



UNIWERSYTET  
WARSZAWSKI

UW  
MIM

Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki

# INFORMACJA

o stosowaniu dynamicznego systemu zakupów  
sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych  
na potrzeby WMIMUW

Numer sprawy POUZ-361/222/2023/MIM

Adres strony internetowej dynamicznego systemu zakupów

<https://www.mimuw.edu.pl/zamowienia-publiczne/dynamiczny-system-zakupow-sprzetu-komputerowego-i-urzadzen-peryferyjnych-na>

Do niniejszego dynamicznego systemu zakupów zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. **Prawo zamówień publicznych** (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej *ustawą* lub *Pzp* oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

## SPIS TREŚCI

|       |  |   |
|-------|--|---|
| I.    | Zamawiający.....   | 2 |
| II.   | Tryb.....  | 2 |
| III.  | Określenie przedmiotu zamówienia.....  | 2 |
| IV.   | Okres obowiązywania DSZ.....   | 2 |
| V.    | Podstawy wykluczenia.....  | 2 |
| VI.   | Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu.....   | 3 |
| VII.  | Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej..... | 3 |
| VIII. | Opis sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w DSZ.....  | 4 |
| IX.   | Sposób oraz termin składania wniosków.....   | 4 |
| X.    | Sposób funkcjonowania DSZ.....   | 5 |
| XI.   | Istotne postanowienia umowy.....   | 6 |
| XII.  | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....  | 6 |
| XIII. | Klauzula informacyjna dotycząca RODO.....  | 6 |

## I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Warszawski (UW)  
adres siedziby: 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28  
NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258,

Jednostka UW: **Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW (WMIMUW)**  
adres: **ul. Banacha 2, 02-097 Warszawa**

Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.).

## II. TRYB

1. Na podstawie art. 316 ust. 1 ustawy Zamawiający ustanawia **Dynamiczny System Zakupów**, zwany dalej *DSZ*, i w okresie jego obowiązywania będzie sukcesywnie udzielał zamówień objętych DSZ.
2. Do udzielania zamówień objętych DSZ zastosowanie będą miały przepisy Pzp dotyczące przetargu ograniczonego, o ile przepisy Rozdziału 2 Działu IV ustawy nie stanowią inaczej.

## III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV:

- 30214000-2 *stacje robocze*, 30213100-6 *komputery przenośne*, 30213200-7 *komputer tablet*;
- 48820000-2 *serwery*;
- 30231300-0 *monitory ekranowe*;
- 32322000-6 *urządzenia multimedialne*;
- 30232100-5 *drukarki i plotery*
- 32420000-3 *urządzenia sieciowe*
- 30237000-9 *części, akcesoria i wyroby do komputerów*

1. Przedmiotem zamówień sukcesywnie udzielanych w ramach DSZ będą dostawy sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych na potrzeby WMIMUW, w tym:
  - 1) komputerów stacjonarnych, przenośnych, tabletów;
  - 2) serwerów;
  - 3) monitorów i projektorów;
  - 4) drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych;
  - 5) urządzeń do transmisji danych cyfrowych;
  - 6) części i akcesoriów komputerowych,zwanych *Sprzętem*, spełniających wymagania określone w szczegółowych opisach przedmiotów zamówień odpowiednio dla poszczególnych zamówień udzielanych w ramach DSZ.
2. Jeżeli przedmiot danego zamówienia w ramach DSZ będzie podzielny, Zamawiający w dokumentacji danego postępowania dopuści składanie ofert częściowych i każdą wyspecyfikowaną w SWZ Część będzie należało traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie).

## IV. OKRES OBOWIĄZYWANIA DSZ

1. Przewidywany okres obowiązywania DSZ wynosi 24 miesiące.
2. Zamawiający przewiduje uruchomienie w każdym półroczu obowiązywania DSZ co najmniej jednego postępowania objętego DSZ. Na etapie ustanowienia DSZ Zamawiający nie ma możliwości podania szczegółowego harmonogramu lub terminów wszczynania poszczególnych postępowań w ramach DSZ. Terminy realizacji poszczególnych zamówień udzielanych w ramach DSZ będą zawsze ustalone w zaproszeniu do składania ofert.

