

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej  
Uniwersytetu Warszawskiego)

## ZGŁOSZENIE POBYTU GOŚCIA UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO

**Imię i nazwisko gościa:**

Stopień naukowy:

Obywatelstwo:

Rodzaj i numer dowodu tożsamości gościa:

Uczelnia/instytucja macierzysta gościa, kraj:

Data przyjazdu:

Data wyjazdu:

Cel przyjazdu:

Rodzaj i wysokość wnioskowanych kosztów pobytu (diety/zakwaterowania/podróży/inne):

1.	Diety w wysokości	zł	Liczba dni	Razem
				zł
2.	Koszty przejazdu			zł
3.	Zakwaterowanie			zł
4.	Inne wydatki			zł
<b>RAZEM wszystkie koszty:</b>				zł
w tym do wypłaty w kasie:				
Źródło finansowania:				

Opiekun/-owie gościa (imię i nazwisko, numer telefonu, e-mail):

.....  
Data, czytelny podpis opiekuna/-ów gościa

.....  
i/lub dysponenta środków

Akceptacja dziekana/kierownika jednostki  
organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego

Potwierdzenie źródła finansowania pobytu  
gościa – pełnomocnik kvestora  
PSP:

*Data, podpis i pieczęć imienna*

*Data, podpis i pieczęć imienna*