 43 fotele biurowe, zgodnie z ofertą i zrealizowana będzie w terminie.....od daty zawarcia umowy. Następne dostawy, po uprzednim przekazaniu przez Kupującego informacji, o której mowa w § 1 ust. 11, odbywać się będą sukcesywnie na podstawie zamówień składanych zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszej umowy, w terminie ..... od dnia złożenia danego zamówienia.

## § 3

1. Łączna wartość zamówienia podstawowego, zgodnie z ofertą Sprzedawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, nie może przekroczyć kwoty brutto:

..... PLN

słownie:

złote/-ych /<sub>100</sub>

w tym wartości netto:

..... PLN

wraz z należnym podatkiem VAT.

2. Maksymalna wartość zamówienia objętego prawem opcji wynosi ..... zł brutto. Kwota ta ustalona jest zgodnie z cenami jednostkowymi zaoferowanymi przez Sprzedawcę i stanowi maksymalną wartość zobowiązania Kupującego, która będzie należna Sprzedawcy w przypadku skorzystania przez Kupującego z prawa opcji.
3. Kwoty wymienione w ust. 1 i 2 obejmują wszystkie koszty i opłaty, w tym związane z transportem, ubezpieczeniem, dokumentacją niezbędną do użytkowania foteli biurowych oraz gwarancją i rękojmią.
4. W przypadku błędnego określenia sposobu opodatkowania podatkiem od towarów i usług dostawca poniesie koszty podatku od towarów i usług oraz odsetek od zaległości podatkowych, które powstały w stosunku do Kupującego na skutek błędnego opodatkowania VAT. Powyższe dotyczy zarówno przypadku gdy Kupujący odliczył podatek VAT, który nie powinien zostać odliczony za względu na jego błędne naliczenie przez dostawcę, jak również przypadku w którym Kupujący na skutek błędu dostawcy rozliczył za dostawcę podatek należny.
5. Należności Sprzedawcy będą regulowane przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy nr:  
.....  
na podstawie prawidłowo wystawionych przez Sprzedawcę faktur.
6. Sprzedawca oświadcza, że:
  - 1) jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług; [jeżeli dotyczy]\*\*.
  - 2) Sprzedawca potwierdza, iż wskazany w ust. 5 umowy rachunek bankowy jest zawarty i uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn.zm.) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zwanym dalej „Wykazem” [jeżeli dotyczy]\*\*.

7. Sprzedawca zobowiązuje się powiadomić Kupującego o utracie statusu czynnego podatnika od towarów i usług lub wykreśleniu z Wykazu jego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5, w terminie 24 godzin od chwili odpowiednio utraty statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług lub wykreślenia jego rachunku z Wykazu [jeżeli dotyczy]\*\*.
8. Dla każdego zamówienia Sprzedawca wystawi fakturę, a jeżeli zamówienie jest finansowane z różnych źródeł – faktury, zawierające numer umowy i numer zamówienia z załączonym bezusterkowym protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela Kupującego. Sprzedawca dostarczy fakturę na adres e- poczty elektronicznej: **ewidencja@mimuw.edu.pl**.
9. Sprzedawca wystawi każdą fakturę w ciągu 7 dni od dnia podpisania przez Kupującego bezusterkowego protokołu odbioru.
10. Kupujący zrealizuje fakturę w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia.
11. Za dzień zapłaty wynagrodzenia lub części wynagrodzenia strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego kwotą płatności.
12. Sprzedawca bez pisemnej zgody Kupującego nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń wierzytelności własnej z wierzytelności Kupującego. Przeniesienie wierzytelności lub potrącanie, o którym mowa w zdaniu powyższym, dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Kupującego są dla Kupującego bezskuteczne.

