



**UCHWAŁA NR 9
RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKU
BIOINFORMATYKA I BIOLOGIA SYSTEMÓW**

z dnia 21 grudnia 2022 r.

**w sprawie zmiany zasad przeprowadzenia egzaminów i oceniania
na kierunku *bioinformatyka i biologia systemów***

Na podstawie § 5 ust. 7 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (tekst jednolity: Monitor UW z 2019 r. poz. 186) oraz uchwały nr 10 Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia w sprawie wytycznych dotyczących przeprowadzania egzaminów i oceniania na Uniwersytecie Warszawskim (Dziennik UW URK z 2020 r. poz. 10) Rada Dydaktyczna dla kierunku *bioinformatyka i biologia systemów* postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwala się *Zasady przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunku bioinformatyka i biologia systemów*, stanowiące załącznik do Uchwały.

§ 2

Uchyła się *Zasady przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunku bioinformatyka i biologia systemów*, przyjęte uchwałą Rady nr 7 z dnia 2 października 2020 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

dr hab. Norbert Dojer
Przewodniczący Rady Dydaktycznej



**Załącznik do uchwały nr 9 Rady Dydaktycznej dla kierunku *bioinformatyka i biologia systemów*
z dnia 21 grudnia 2022 r. w sprawie zmiany zasad przeprowadzenia
egzaminów i oceniania na kierunku *bioinformatyka i biologia systemów***

Zasady przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunku *bioinformatyka i biologia systemów*

- 1) Za organizację i przeprowadzenie egzaminu odpowiedzialni są koordynatorzy przedmiotów.
- 2a) Szczegółowe zasady zaliczania przedmiotu są ogłaszane w sylabusie przedmiotu w terminie 2 tygodni po rozpoczęciu zajęć. Zmiana ogłoszonych zasad jest możliwa tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów.
- 2b) O ile sylabus przedmiotu nie stanowi inaczej, uczestnictwo w ćwiczeniach, zajęciach laboratoryjnych, seminariach i konwersatoriach jest obowiązkowe, a nieusprawiedliwiona nieobecność na więcej niż 20% wyżej wymienionych zajęć może skutkować utratą prawa do zaliczania przedmiotu.
- 3) Koordynator przedmiotu w terminie 2 tygodni przed rozpoczęciem głównej sesji egzaminacyjnej informuje studentów o zasadach szczegółowej organizacji egzaminu. Dotyczą one w szczególności procedury przeprowadzenia egzaminu, osoby egzaminatora lub egzaminatorów oraz ewentualnej obecności podczas egzaminu osób innych niż egzaminator oraz ich funkcji.
- 4) Ramowe zasady uzyskiwania oceny przed rozpoczęciem sesji:
Student ma prawo do uzyskania oceny końcowej przed rozpoczęciem sesji jeśli okaże wysoki stopień opanowania umiejętności, wiedzy i kompetencji społecznych zawartych w sylabusie przedmiotu. Kryteria, jakie student ma spełnić, by uzyskać ocenę w tym trybie ustala koordynator przedmiotu. Zasady wystawienia oceny w tym trybie powinny być ogłoszone nie później niż 2 tygodnie po rozpoczęciu zajęć. Mogą one być inne niż ogólne zasady zaliczenia przedmiotu.
- 5) Decyzję, czy studenci, którzy w pierwszym terminie uzyskali ocenę pozytywną, mogą być dopuszczeni do egzaminu w drugim terminie, podejmuje koordynator przedmiotu.
- 6) O ile nie postanowiono inaczej, w egzaminie ustnym uczestniczą wyłącznie egzaminator lub egzaminatorzy i student przystępujący do egzaminu.
Na wniosek egzaminatora KJD może wyrazić zgodę na obecność podczas egzaminu ustnego innych osób, w tym innych studentów przystępujących do egzaminu.
- 7) Wystąpienie okoliczności mogących rodzić obawy co do zachowania fachowości lub obiektywności przez egzaminatora jest niezwłocznie zgłaszane KJD. KJD może zadecydować o powołaniu obserwatora całości lub części egzaminu.
Obserwator nie bierze udziału w przeprowadzeniu egzaminu, w szczególności nie zadaje pytań podczas egzaminu ustnego. O przebiegu egzaminu obserwator informuje KJD, który może postanowić m.in. o przeprowadzeniu egzaminu komisyjnego.



- 8) Niezwłocznie po zakończeniu egzaminu ustnego egzaminator informuje studenta o uzyskanej ocenie. O wyniku zaliczenia i ocenie z egzaminu pisemnego student jest informowany w terminie dwóch tygodni.
- 9) Protokoły z zaliczeń przedmiotów i egzaminów wprowadza się do USOSa, nie później niż w ciągu dwóch tygodni od przeprowadzonego zaliczenia lub egzaminu.
- 10) Wytyczne dotyczące zapewnienia studentowi wglądu do jego pracy egzaminacyjnej oraz do uzyskania przez studenta uzasadnienia jej oceny określa KJD, w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów.
- 11) Jeśli ocena z egzaminu pisemnego wynika z otrzymanej przez studenta liczby punktów, student powinien być poinformowany o przyjętej przez egzaminatora skali oceniania, tj. o przedziałach punktowych lub procentowych dla poszczególnych ocen. Udzielenie przez studenta błędnej odpowiedzi nie powinno być oceniane niżej niż brak odpowiedzi.
- 12) Pisemne prace studenckie, na podstawie których wystawiono ocenę końcową z przedmiotu, są przechowywane do końca roku akademickiego następującego po danym cyklu kształcenia studentów.
- 13) Jeżeli nie postanowiono inaczej, przepisy dotyczące egzaminów stosuje się odpowiednio do zajęć kończących się zaliczeniem na ocenę.
- 14) Przebieg procesu oceniania i wyniki sesji egzaminacyjnej analizuje powołany przez Radę Dydaktyczną Zespół ds. Jakości Kształcenia, zgodnie z przyjętym przez Radę Dydaktyczną harmonogramem.