

Raport o strukturze pomieszczeń budynku Wydziału MIM UW i potrzebach przestrzennych na jego działalność

opracował zespół w składzie

*Kazimierz Grygiel, Stefan Jackowski (przewodniczący), Filip Murlak,
Agnieszka Świerczewska-Gwiazda, Anna Zdunik*

1. Wstęp

Budynek zajmowany przez Wydział MIM UW (określany dalej jako „Budynek”) został wzniesiony w 1953 r. jako aneks dydaktyczny do zajętego przez Ludowe Wojsko Polskie gmachu Wolnej Wszechnicy przy ul. Banacha (1929, arch. Paweł Wędziagolski), w którym umieszczono najpierw Akademia Sztabu Generalnego im. K. Świerczewskiego, a następnie Wojskowa Akademia Polityczna im. F. Dzierżyńskiego. Budynek został przejęty przez UW w 1990 roku na podstawie decyzji premiera T. Mazowieckiego o przeznaczeniu dla UW wielu gmachów w Warszawie, służących instytucjom poprzedniego ustroju.

Budynek został przekazany do użytkowania Wydziałowi Biologii (WB) i Wydziałowi MIM decyzją Rektora UW w styczniu 1991 roku. Linie podziału i zasady współużytkowania zostały ustalone w notatce podpisanej przez rektora A.K. Wróblewskiego, dziekana W. Biologii St. Lewaka i dziekana WMIM S. Jackowskiego. W 1991 r. na WMIM został stworzony zespół ds. zagospodarowania budynku, w skład którego obok dziekana i prodziekanów wchodził pełnomocnicy dr Michał Jankowski i dr Adam Krawczyk. Zespół opracował strategię zagospodarowania budynku, która była wdrażana w życie przez kolejne adaptacje przeprowadzane w latach 1991 – 2012. Ówczesna strategia brała pod uwagę ograniczenia wynikające ze współdzielenia budynku z Wydziałem Biologii i odmiennymi koncepcjami zarządzania przestrzenią na obu wydziałach. Liczono się jednak z perspektywą przekazania całości Budynku w użytkowaniu WMIM. Kolejne istotne zmiany w gospodarowaniu przestrzenią następowały po przekazaniu WMIM w roku 2002? pomieszczeń WPD5, a następnie w 2004 r. pomieszczeń WPD4 i LPD4 (oznaczenia p. niżej). Obecne opracowanie stanowi dostosowanie wówczas przyjętych założeń do nowych warunków, stworzonych po wyprowadzce Wydziału Biologii w 2013 r. i przekazaniu całego Budynku do użytkowania przez Wydział MIM.

Projektantem Budynku był arch. Zbigniew Waclawek (1917—1987), uczeń i współpracownik klasyka międzywojennej architektury Warszawy, Bohdana Pniewskiego. Nieco socrealistyczna stylistyka gmachu nosi ślady klasycznego akademizmu a także modernizmu. Charakterystycznymi cechami budynku jest symetryczny układ całości oraz poszczególnych fragmentów (np. schodów); trójpodział, wielkoporządkowa elewacja, masywny cokół, potężne zwieńczenie, proste linie, powtarzające się elementy (np. układ okien), lastrykowe posadzki z geometrycznymi wzorami. Te wyznaczniki stylu powinny być zachowywane przy kolejnych modernizacjach i adaptacjach budynku do zmieniających się potrzeb.

Budynek posiada 5 kondygnacji oraz piwnice. Pionowo w naturalny sposób dzieli się na następujące segmenty:

- wieżę północną (od ul. Winnickiej) (WPN)
- łącznik północny (LPN)
- wieżę środkową (WS)
- łącznik południowy (LPD)
- wieżę południową (WPD)

Powierzchnia całkowita kondygnacji w każdym z ww. segmentów wynosi ok. 500 m².

Segmenty na poszczególnych kondygnacjach będziemy oznaczać cyfrą arabską po skrócie segmentu, oznaczającą numer kondygnacji, lub cyfrą rzymską w nawiasie dla oznaczenia piętra.

Raport z przeglądu sal dydaktycznych i przestrzeni wspólnych stanowi załącznik do opracowania.

2. Analiza powierzchni oraz obecnego użytkowania pomieszczeń

Punktem wyjścia była analiza struktury tych pomieszczeń w budynku, które mogą służyć działalności podstawowej, a więc jako sale dydaktyczne, gabinety pracownicze, biura administracyjne itp. Pomieszczenia takie nazywają się efektywnymi. Przestrzenie komunikacyjne, sanitariaty, pomieszczenia techniczne, ani pomieszczenia w piwnicach nie są zaliczone do pomieszczeń efektywnych.

Wprowadzono następującą typologię pomieszczeń efektywnych wg charakteru ich użytkowania:

- A – gabinety nauczycieli akademickich i pokoje doktorantów
- B – pomieszczenia biurowe (administracja akademicka i zawodowa)
- OPD – ogólne pomieszczenia dydaktyczne (sale wyposażone w ławki i tablice)
- SPD – specjalne pomieszczenia dydaktyczne (w tym Laboratorium Komputerowe)
- R – pomieszczenia rekreacyjne
- V - pomieszczenia różne

Z analiz zostały wyłączone pomieszczenia Biblioteki mieszczące się w WPN1 oraz Laboratorium Komputerowego, mieszczące się w WPN2 i WPN3, bowiem raport nie przewiduje zmian w sposobie ich wykorzystania. Postępująca digitalizacja może w perspektywie umożliwić zmianę funkcji części pomieszczeń Biblioteki. Istnieje możliwość przekazania części zbiorów do BUW.