#### § 4

1. Do obowiązków Sprzedawcy należy:
  - 1) wydanie instrukcji montażu i konserwacji napisaną w języku polskim.;
  - 2) dla każdej części zamówienia wypełnienie i podpisanie w części przewidzianej dla Sprzedawcy protokołu odbioru wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy;
  - 3) przekazanie kopii (skanów) protokołów odbioru oraz kopii (skanów) faktur na adres poczty elektronicznej **ewidencja@mimuw.edu.pl** ;
  - 4) odebranie na swój koszt w ciągu 7 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, całości lub części foteli biurowych, do której Kupujący zgłosił w protokole odbioru zastrzeżenia;
  - 5) udzielenie Kupującemu wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących foteli biurowych;
  - 6) powiadomienie Kupującego o zakończeniu wykonania umowy na adres poczty elektronicznej **zamowieniapubliczne@mimuw.edu.pl**.
2. Do obowiązków Kupującego należy:
  - 1) udostępnienie w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 9<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> pomieszczeń dla dostarczenia foteli biurowych oraz zapewnienie obecności przedstawicieli Kupującego dla wydania foteli biurowych;
  - 2) odebranie kompletu dokumentów, w tym gwarancji i instrukcji użytkowania;
  - 3) dokonanie w terminie 5 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, odbioru w formie pisemnego protokołu odbioru wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy poprzez:
    - a) potwierdzenie przyjęcia foteli biurowych; lub
    - b) zgłoszenie zastrzeżeń i odmówienie przyjęcia foteli biurowych;
  - 4) terminowa zapłata za fotele biurowe.

#### § 5

1. Sprzedawca udziela .....miesięcznej gwarancji na sprzęt. Okres gwarancji liczy się od daty podpisania przez obie strony umowy protokołu odbioru jakościowego.
2. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za jakość sprzedanych foteli biurowych.
3. Sprzedawca zapewni wykonywanie napraw w okresie gwarancyjnym w siedzibie Kupującego. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy foteli biurowych w siedzibie Sprzedawcy, koszt transportu oraz ryzyko jego uszkodzenia lub utraty ponosi Sprzedawca.
4. W przypadku dwukrotnej awarii tej samej części foteli biurowych, Sprzedawca jest zobowiązany do wymiany wadliwej części na nową.
5. Czas reakcji Sprzedawcy wynosi 48 godzin w dniach od poniedziałku do piątku (liczony od czasu powiadomienia Sprzedawcy: e-mail).
6. Czas realizacji naprawy wynosi 14 dni roboczych (liczony od daty zgłoszenia do Sprzedawcy). W przypadku konieczności sprowadzenia specjalistycznych części zamiennych zza granicy lub konieczności wykonania naprawy poza granicami kraju (u producenta foteli biurowych) Strony ustalą termin w zależności od zakresu naprawy.

7. W przypadku wystąpienia awarii w okresie, o którym mowa w ust. 1 Kupujący zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Sprzedawcy o zaistniałej sytuacji (zawiadomienie zostanie przekazane w formie e-mail).
8. Gwarancja obejmuje wszystkie wady, wykryte podczas eksploatacji foteli biurowych, powstałe w czasie użytkowania zgodnego z instrukcją.
9. Czas naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego.
10. Wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji Kupujący będzie zgłaszać przy pomocy email: ..... W przypadku zmiany adresu email lub adresu siedziby Sprzedawca ma obowiązek powiadomić Kupującego z 7-dniowym wyprzedzeniem.
11. W przypadku nieusunięcia przez Sprzedawcę wady w terminie wymaganym przez Kupującego lub w przypadku braku reakcji na zawiadomienie o wadzie dostarczonych foteli biurowych, Kupujący, po ponownym jednokrotnym wezwaniu do jej usunięcia, może zlecić usunięcie wady podmiotowi trzeciemu obciążając Sprzedawcę kosztami, które płatne będą w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Kupującego wezwania do ich zapłaty.
12. Określenie „dni robocze”, użyte w umowie oznacza dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
13. Kupujący pracuje, z wyjątkiem świąt oraz dni wolnych określanych w corocznych zarządzeniach Rektora UW w sprawie dni wolnych od pracy dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, od poniedziałku do piątku w godzinach 9<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.
14. Sprzedawca udziela rękojmi na fotele biurowe na okres 24 miesięcy liczony od daty pisemnego odbioru Foteli biurowych.