## V. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 i 2 ustawy;
- 2) w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy;
- 3) w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zwanego dalej *rozporządzeniem 833/2014*, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;

- 4) w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

### A. Dokumenty składane wraz z wnioskiem

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na dzień składania wniosku o dopuszczenie do udziału w DSZ, zwane dalej **jednolitym dokumentem** lub **JEDZ**, przy czym:
  - 1) jednolity dokument sporządza się zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) nr 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r.;
  - 2) Wykonawca, który samodzielnie ubiega się o dopuszczenie do DSZ, składa JEDZ tylko w swoim zakresie;
  - 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, należy przedstawić odrębne JEDZ zawierające informacje w części I i wymagane w częściach II–III dla każdego Wykonawcy;
  - 4) Wykonawca w części II JEDZ:
    - a) w sekcji A: nie wypełnia rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego;
    - b) w sekcji B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy) Wykonawca nie podaje daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy;
  - 5) Wykonawca w części III JEDZ wypełnia sekcję A, B, C oraz sekcję D dotyczące podstaw wykluczenia zawartych w art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy;
  - 6) w części IV (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca może zaznaczyć Sekcji „α”;
  - 7) Wykonawca nie musi wypełniać części V JEDZ;
  - 8) Wykonawca wypełnia jednolity dokument, tworząc dokument elektroniczny. W tym celu może korzystać z serwisu eESPD <http://espd.uzp.gov.pl/> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie jednolitego dokumentu i utworzenie dokumentu elektronicznego;
  - 9) po stworzeniu lub wygenerowaniu jednolitego dokumentu w postaci dokumentu elektronicznego, podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

*Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu (pełna instrukcja wypełniania JEDZ), dostępna jest na stronie [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf)*

2. Oświadczenie Wykonawcy albo Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014

*Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, jest objęte w Części III sekcja D (podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym) JEDZ*

3. Na etapie składania wniosku o dopuszczenie do DSZ nie są wymagane podmiotowe środki dowodowe. Dokumenty zostaną wskazane w SWZ dla każdego postępowania objętego DSZ.

### B. Reprezentacja i pełnomocnictwo

1. W przypadku osoby, której umocowanie do składania oświadczenia woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego (np. e-KRS albo CEIDG), należy złożyć wraz z wnioskiem pełnomocnictwo w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy.
2. Jeżeli Wykonawca dysponuje jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, składa je w formie: elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 Prawa o notariacie). Wówczas do wniosku w formie elektronicznej należy załączyć odpis pełnomocnictwa sporządzony przez notariusza w formie elektronicznej.
3. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

### A. Informacje ogólne

1. Strona DSZ jest udostępniona pod adresem <https://www.mimuw.edu.pl/zamowienia-publiczne/dynamiczny-system-zakupow-sprzetu-komputerowego-i-urzadzen-peryferyjnych-na> przez cały okres trwania DSZ.
2. W postępowaniu prowadzonym w celu ustanowienia DSZ oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia objętego DSZ Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia, zaproszenia i inne informacje, przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej**:
  - 1) pocztą elektroniczną (e-mail) na adres [zamowieniapubliczne@mimuw.edu.pl](mailto:zamowieniapubliczne@mimuw.edu.pl), lub
  - 2) poprzez Platformę (<https://ezamowienia.gov.pl>),

z zastrzeżeniem, że **oferty będą mogły być składane wyłącznie poprzez Platformę, a wniosek o dopuszczeniu do DSZ** jedynie w terminie wyznaczonym na składanie wniosku (ustanowienie DSZ).

Po upływie wyznaczonego terminu, kolejne terminy na składanie wniosków o dopuszczenie do DSZ nie będą wyznaczone. Wykonawca nieobjęty DSZ będzie mógł złożyć wniosek o dopuszczenie do DSZ, w okresie jego obowiązywania, pocztą elektroniczną na ww. adres e-mail.

