

.....
jednostka organizacyjna UW

Warszawa, dnia

Źródło finansowania

500.....

501.....

502.....

symbol tematu

PRELIMINARZ KOSZTÓW

I. Nazwa / temat / imprezy

.....

II. Charakter imprezy / konferencja, sesja naukowa, symposium, kongres /

.....

III. Miejsce zorganizowania

imprezy

.....

IV. Termin organizowania

imprezy

/ podać datę od - do /

V. Organizator i osoba odpowiedzialna za organizację i rozliczenie imprezy

.....

VI. KOSZTY :

1. uczestnicy zagraniczni :

a/ diety

ilość osób x dni x stawka dzienna zł

b/ kieszonkowe

ilość osób x dni x stawka dzienna zł

c/ zakwaterowanie

ilość osób x dni x stawka dzienna zł

d/ inne :

- przejazdy zł

- wydatki kulturalne zł

- upominki zł

- jednorazowe przyjęcie zł

RAZEM zł

2. uczestnicy krajowi

a/ diety

ilość osób x dni x stawka dzienna zł

b/ zakwaterowanie

ilość osób x dni x stawka dzienna zł

c/ przejazdy

ilość osób x dni x stawka dzienna zł

RAZEM zł

3. pozostałe koszty :

..... zł

..... zł

..... zł

RAZEM zł

w tym :

bezosobowy fundusz płac zł

fundusz honorariów zł

4. Ogółem koszt imprezy / 1+2+3 / zł

5. wykorzystanie środków transportowych UW / podać
rodzaj, ilość, trasę i terminy /

.....

..... zł

VII. WPŁYWY Z TYTUŁU ORGANIZACJI IMPREZY :

1. odpłatność uczestników zagranicznych

..... zł

2. odpłatność uczestników krajowych

..... zł

Ogółem wpływy zł

.....
podpis osoby odpowiedzialnej za
imprezę

.....
Dziekan Wydziału

.....
sprawdził pod względem formalnym
i rachunkowym