

PORADNIK DLA STUDENTA STARAJĄCEGO SIĘ O WYJAZD NA KONFERENCJĘ I JEJ DOFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW WMIM

O zgodę na wyjazd i dofinansowanie należy ubiegać się co najmniej trzy tygodnie przed ostatecznymi terminami płatności. Procedura wyjazdowa składa się z trzech zasadniczych kroków.

1. Student pisze **podanie do dziekana** z prośbą o zgodę na wyjazd i jego dofinansowanie ze środków WMIM, ze wskazaniem zakresu dofinansowania (opłata konferencyjna, przejazd, pobyt, wiza, itp.) Podanie musi zawierać informację o konferencji i być pozytywnie **zaopiniowane** przez pracownika naukowego WMIM. Podanie należy złożyć u dziekana ds. studenckich.
2. W przypadku pozytywnej odpowiedzi, student udaje się do **Sekcji Obsługi Badań (SOB)**, pok. 2110, w celu wypełnienia i złożenia odpowiednich dokumentów wyjazdowych, w tym (wydziałowego) kwestionariusza wyjazdowego, odpowiednio krajowego lub zagranicznego, oraz (uniwersyteckiego) wniosku wyjazdowego. Pracownicy SOB nie tylko pomogą wypełnić dokumenty, ale również poinformują o dalszych procedurach dotyczących np. wykupu i odbioru biletów, rezerwacji hotelu, czy odbioru zaliczki na wyjazd.
3. Nie później niż tydzień po przyjeździe student udaje się do **Sekcji Finansowej**, pok. 1120, w celu rozliczenia wyjazdu. Należy mieć ze sobą wszystkie dokumenty potwierdzające poniesione koszty, zgodnie z danymi w kwestionariuszu wyjazdowym, takie jak potwierdzenie wniesienia opłaty konferencyjnej, rachunek hotelowy, rachunki za przejazdy, itp. Wyjątkiem są dieta dojazdowa, która nie podlega rozliczeniu, oraz dieta pobytowa, która jest rozliczana jedynie na podstawie faktycznej liczby dni wyjazdu. W przypadku rozliczeń dewizowych możliwe, że konieczna będzie wizyta w Kwesturze UW, na *ul. Karowej 20*, pok. 406.

Ważne dodatkowe informacje.

- Adresy, pod którymi można znaleźć kwestionariusz i wniosek wyjazdowy:
http://www.mimuw.edu.pl/studia/rozne/formularze/stud_kraj.pdf
http://www.mimuw.edu.pl/studia/rozne/formularze/stud_zagr.pdf
https://www.mimuw.edu.pl/dla_pracownika/dok-form/formularze/wniosek_wyjazdowy.pdf
- Wszelkie faktury związane z wyjazdem należy brać na adres:
**Uniwersytet Warszawski,
Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa
NIP 525-001-12-66**