

IO - Plan przedsięwzięcia

M.Jałmużna

T.Jurkiewicz

P.Kasprzyk

M.Robak

5 czerwca 2006

<i>SPIS TREŚCI</i>	2
--------------------	---

Spis treści

1 Historia zmian	3
2 Wprowadzenie	3
2.1 Cele	3
2.2 Budżet	3
2.3 Czas realizacji	3
3 Organizacja przedsięwzięcia	3
3.1 Osoby	3
3.2 Funkcje	4
4 Analiza zagrożeń	4
5 Wymagania dla zasobów sprzętowych i programowych	5
5.1 Na cele projektowe	5
5.2 Dla aplikacji	5
6 Podział pracy	6
7 Harmonogram prac	6
8 Mechanizmy składania raportów	9

1 Historia zmian

Wersja	Data	Opis	Autor
0.5	27.05.2006	Ogólny zarys kwestii do poruszenia	

2 Wprowadzenie

2.1 Cele

Naszym celem jest stworzenie komercyjnej aplikacji w szerokim zakresie wspomagającej dział Helpdesku. Aplikacja przeznaczona jest głównie dla średnich i dużych firm, gdzie zasadne jest używanie tego typu aplikacji, lub też dla firm oferujących poprzez internet wsparcie techniczne dla swoich klientów.

2.2 Budżet

Budżet projektu w kwocie 50.000zł stanowią głównie środki własne oraz kredyt. Spłata kredytu nastąpi po zrealizowaniu pierwszego zamówienia.

2.3 Czas realizacji

Planowany czas realizacji, wraz z przygotowaniem planów projektu, oraz wdrożeniem wersji testowej zajmie 6 miesięcy.

3 Organizacja przedsięwzięcia

3.1 Osoby

W fazę tworzenia projektu są zaangażowane cztery osoby. W dalszych fazach niezbędne będzie wprowadzenie kolejnych osób, aby móc dynamicznie w zależności od potrzeb obsadzać niezbędne funkcje. Szacunkowa liczba potrzebnych osób nie powinna przekroczyć 10. Niektóre funkcje mogą być realizowane przez jedną osobę.

3.2 Funkcje

Funkcja	Opis	Ilość
Kierownik projektu	Osoba odpowiedzialna za całość projektu	1
Programista	Osoba implementująca aplikacje według przygotowanego projektu	3
Programista - specjalista od baz danych	Programista odpowiedzialny za modelowanie bazy danych	1
Dokumentator	Osoba sporządzająca dokumentacje do tworzonego projektu	1
Grafik	Osoba odpowiedzialna za stworzenie szaty graficznej	1
Tester	Osoba testująca aplikacje ze strony technicznej i funkcjonalnej	3
Specjalista z helpdesku	Konsultant pomagający w stworzeniu rozwiązań przyjaznych i funkcjonalnych	1

4 Analiza zagrożeń

Problem	Prawdopod.	Opis	Śr. zapobiegawcze	Plan awaryjny
Choroba	Zależnie od pory roku	Zachorowanie więcej niż jednego z programistów	Organizacja szczepień przeciw grypie	Zatrudnienie na umowę o dzieło dodatkowego programisty
Przekroczenie budżetu	Analiza finansowa niepełna, więc duże prawd.	Przekroczenie w sposób istotny założeń budżetowych	Ścisła kontrola wydatków	Cięcia budżetowe, kredyt.
Utrata danych	Małe	Utrata fragmentu lub całości napisanego kodu, na skutek awarii serwera, przypadkowego skasowania	Okresowe backupy, przechowywanie kodu w kilku kopiach.	Przywrócenie najświeższej wersji

5 Wymagania dla zasobów sprzętowych i programowych

5.1 Na cele projektowe

Do realizacji projektu niezbędny będzie serwer na którym aplikacja będzie tworzona i testowana. Do tego celu powinien wystarczyć mocny markowy PC klasy P-IV, 1GB RAM, karta ethernet 1Gb, Hdd 200GB w RAID.

Trzeba także zadbać o zapewnienie komputera do pracy dla każdego pracownika.

5.2 Dla aplikacji

Wymagania sprzętowe dla naszej aplikacji będą bezpośrednio zależne od zakładanego obciążenia, czyli ilości finalnych użytkowników. Wymagania sprzętowe muszą być ustalone indywidualnie dla każdego klienta. Jednak w większości sytuacji w zupełności wystarczy serwer o specyfikacji jak na potrzeby projektu.

Końcówka robocza będzie miała minimalne wymagania, w zasadzie można będzie ją uruchomić na każdym PC z dostępem do internetu i graficzną przeglądarką internetową wyposażoną w odpowiednie rozszerzenia (JAVA).

- Minimaln konfiguracja

Procesor	klasy PIII
Pamięć operacyjna	128MB
HDD	20GB
Karta sieciowa	Ethernet 100Mb
Grafika	obsługująca rozdzielczość 1024x768
Oprogramowanie	Przeglądarka internetowa, wirtualna maszyna JAVA

- Zalecana konfiguracja

Procesor	klasy PIV
Pamięć operacyjna	512MB
HDD	80GB
Karta sieciowa	Ethernet 100Mb
Grafika	obsługująca rozdzielczość 1024x768
Oprogramowanie	Przeglądarka internetowa: Mozilla Firefox, Internet Explorer 6.0, wirtualna maszyna JAVA

6 Podział pracy

Proces przygotowania aplikacji podzielony zostanie na kilka w miarę spójnych rozłącznych etapów. Każdy z etapów zakończy się omówieniem wykonanych prac, oraz przygotowaniem przez kierownika projektu raportu zbiorczego.