## § 6

1. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
2. Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistniałych poniższych okoliczności, to jest w przypadku gdy:
  - 1) wszczęto w stosunku do Sprzedawcy postępowanie likwidacyjne lub egzekucyjne;
  - 2) zwłoka w terminowym realizowaniu umowy przekracza 5 dni, licząc od daty określonej w § 2 ust. 2 niniejszej umowy;
  - 3) stosownie do postanowień art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Sprzedawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Kupujący bez uzasadnionej na piśmie przyczyny odmawia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

## § 7

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w realizacji zamówień w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2, a także zamówień objętych prawem opcji:
    - a) w przypadku niedostarczenia całości zamówienia - w wysokości 0,05% wynagrodzenia (z VAT) stanowiącego równowartość danego zamówienia za każdy dzień zwłoki,
    - b) w przypadku niedostarczenia zakresu (części) zamówienia - w wysokości 0,2% wynagrodzenia (z Vat) dotyczącego zakresu (części) nie dostarczonego zamówienia za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji – w wysokości 0,5% ceny netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki potwierdzony przez przedstawiciela Kupującego;
  - 3) w razie odstąpienia od umowy w całości lub w części niezrealizowanej z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy (w tym z powodu istnienia wad w dostarczonym przedmiocie umowy), w wysokości 20% wynagrodzenia (z VAT) należnego odpowiednio za realizację całości przedmiotu umowy lub jego niezrealizowanej części;
  - 4) w razie odstąpienia od umowy w zakresie zamówienia objętego prawem opcji w całości lub w części niezrealizowanej z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy (w tym z powodu istnienia wad w dostarczonym przedmiocie umowy), w wysokości 20% wynagrodzenia (z VAT) należnego odpowiednio za realizację całości zamówienia objętego prawem opcji lub jego niezrealizowanej części;
  - 5) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia Sprzedawcy, o której mowa w § 9 ust. 11 umowy – w wysokości 100,00 zł za każdy taki przypadek.
  - 6) Zapłata kar umownych nie zwalnia Sprzedawcy od obowiązku wykonania umowy.
2. Kupujący zapłaci Sprzedawcy kary umowne:

- 1) za nieodebranie przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % ceny netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Kupującego – w wysokości 10% ceny netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 3) suma kar za zwłokę w odebraniu przedmiotu umowy nie może przekroczyć 10% ceny netto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Łączny limit kar umownych, jakie jedna strona umowy zapłaci drugiej stronie nie może przekroczyć 20% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.
  4. Kary należne Kupującemu zostaną wpłacone na jego rachunek w terminie 30 dni od pisemnego wezwania do ich uregulowania. Należność z tytułu kar umownych Kupujący może potrącić z należności Sprzedawcy.
  5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### § 8

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy będących następstwem zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania stron, w szczególności takie jak: konflikt zbrojny, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowlane lub budynków - „siła wyższa”.
2. Ryzyko następczej niemożliwości świadczenia, niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych niniejszą umową, w wyniku skutków wywołanych przez działanie epidemii wywołującego chorobę, każda ze stron ponosi we własnym zakresie, na zasadach ogólnych.

#### § 9

1. Stosownie do art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych Kupujący przewiduje zmianę wysokości wynagrodzenia Sprzedawcy. Wynagrodzenie Sprzedawcy będzie modyfikowane dla oddania zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z ustępami 2 – 9 niniejszego paragrafu. Przez zmianę ceny rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Sprzedawcy zawartego w Ofercie Sprzedawcy.
2. Poziom zmiany wynagrodzenia Sprzedawcy, o której mowa w ust. 1 oparty będzie na wskaźniku cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi, jeżeli zmiana wartości wskaźnika, o którym mowa w ust. 2, wyniesie powyżej 1 punktu procentowego w stosunku do poprzedniego kwartału. Pierwsza zmiana wysokości wynagrodzenia będzie możliwa nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy i po opublikowaniu wysokości wskaźnika, o którym mowa w ust. 2, za ostatni kwartał, który mieścił się w ostatnich 6 miesiącach wykonywania Umowy. Każda kolejna zmiana może mieć miejsce po opublikowaniu wskaźnika za kolejny kwartał przy spełnieniu wymagania określonego w zdaniu pierwszym. Kolejne zmiany wysokości wynagrodzenia miesięcznego mogą być dokonane za okres, który upłynął od poprzedniej zmiany. Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, okres 6 miesięcy, o którym mowa w zdaniu drugim, należy liczyć od dnia, w którym nastąpiło otwarcie ofert.
4. Wysokość wynagrodzenia należnego Sprzedawcy może ulec zmianie również w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207);
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenia zdrowotne;
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 46),- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Sprzedawcę.
5. Każda ze Stron umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie Wniosku o zmianie umowy w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.

