

POLSKA BIBLIOGRAFIA NAUKOWA (PBN)

PRZEWODNIK DLA OPORNYCH

1. LOGOWANIE PO RAZ PIERWSZY

- (1) Wejdź na stronę <http://pbn.nauka.gov.pl>
- (2) Kliknij *“zaloguj”* w prawym górnym rogu.
- (3) Pojawia się ekran z czterema polami reprezentującymi różne możliwości logowania. Kliknij *“Uniwersytet Warszawski”* na polu *“Poprzez konto uczelni”*.
- (4) Pojawi się zwykły ekran logowania CSU UW (jak przy logowaniu do USOS). Zaloguj się.
- (5) Jeśli logujesz się po raz pierwszy, pojawi się ekran *“Powiązanie kont”*. Pod opcją *“Utwórz nowe konto PBN”* wpisz swój adres mailowy, imię i nazwisko, a następnie kliknij *“Utwórz”*.
- (6) Otrzymasz maila pt. *“Potwierdzenie założenia konta w systemie PBN”*. Otwórz go i kliknij na link w jego tekście.
- (7) Jeśli jesteś zalogowany przez UW, pamiętaj, że trzeba się wylogować nie tylko na stronie PBN, ale także z konta uniwersyteckiego (np. na pasku u góry strony WMIM).

Uwaga. Po pierwszym udanym logowaniu warto od razu potwierdzić autorstwo swoich publikacji, już wpisanych w PBN. Można też zacząć od założenia konta bezpośrednio w PBN; opis dostępny jest **na stronach pomocy PBN**. Do takiego konta można dowiązać potem również inne tożsamości (np. USOS-owa, Google, OpenID) i logować się za ich pomocą. Korzystanie z zewnętrznych uprawnień (USOS, Google) zwalnia użytkownika z konieczności zapamiętywania kolejnego hasła.

2. POTWIERDZANIE AUTORSTWA PUBLIKACJI

- (1) W menu po lewej wybierz *“Moje publikacje”*.
- (2) Kliknij *“Sprawdź, czy to Twoje publikacje”* na środku strony.
- (3) Pojawi się lista publikacji.¹ Dla każdej z nich zaznacz odpowiednią opcję spośród *“Tak, jestem autorem”*, *“Nie, nie jestem autorem”* oraz *“Nie wiem”*, a następnie kliknij przycisk *“Zatwierdź”*, zamieszczony pod listą wszystkich publikacji.

3. DODANIE PUBLIKACJI, KTÓREJ NIE MA W BAZIE

Uwaga. Z uwagi na wszelkie zewnętrzne oceny pracy Wydziału, związane z finansowaniem nauki (kategoryzacja jednostek naukowych, raporty i sprawozdania), szczególne znaczenie ma dbałość o prawidłowe określenie afiliacji autorów, tzn. krok (5) niżej. Prosimy Państwa o staranną weryfikację danych swoich publikacji.

- (1) W menu po lewej wybierz *“Dodaj publikacje”*.

Uwaga. Opisujemy niżej wariant podstawowy, tj. dodawanie ręczne. Można skrócić niektóre etapy, w kroku (2) klikając *“Importuj z Bib_T_EX”* zamiast np. *“Artykuł”*, a następnie wklejając dane publikacji w formacie Bib_T_EX, co spowoduje automatyczne wypełnienie dużej części pól z danymi w krokach (3) i (4).

Leszek Kołodziejczyk, Paweł Strzelecki, ostatnie zmiany: 8 kwietnia 2014.

¹W typowych sytuacjach na takiej liście będą publikacje różnych autorów, którzy mają to samo nazwisko, co zalogowana osoba.

AMERICAN MATHEMATICAL SOCIETY
MathSciNet
Mathematical Reviews
ISSN 2167-5163

Select alternative format
Publications results for "MR Number=(1867354)"
MR1867354 (2002k:55001) Reviewed
Hatcher, Allen(1-CRNL)
Algebraic topology. (English summary) Cambridge University Press, ISBN: 0-521-79160-X; 0-521-79540-0 55-01 (55-00)
PDF | Clipboard | Series | Book | Make Link

This book is one of the most interesting and accessible texts to come o areas: elementary notions including fundamental group, homology and the more sophisticated topics, such as H -spaces, Bockstein homomorp

AMERICAN MATHEMATICAL SOCIETY
MathSciNet
Mathematical Reviews
ISSN 2167-5163

Select alternative format
PDF
PDF for printing
BIBTeX
AMSRRefs
EndNote
"MR Number=(1867354)"
MR1867354 (2002k:55001) Reviewed
Hatcher, Allen(1-CRNL)
Algebraic topology. (English summary) Cambridge University Press, ISBN: 0-521-79160-X; 0-521-79540-0 55-01 (55-00)
PDF | Clipboard | Series | Book | Make Link

This book is one of the most interesting areas: elementary notions including fund the more sophisticated topics, such as H

AMERICAN MATHEMATICAL SOCIETY
MathSciNet
Mathematical Reviews
ISSN 2167-5163

```
@book {MR1867354,
  AUTHOR = {Hatcher, Allen},
  TITLE = {Algebraic topology},
  PUBLISHER = {Cambridge University Press, Cambridge},
  YEAR = {2002},
  PAGES = {xii+544},
  ISBN = {0-521-79160-X; 0-521-79540-0},
  MRCLASS = {55-01 (55-00)},
  MRNUMBER = {1867354 (2002k:55001)},
  MRREVIEWER = {Donald W. Kahn},
}
```

RYSUNEK 1. Dane w formacie BibTeX można czerpać z Mathematical Reviews.

- (2) Poniżej napisu *“Wybierz typ publikacji, który chcesz dodać ręcznie”* na środku strony kliknij (np.) *“Artykuł”*.
- (3) Pojawi się ekran *“Artykuł”* z wieloma (pustymi na razie) polami, w których docelowo mają znaleźć się informacje nt. danych artykułu. Wypełnij odpowiednie pola (wymagane jest podanie przynajmniej nazwy czasopisma, tytułu artykułu i głównego języka publikacji). Następnie kliknij na trójkąt/strzałkę u dołu prawej strony ekranu albo spośród zakładek umieszczonych bezpośrednio nad słowem *“Artykuł”* wybierz *“Autorzy”* (druga od lewej).
- (4) Wypełnij pola z nazwiskami autorów. Twoje nazwisko (i nazwiska innych autorów, którzy figurują w bazie PBN) będziesz mógł wprowadzić używając przycisku *“Wskaż”*, który spowoduje otwarcie małego okienka - wystarczy w nim wpisać odpowiednio duży fragment nazwiska i imienia (bez przecinka), po czym kliknąć na właściwą odpowiedź. Imiona i nazwiska pozostałych autorów trzeba wpisać ręcznie.
- (5) **Określ afiliacje:** wpisz w kolejne pola *podane na publikacji* nazwy instytucji, w których pracują poszczególni autorzy, a następnie użyj przycisku *“Wskaż”*, aby powiązać te nazwy z instytucjami w PBN (*zalecany poziom szczegółowości to wskazanie odpowiedniego Instytutu WMIM*).² Stawiając ‘ptaszki’ w tabelce, przypisz poszczególne instytucje odpowiednim autorom.
- (6) Klikając na trójkąt/strzałkę u dołu prawej strony ekranu, przejdź do zakładki *“Podsumowanie”*.
- (7) Kliknij w znaczek akceptacji u dołu prawej strony ekranu. Pojawi się informacja o pomyślnym dodaniu nowej publikacji, a jeśli teraz w menu po lewej wybierzesz *“Moje publikacje”*, ta publikacja powinna być widoczna po kliknięciu na środku ekranu *“Moje potwierdzone publikacje”* bądź *“Moje wszystkie publikacje”*.

Patrz także pomoc PBN na stronach

<http://pbn.nauka.gov.pl/help/pl/dodawanie-publicacji>

Uwaga. Ponieważ PBN dotychczas gromadził dane m.in. transferując zawartość *Bibliografii UW*, a także przeszukując różne dostępne w sieci archiwa, w bazie mogą znajdować się duplikaty. Należy je zgłaszać obsłudze PBN za pomocą przycisku *“Zgłoś problem”*, dostępnego na ekranie każdej publikacji, po prawej stronie.

²Ktoś, kto w PBN więcej prac z daną afiliacją, powinien móc skorzystać z opcji ‘szybkiego dodawania’ afiliacji, u dołu strony. Można określić swoją stałą afiliację w zakładce *“Moje dane”*, widocznej w menu po lewej stronie ekranu.

4. PRZYPISANIE SOBIE PUBLIKACJI, KTÓRA JEST W BAZIE, ALE NIE JEST ROZPOZNANA JAKO TWOJA

(To może się zdarzyć np. wtedy, gdy czasami używasz dwojga imion).

- (1) W pasek wyszukiwarki PBN, przy zaznaczonej opcji *“Szukaj wśród: Publikacji”* wpisz tytuł lub autora i kliknij *“Szukaj”*.
- (2) Pojawi się lista wyszukanych publikacji. Wybierz tę, która Cię interesuje, i kliknij na jej tytuł.
- (3) Pojawi się ekran *“Dane publikacji”*. Na dole strony kliknij *“Edytuj”*.
- (4) Pojawi się ekran *“Artykuł”*. Spośród zakładek umieszczonych bezpośrednio nad słowem *“Artykuł”* wybierz *“Autorzy”* (druga od lewej).
- (5) Jeśli w ogóle nie ma Cię wśród autorów, kliknij *“Dodaj mnie”* pod listą autorów. Jeśli wśród autorów jest jakaś wersja Twojego nazwiska, ale nierozpoznana jako Ty, kliknij *“Wskaż”*, a następnie w małym okienku, które się pojawi, kliknij *“Przypisz mnie”*.
- (6) Kliknij trzy razy na trójkąt/strzałkę u dołu prawej strony ekranu albo bezpośrednio przejdź do zakładki *“Podsumowanie”*.
- (7) Kliknij w znaczek akceptacji u dołu prawej strony ekranu. Pojawi się informacja o pomyślnym zaktualizowaniu danych publikacji, a jeśli teraz w menu po lewej wybierzesz *“Moje publikacje”*, ta publikacja powinna być widoczna po kliknięciu na środku ekranu *“Moje potwierdzone publikacje”* bądź *“Moje wszystkie publikacje”*.

5. POPRAWIANIE DANYCH PUBLIKACJI, WPISANYCH JUŻ W PBN

- (1) W menu po lewej wybierz *“Moje publikacje”*, a następnie kliknij *“Moje potwierdzone publikacje”* lub *“Moje wszystkie publikacje”* na środku ekranu.
- (2) Pojawi się lista publikacji. Kliknij na tytuł tej, która Cię interesuje.
- (3) Pojawi się ekran *“Dane publikacji”*. Na dole strony kliknij *“Edytuj”*.
- (4) Pojawi się ekran *“Artykuł”*. Dalej postępuj tak jak przy dodawaniu publikacji (krok (3) i dalsze), z tą różnicą, że zamiast wypełniać puste pola z danymi, musisz tylko wprowadzić odpowiednie zmiany lub uzupełnienia.

Uwaga. Korekta danych publikacji (gdy np. zmienia listę autorów, albo zmienia dowiązanie afiliacji na pracy do konkretnej instytucji), może wymagać zatwierdzenia przez moderatora. Tym moderatorem jest albo pracownik ICM UW, albo prodziekan ds. badań lub wicedyrektor ds. naukowych odpowiedniego instytutu WMIM.

Wszystkim, którzy doczytali do tego miejsca i regularnie korygują oraz uzupełniają dane o swych publikacjach w PBN, serdecznie dziękujemy.