3. W przypadku poczty elektronicznej w temacie wiadomości należy wskazywać numer postępowania **POUZ-361/222/2023/MIM**.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Marlenę Janczak i Artura Andrzejewskiego e-mail: zamowieniapubliczne@mimuw.edu.pl

## **B. Platforma e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>**

5. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym DSZ winien posiadać konto (rola *Wykonawca*) na bezpłatnej i ogólnodostępnej Platformie (<https://ezamowienia.gov.pl>) udostępnionej przez Urząd Zamówień Publicznych. Szczegółowe informacje na temat zakładania konta podmiotu oraz zasad i warunków korzystania z Platformy określa Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia, zwany dalej *Regulaminem*, oraz informacje zamieszczone w zakładce *Centrum Pomocy*.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość załączników do jednego formularza).
7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin.
8. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu +48 [22] 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony w zakładce „Zgłoś problem”.
9. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowego odwzorowania dokumentów lub oświadczeń, winien być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2542) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. poz. 2415).
10. Formaty dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu winny być zgodnie z Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W DSZ**

1. Zaleca się przygotowanie **Wniosku o dopuszczenie do udziału w DSZ** na formularzu dostępnym na stronie DSZ.
2. Wniosek oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, muszą być sporządzone, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** osoby należycie umocowanej.
3. W przypadku braku możliwości utworzenia wniosku, z przyczyn technicznych nieleżących po stronie Zamawiającego, spowodowanych przesłaniem pliku np. uszkodzonego, wniosek zostanie odrzucony na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 5 ustawy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przesłanie pliku technicznie sprawnego (nieuszkodzonego).
4. W przypadku osoby, której umocowanie nie wynika z dokumentu rejestrowego (np. e-KRS albo CEIDG), należy złożyć wraz z wnioskiem **pełnomocnictwo** w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy lub odpis pełnomocnictwa sporządzony przez notariusza w formie elektronicznej opatrzonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Do wypełnienia i podpisanego Wniosku o dopuszczenie do DSZ należy załączyć dokumenty wymienione w Rozdziale VI informacji.

## **IX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW**

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w DSZ można składać do dnia **7 sierpnia 2023 r. do godz. 12<sup>00</sup>**.

*W okresie obowiązywania DSZ kolejne terminy składania wniosków o dopuszczenie do DSZ nie będą wyznaczone. Wykonawca nieobjęty DSZ dalej będzie mógł złożyć wniosek o dopuszczenie do DSZ, w okresie jego obowiązywania, pocztą elektroniczną na ww. adres e-mail z pominięciem poniższych postanowień dotyczących Platformy*

2. W powyższym terminie wniosek składa się **wyłącznie** za pośrednictwem Platformy - zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż wniosek” Platforma prezentuje okno składania

wniosku umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

- Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Wniosek o dopuszczenie do udziału w DSZ” w pierwszym polu („Wypełniony formularz wniosku”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione we wniosku przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki składane wraz z wnioskiem.

*Zaleca się stosowanie podpisu elektronicznego w formacie PAeS. W przypadku podpisu zewnętrznego Wykonawca winien przekazać plik dokumentu podpisywanego wraz z plikiem podpisu.*

- Jeżeli podczas przesyłania pojawia się komunikat „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik ..... nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”, Wykonawca winien potwierdzić chęć złożenia wniosku poprzez wybranie przycisku „Tak, chcę kontynuować”. Wniosek zostanie złożony z wykorzystaniem tego formularza.
- Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

**UWAGA** Zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 21 października 2005 r. (sygn. akt III CZP 74/05), Zamawiający jest każdorazowo **zobowiązany do badania skuteczności** dokonanego przez Wykonawcę zastrzeżenia dotyczącego zakazu udostępniania informacji, a w przypadku stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia, zakaz ujawniania zastrzeżonych informacji podlega wyłączeniu.

Zamawiający oceniając złożone przez Wykonawcę uzasadnienie, będzie się kierował orzecznictwem, w tym wyrokami: 1) Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi z dnia 9 czerwca 2014 r., sygn. akt II SAB/Łd 50/14, „Tajemnica przedsiębiorcy, będąca wyjątkiem od zasady jawności umów zawieranych przez jednostki sektora finansów publicznych, nie może być interpretowana w sposób rozszerzający [...]. Warunkiem koniecznym do uznania istnienia tajemnicy przedsiębiorcy jest **wskazanie konkretnych**, posiadających wartość gospodarczą należących do niego **informacji**, które mają korzystać z poufności”; 2) Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2014 r., sygn. akt KIO 1833/14, „[...] tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi **informacja a nie dokument**, w którym ją zawarto. Zamieszczenie w dokumencie skrawka informacji posiadającej walor tajemnicy przedsiębiorstwa nie czyni całego dokumentu objętym tajemnicą przedsiębiorstwa. [...] Zamawiający - w razie nadużycia uprawnienia do zastrzeżenia informacji z całą konsekwencją powinien eliminować takie praktyki.”; Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 6 maja 2015 r., sygn. akt KIO 807/15, „Zamawiający, ze względu na priorytet zasady jawności, nie może chronić całego pliku dokumentów, jeżeli jedynie kilka informacji tam zawartych może być objętych tajemnicą przedsiębiorstwa. Dlatego **wykonawca powinien wyraźnie wskazać**, które informacje, i dlaczego, są objęte taką tajemnicą”.

- System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- Wykonawca może przed upływem terminu do składania wniosku może go wycofać. Sposób wycofania został opisany w Regulaminie Platformy.

## X. SPOSÓB FUNKCJONOWANIA DSZ

- Postępowanie prowadzone jest w celu ustanowienia DSZ. Wykonawcy w wyznaczonym terminie składają wnioski o dopuszczenie do udziału w DSZ.
- Zamawiający dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do DSZ, z zachowaniem terminów i zasad wynikających z art. 320 ustawy.
- Po pierwszej kwalifikacji podmiotowej Wykonawców i ustanowieniu DSZ, Wykonawcy nieobjęci DSZ będą mieli możliwość złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w DSZ, w całym okresie jego obowiązywania.
- Po otwarciu wniosków w pierwotnie wyznaczonym terminie, kolejnych terminów na składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w DSZ nie wyznacza się. Kwalifikacji podmiotowej Wykonawców na podstawie wniosków o dopuszczenie do udziału w DSZ, które wpłyną w trakcie obowiązywania DSZ, Zamawiający dokonuje analogicznie z zachowaniem terminów i zasad wynikających z art. 320 ustawy.
- Jeśli przed złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w DSZ w trakcie jego obowiązywania, zostało wysłane zaproszenie do składania ofert na zamówienie objęte DSZ, to Wykonawca składający taki wniosek, po pozytywnej kwalifikacji podmiotowej, zostanie zaproszony do składania ofert dopiero w kolejnym zamówieniu objętym DSZ.
- Zamawiający w całym okresie obowiązywania DSZ może wezwać Wykonawców zakwalifikowanych do udziału w DSZ do złożenia nowego lub zaktualizowanego oświadczenia JEDZ, zgodnie z regulacją określoną w art. 322 ustawy.
- W przypadku gdy w złożonym na wezwanie, o którym mowa w pkt 5 powyżej, nowym lub zaktualizowanym oświadczeniu JEDZ, Wykonawca nie potwierdzi, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zostanie poinformowany, z zastrzeżeniem art. 126 ustawy, o usunięciu z DSZ.
- Zamówienia objęte DSZ udzielane będą po przeprowadzeniu procedury udzielenia skonkretyzowanego ilościowo zamówienia objętego DSZ, zgodnie z zasadami określonymi w art. 323 ustawy Pzp tj.:
  - Zamawiający zaprasza jednocześnie wszystkich Wykonawców zakwalifikowanych DSZ do składania ofert, na każde zamówienie objęte DSZ, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania Zaproszenia do składania ofert;
  - Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryteria oceny ofert określone w Zaproszeniu do składania ofert.