6. Wniosek o zmianę Umowy musi zawierać co najmniej:
  - 1) zakres proponowanej zmiany,
  - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
  - 3) podstawę prawną dokonania zmiany,
  - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
7. Zmiana wynagrodzenia zostanie dokonana w oparciu o wskaźnik, o którym mowa w ust. 2, ale nie może przekroczyć faktycznego wzrostu lub spadku cen materiałów lub kosztów, porównując wskaźnik, o którym mowa w ust. 2, i różnicę cen materiałów i kosztów.
8. W terminie 7 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 5, Strona, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; Strona będąca wnioskodawcą zobowiązana jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Strona, której przedłożono wniosek, w terminie 15 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemne stanowisko w sprawie. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Kupującego lub Sprzedawcy. Roszczenie o podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia staje się wymagalne w dniu otrzymania stanowiska przez drugą Stronę lub braku odpowiedzi w określonym terminie, przy czym zmiana wynagrodzenia może odnosić się wyłącznie do wynagrodzenia dotyczącego miesiący, co do których nie nastąpiła jeszcze płatność.
9. Łączny wzrost cen wynikające z waloryzacji nie przekroczy 50 % wynagrodzenia netto, o którym mowa odpowiednio w § 3 ust. 1.
10. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 i następnym, dotyczy tylko tej części wynagrodzenia, która pozostała do zapłacenia przez Kupującego.
11. W przypadku zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1-10, Kupujący zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia umów o podwykonawstwo, których Sprzedawca jest lub był stroną w dacie, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia, wskazanej we wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5 w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, na zasadach nie gorszych niż określone w ust. 1-10 niniejszego paragrafu.
12. Ponadto Kupujący przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedającego, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, tj.:
  - 1) zmiany danych identyfikacyjnych Sprzedającego (adres siedziby, Regon, NIP, nr rachunku bankowego),
  - 2) zmiany przepisów prawa mających wpływ na warunki realizacji umowy,
  - 3) w przypadku wycofania z produkcji foteli biurowych o parametrach zaoferowanych w ofercie, Kupujący może zaakceptować fotele o parametrach równoważnych lub lepszych. Parametry nowych foteli biurowych wymagają uzgodnienia i akceptacji Kupującego,
  - 4) w przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt. 3), Kupujący przewiduje możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia. Strony ustalają w formie pisemnej termin dostarczenia foteli biurowych o równoważnych lub lepszych parametrach,
  - 5) zmiany terminu dostarczenia foteli biurowych, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy w przypadku wystąpienia zwłoki w dostawie foteli, spowodowanego wprowadzeniem stanu klęski żywiołowej, stanu zagrożenia epidemicznego lub innego zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu ludzi o charakterze masowym, co zostanie potwierdzone oficjalnym komunikatem właściwych organów państwowych lub międzynarodowych lub producentów lub dystrybutorów sprzętu (lub jego elementów) będącego przedmiotem niniejszej umowy,
13. Poza przypadkami wymienionymi w ust. 1 - 10 i ust. 12 pkt 1-5 Kupujący dopuszcza zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Sprzedającego, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Sprzedającego lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Sprzedający spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy,
  - 2) jeżeli dotyczą realizacji, przez dotychczasowego Sprzedawcę, dodatkowych dostaw, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) zmiana Sprzedającego nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
  - b) zmiana Sprzedającego spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Kupującego.
14. Strona wnioskująca o zmianę terminu dostawy foteli biurowych zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu dostawy foteli biurowych jest niemożliwe.
  15. W przypadku złożenia wniosku o zmianę terminu dostawy druga strona jest zobowiązana w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Druga strona może:
    - 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
    - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień,
    - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści Umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
    - 4) odrzucić wniosek o zmianę wraz z przedstawieniem uzasadnienia takiej decyzji.
  16. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności takich zmian.
  17. W przypadku wznowienia umowy Kupujący przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Sprzedawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
    - 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Sprzedawcy,
    - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS), ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została złożona oferta;
    - 3) sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu do wznowionej umowy, podpisanego przez obie Strony Umowy.
    - 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Kupujący w momencie wznowienia umowy, nie może być większa od wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS), ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została złożona oferta.