Terminy są podawane w tygodniach licząc od rozpoczęcia prac projektowych.

Nr.	Nazwa	Opis	Termin zakończenia
I	Planowanie	Spożądzenie planu projektu, dokumentacji niezbędnej do rozpoczęcia implementacji	3 tydzień
II	Przygotowanie	Przygotowanie sprzętu i środowiska do pracy	4 tydzień
III	Iteracja 1	Pierwsza iteracja tworzenia aplikacji	10 tydzień
IV	Iteracja 2	Kolejna iteracja tworzenia aplikacji	16 tydzień
V	Iteracja 3	Ostatnia z zakładanych fundamentalnych iteracji	22 tydzień
VI	Testowanie	Finalne testowanie	tydzień
VII	Wdrażanie	-	tydzień

7 Harmonogram prac

Terminy w harmonogramie prac są względne i odnoszą się do daty rozpoczęcia projektu.

Etap	Czynność	Osoba odpowiedzialna	Od	Do
I	Plan projektu	-	tydzień 1 dzień 1	tydzień 1 dzień 2
I	Dokument z wizją aplikacji	-	tydzień 1 dzień 3	tydzień 1 dzień 2 dzień 4
I	Dokument ze specyfikacją uzupełniającą	-	tydzień 1 dzień 5	tydzień 1 dzień 5
I	Model przypadków użycia	-	tydzień 1 dzień 5	tydzień 2 dzień 1
I	Słownika danych	-	tydzień 1 dzień 5	tydzień 2 dzień 1
I	Model dziedziny	-	tydzień 1 dzień 5	tydzień 1 dzień 5
I	Prezentacja - podsumowanie pierwszego tygodnia prac	-	tydzień 2 dzień 1	tydzień 2 dzień 1
I	SAD - diagram interakcji	-	tydzień 2 dzień 2	tydzień 2 dzień 3
I	SAD - diagram klas	-	tydzień 2 dzień 2	tydzień 2 dzień 4
I	SAD - podział na warstwy	-	tydzień 2 dzień 2	tydzień 2 dzień 4
I	Plan testów	-	tydzień 2 dzień 5	tydzień 3 dzień 4
II	Przygotowanie środowiska programowo sprzętowego do pierwszej iteracji	-	tydzień 4 dzień 1	tydzień 5 dzień 1

III	Planowanie testów DB	-	tydzień 5 dzień 2	tydzień 6 dzień 1
III	Oprogramowanie BD	-	tydzień 6 dzień 2	tydzień 10 dzień 1
III	Planowanie testów Fo- rum	-	tydzień 5 dzień 2	tydzień 6 dzień 1
III	Pisanie kodu forum	-	tydzień 6 dzień 2	tydzień 10 dzień 1
III	Planowanie testów chat/komunikatory	-	tydzień 5 dzień 2	tydzień 6 dzień 1
III	Pisanie kodu chat/komunikatory	-	tydzień 6 dzień 2	tydzień 10 dzień 1
III	Testowanie	-	tydzień 10 dzień 2	tydzień 11 dzień 1
IV	Planowanie testów DB	-	tydzień 11 dzień 2	tydzień 12 dzień 1
IV	Oprogramowanie BD	-	tydzień 12 dzień 2	tydzień 16 dzień 1
IV	Planowanie testów Fo- rum	-	tydzień 11 dzień 2	tydzień 12 dzień 1
IV	Pisanie kodu forum	-	tydzień 12 dzień 2	tydzień 16 dzień 1
IV	Planowanie testów chat/komunikatory	-	tydzień 11 dzień 2	tydzień 12 dzień 1
IV	Pisanie kodu chat/komunikatory	-	tydzień 12 dzień 2	tydzień 16 dzień 1
IV	Testowanie	-	tydzień 16 dzień 2	tydzień 17 dzień 1
V	Planowanie testów DB	-	tydzień 17 dzień 2	tydzień 18 dzień 1
V	Oprogramowanie BD	-	tydzień 18 dzień 2	tydzień 22 dzień 1
V	Planowanie testów Fo- rum	-	tydzień 17 dzień 2	tydzień 18 dzień 1
V	Pisanie kodu forum	-	tydzień 18 dzień 2	tydzień 22 dzień 1
V	Planowanie testów chat/komunikatory	-	tydzień 17 dzień 2	tydzień 18 dzień 1
V	Pisanie kodu chat/komunikatory	-	tydzień 18 dzień 2	tydzień 22 dzień 1
V	Testowanie	-	tydzień 22 dzień 2	tydzień 23 dzień 1

VI	Całościowe testowanie aplikacji	-	tydzień 23 dzień 2	tydzień 26 dzień 1
VII	Wdrażanie	-	tydzień 26 dzień 2	tydzień 30 dzień 1

8 Mechanizmy składania raportów

Programiści i testerzy będą składać raprty z wykonanej pracy w cyklach tygodniowych bezpośrednio kierownikowi projektu. Liczba osób zaangażowana w projekt nie jest duża więc korzystne będzie scentralizowanie kontroli i odpowiedzialności. Raporty z prac grafika będą przesyłane, ze względu na charakterystykę jego obowiązków w sposób zależny od aktualnego natężenia prac.

Preferowaną formalną metodą składania raportów jest e-mail, oraz raz na tydzień powinno odbyć się krótkie spotkanie. Proponowany termin spotkań to poniedziałek.

Problemy poruszane na spotkaniu dotyczącym postępów w pracach:

- Harmonogram, a faktyczny status prac
- Porównanie planów na ostatni tydzień z faktycznie wykonaną pracą
- Prace planowane na następny tydzień, z uwzględnieniem zaległości
- Powody i ryzyko opóźnień