9. Zamawiający nie będzie wymagał złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych oraz dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
10. Szczegółowe warunki zamówienia będą zawsze ustalane oddzielnie dla poszczególnych zamówień udzielanych w ramach DSZ.
11. Wynikiem takiego zamówienia będzie zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą.

## **XI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Warunki przyszłej umowy z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzenia zamówienia objętego DSZ, zamieszczone zostaną w SWZ w ramach każdego zamówienia objętego DSZ.

## **XII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy

## **XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 117/2018 z 23.05.2018, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Warszawskim jest Pan Dominik Ferenc, kontakt: iod@adm.uw.edu.pl tel: 22 55 22 042;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr POUZ-361/222/2023/MIM - dynamicznym systemem zakupów sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych na potrzeby WMIMUW;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

| RODZAJ SPRZĘTU   | ILOŚĆ SZACUNKOWA |
|--|------------------|
| ➤ Stacje robocze                                       | 16               |
| ➤ Komputery przenośne                                  | 90               |
| ➤ Tablety  | 20               |
| ➤ Serwery  | 6                |
| ➤ Monitory i projektory                                | 10               |
| ➤ Drukarki i urządzenia wielofunkcyjne                 | 6                |
| ➤ Urządzenia sieciowe (do transmisji danych cyfrowych) | 10               |
| ➤ Części i akcesoria komputerowe                       | 100              |

Powyższe ilości mają walor szacunkowy, gdyż na etapie ustanawiania DSZ nie jest możliwe wskazanie liczbowe rzeczywistych potrzeb sprzętowych związanych z przyszłą realizacją danych projektów badawczych, na potrzeby którego dany sprzęt będzie nabywany. Potrzeba zakupowa uzyskuje walor koniecznej przede wszystkim po uzyskaniu dofinansowania danego projektu badawczego (grantu).



## FORMULARZ WNIOSKU

| WYKONAWCA  |                          |
|--|--------------------------|
| Nazwa  |                          |
| Adres  |                          |
| NIP  |                          |
| Regon  |                          |
| KRS (jeśli dotyczy)                                    |                          |
| Dane kontaktowe  |                          |
| e-mail   |                          |
| Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym            |                          |
| Imię i nazwisko  |                          |
| Nr telefonu  |                          |
| Rodzaj wykonawcy [wskazać właściwe pole wyboru]        |                          |
| mikroprzedsiębiorstwo                                  | <input type="checkbox"/> |
| małe przedsiębiorstwo                                  | <input type="checkbox"/> |
| średnie przedsiębiorstwo                               | <input type="checkbox"/> |
| jednoosobowa działalność gospodarcza                   | <input type="checkbox"/> |
| osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej | <input type="checkbox"/> |
| inny rodzaj niż wskazane powyżej                       | <input type="checkbox"/> |

1. Składając niniejszy wniosek o dopuszczenie do dynamicznego systemu zakupów sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych na potrzeby WMIMUW – postępowaniu nr POUZ-361/222/2023/MIM oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Informacją i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

2. Informujemy, że umocowanie do podpisania wniosku, innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z wnioskiem:

- wynika z dokumentu rejestrowego:  KRS |  CEiDG |  innego .....  
[wskazać właściwe pole wyboru]
- nie wynika z dokumentu rejestrowego i załączamy stosowne pełnomocnictwo

Załączniki:

1) Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)

...)

...)

Kwalifikowany podpis elektroniczny

| WYKONAWCA |  |
|-----------|--|
| Nazwa     |  |
| Adres     |  |

### OŚWIADCZENIA WYKONAWCY / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014

**Dotyczy:** postępowania nr POUZ-361/222/2023/MIM - dynamicznego systemu zakupów sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych na potrzeby WMIMUW

Oświadczam, że:

#### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), [dalej: *rozporządzenie 833/2014*], w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1)<sup>1</sup>

Kwalifikowany podpis elektroniczny

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–j), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego ustępu; lub
- 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 1 lub 2 niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.