## § 10

1. Sprzedawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich, patentowych, znaków ochronnych itp. odnoszących się do zastosowanych rozwiązań, foteli biurowych, urządzeń, technologii i materiałów potrzebnych przy realizacji przedmiotu umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Niedopuszczalna jest zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy, pod rygorem unieważnienia umowy.
4. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
5. Przetwarzanie danych osobowych Sprzedawcy, określonych w umowie, odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Sprzedawca niniejszym potwierdza, iż zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych, ujętą w Rozdziale XXII SWZ.
7. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygały sądy właściwe dla siedziby Kupującego.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.\*\*\*

[\*\*\* - nie dotyczy umowy w postaci elektronicznej, podpisanej przez każdą ze stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym]



Załączniki:

1. Wypis rejestru właściwego dla Sprzedawcy
2. Oferta Sprzedawcy
3. Wzór Zamówienia foteli biurowych
4. Wzór protokołu odbioru

SPRZEDAWCA

KUPUJĄCY

ZAMÓWIENIE (W RAMACH OPCJI) - NR \_\_\_\_\_  
 w ramach umowy nr **WMIM-371-/09-04/2022**  
 (RU ...../ZZP/D110/2022) z dnia \_\_\_\_\_

## SPRZEDAWCA:

LP.	Jednostka zamawiająca	Opis zamówienia	Liczba sztuk	Dostarczenie na adres:	Wydanie osobie odbierającej	Wysłanie potwierdzenia na adres:
				<i>ulica, kod pocztowy, miasto budynek, pokój</i>	<i>imię i nazwisko telefon</i>	<i>e-mail dla skanu faktury i skanu protokołu odbioru</i>
				ul. Banacha 2, 02-097 Warszawa	Beata Ciesiołka ☎ + 48 [22] 55-44-128	ewidencja@mimuw.edu.pl
				budynek WMIMUW, pokój 1210	Wioleta Bajera ☎ + 48 [22] 55-44-121	

Warszawa,

KUPUJĄCY

Dodatkowe informacje  
 (jeśli dotyczy)

## PROTOKÓŁ ODBIORU

SPRZEDAWCA <i>nazwa i adres firmy</i>	ODBIERAJĄCY <i>nazwa i adres jednostki imię i nazwisko osoby odbierającej</i>

ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE DLA ZAMÓWIENIA z dnia \_\_\_\_\_

Lp.	Nazwa foteli biurowych/ Model	Liczba sztuk

Dostawa odbyła się w dniu: \_\_\_\_\_.

- [ ] Odbierający potwierdza, że przekazany fotele biurowe nie posiada uszkodzeń mechanicznych. Odbierający nie zgłasza zastrzeżeń co do kompletności dostarczonego foteli biurowych. Niniejszy dokument jest podstawą dla Sprzedawcy do wystawienia faktury właściwej dla danej części zamówienia.
- [ ] Odbierający nie przyjmuje dostawy foteli biurowych, zgłasza poniższe zastrzeżenia i wzywa Sprzedawcę do niezwłocznego usunięcia uchybień. Niniejszy dokument nie jest podstawą dla Sprzedawcy do wystawienia faktury.

-----

-----

-----

SPRZEDAWCA:

ODBIERAJĄCY: