

Katalog kosztów dopuszczalnych i niedopuszczalnych

Koszty dopuszczalne stanowią koszty poniesione w związku z planowanym we wniosku projektem, bezpośrednio związane z jego realizacją i uwzględniające termin wydatkowania środków oraz zgodne z niniejszymi zasadami, regulacjami wewnętrznymi UW oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Wszystkie koszty poniesione w ramach realizacji projektu powinny być zaksięgowane do dnia 31.12.2026 r.

Koszty niedopuszczalne

- koszty zapewnienia infrastruktury, utworzenia, dostosowania lub utrzymania;
- koszty niespełniające warunków kwalifikowalności, które zostały określone w niniejszym materiale (cz. dot. kosztów dopuszczalnych);
- wydatki związane z przygotowaniem wniosku o przyznanie dofinansowania;
- wydatki podlegające podwójnemu finansowaniu;
- wydatki nieujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie;
- wydatki poniesione przed datą decyzji o przyznaniu dofinansowania;
- wydatki poniesione po 31 grudnia 2026

Koszty dopuszczalne

Koszty można uznać za dopuszczalne, o ile zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

- został faktycznie poniesiony w okresie trwania projektu;
- jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa;
- ma na celu osiągnięcie Celu Programu poprzez utrwalenie rezultatów Programu;
- został uwzględniony w budżecie;
- jest niezbędny do poniesienia i został poniesiony w związku z realizacją projektu;
- został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- został należycie udokumentowany;
- został poniesiony zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- został poniesiony zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych;
- koszty cateringu i usług gastronomicznych wymagają dodatkowej zgody Koordynatora Centrum IMAI; zmiany w kosztorysie powyżej 30 tyś. PLN wymagają dodatkowej zgody Kierownika Programu;
- nie stanowi wydatku niedopuszczalnego.

Koszty dopuszczalne to koszty zgodne z obowiązującymi zasadami rachunkowości i zasadami należytego zarządzania finansami oraz stosowanymi praktykami (polityka rachunkowości).

1. Kategoria: Koszty wynagrodzeń

Koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy przewidziane wyłącznie dla osób wykonujących prace w ramach projektu wypłacane w wyniku umowy cywilno-prawnej (w

przypadku osób niebędących pracownikami UW) lub wynagrodzenia uzupełniającego (w przypadku osób zatrudnionych na Uniwersytecie).

Okres pobierania wynagrodzeń w projekcie: nie może przekroczyć okresu realizacji Makrograntu.

Stawki wynagrodzeń muszą być zgodne ze stawkami maksymalnymi stosowanymi w IDUB.

2. Kategoria: Środki trwale i wartości niematerialne i prawne

Środki trwale;

Koszt zakupu sprzętu będzie dopuszczalny, o ile jego zakup będzie niezbędny do osiągnięcia celów projektu. Zakup sprzętu nie może stanowić celu projektu.

Wartości niematerialne i prawne

Np. zakup oprogramowania (licencji).

3. Kategoria: Pozostałe koszty

Materiały

Koszty zakupu materiałów oraz środków nietrwałych przeznaczonych do bezpośredniego zużycia przy realizacji projektu, np.

- materiały biurowe/piśmiennicze;
- materiały promocyjne
- inne materiały niezbędne do organizacji projektu.

Wizyty, konsultacje

W ramach niezbędnych konsultacji, ściśle związanych z projektem, możliwe są koszty indywidualnych przyjazdów/wizyt współpracowników zewnętrznych i/lub konsultantów. W tej kategorii dopuszczalne są wyłącznie koszty w postaci diet, kosztów podróży i noclegów.

Usługi obce

Koszty dotyczące usług nabywanych od podmiotów zewnętrznych, w tym m.in.

- promocja wydarzenia;
- koszty wynajmu pomieszczeń poza UW;
- koszty zakupu innych usług specjalistycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu (koszty transkrypcji i tłumaczeń, korekty językowe, usługi edytorskie, graficzne, doradcze itp.);

Inne pozostałe koszty, w tym m. in.

- zakup specjalistycznych publikacji pomocy naukowych i fachowych,

- świadczenia wewnętrzne (są dopuszczalne o ile dotyczą rozliczeń pomiędzy jednostkami UW jako refundacja rzeczywiście poniesionych kosztów. W przypadku nabycia od innej jednostki UW kompleksowej usługi, konieczne jest przedstawienie kalkulacji kosztów składających się na koszt takiej usługi).