**Tabela 1. Liczba pomieszczeń efektywnych,
ich łączna powierzchnia i charakter użytkowania**

Pow. m2	Ile	A	B	OPD	SPD	R	V	Łącznie m2	W tym liczba po WB	A	OPD	V	W tym m ² po WB
<12.2	44	41	2				1	493,36	4	3		1	42,76
12.2 - 15	84	82	2					1119,53	7	7			94,11
15 - 25	45	13	9				23	908,92	24	3		21	504,99
25 - 40	40	17	11	4	2		6	1286,2	10	5	1	4	297,16
40 - 55	16	1	1	9	1		4	755,6	3			3	129,1
55 - 75	13	0	0	11	1	1		861,7	0				0
75 - 90	1	0	0	1				88,3	0				0
90 - 135	3	0	0	2		1		343,46	2		2		228,26
135 - 150	1	0	0	1				142,7	0				0
>= 150	4	0	1	2			1	753,58	0				0
Razem	251	154	26	30	4	2	35	6753,35	50	18	3	29	1296,38

Powierzchnia istniejących 10 pomieszczeń efektywnych znajdujących się w WPD1, które planuje się przeznaczyć na przedszkole wynosi 315,8 m² (ok. 500 m² powierzchni całkowitej).

Tabela 2. Charakter użytkowania pomieszczeń efektywnych

Pow. m ² \ char.użytk	A	B	OPD	SPD	R	V	Razem
<12.2	460,91	21,9	0	0	0	10,55	493,36
12.2 – 15	1092,13	27,4	0	0	0	0	1119,53
15 – 25	265,33	166,53	0	0	0	477,06	908,92
25 – 40	544,01	354,72	134,84	67,6	0	185,03	1286,2
40 – 55	42,31	51,2	446,49	43,5	0	172,1	755,6
55 – 75	0	0	720,7	67,5	73,5	0	861,7
75 – 90	0	0	88,3	0	0	0	88,3
90 – 135	0	0	228,26	0	115,2	0	343,46
135 – 150	0	0	142,7	0	0	0	142,7
>= 150	0	176,18	390	0	0	187,4	753,58
Razem	2404,69	797,93	2151,29	178,6	188,7	1032,14	6753,35

W kolejnej tabeli opisujemy dominujące funkcje w poszczególnych segmentach Budynku oraz wskazujemy, czy w dalszych częściach Raportu proponujemy zachowanie tych funkcji, czy też ich zmianę.

Tabela 3. Funkcje budynku wg kondygnacji i segmentów

Kondygnacja	Segment	Obecnie dominująca funkcja	Proponowana funkcja
-1 (piwnice)	WPN	BB (magazyny)	<i>Bez zmian</i>
-1 (piwnice)	LPN	Magazyny i pom. techn.	<i>Bez zmian</i>
-1 (piwnice)	WS	Brak pomieszczeń/ Hol	<i>Bez zmian</i>
-1 (piwnice)	LPD	Po WB. laboratoria	????
-1 (piwnice)	WPD	Kotłownia, magazyny	<i>Przedszkole UW ???</i>
1 (parter)	WPN	BB (Wypożyczalnia + czytelnia)	<i>Bez zmian</i>
1 (parter)	LPN	B (Administracja) + A(Gabinety)	<i>SG + A(gabinety)</i>
1 (parter)	WS	Hol główny	<i>Bez zmian</i>
1 (parter)	LPD	Po WB. A (Gabinety)	<i>A(gabinety)</i>
1 (parter)	WPD	Nieużytki + OPD	<i>Przedszkole UW????</i>
2 (I piętro)	WPN	SPD (Lab. Komputerowe)	<i>Bez zmian</i>
2 (I piętro)	LPN	OPD + B + A	<i>B + salka konferencyjna</i>
2 (I piętro)	WS	B. + sala konferencyjna	<i>Bez zmian</i>
2 (I piętro)	LPD	B + USOS + OPD	<i>B</i>
2 (I piętro)	WPD	Po WB.	<i>OPD</i>
3 (2 piętro)	WPN	SPD (Lab. Komp.)	<i>Bez zmian</i>
3 (II piętro)	LPN	OPD	<i>Bez zmian</i>
3 (II piętro)	WS	OPD + Samorząd	<i>Bez zmian</i>
3 (II piętro)	LPD	OPD	<i>Bez zmian</i>
3 (II piętro)	WPD	Po WB. OPD + nieużytki	<i>OPD</i>

4 (III piętro)	WPN	OPD + Delta + A(pokoje dokt.)	<i>Delta + A(pokoje dokt.)</i>
4 (III piętro)	LPN	A	<i>Bez zmian</i>
4 (III piętro)	WS	R(Bufet) + OPD	<i>Bez zmian</i>
4 (III piętro)	LPD	A	<i>Bez zmian</i>
4 (III piętro)	WPD	B(Sekret Inst.) + salka konf. + Klub	<i>USOS + salka konf. + Klub</i>
5 (IV piętro)	WPN	OPD + A(pokoje dokt.)	<i>A(pokoje dokt.)</i>
5 (IV piętro)	LPN	A	<i>Bez zmian</i>
5 (IV piętro)	WS	SPS(Laboratoria) + OPD	<i>OPD (centrum konf)</i>
5 (IV piętro)	LPD	A(gabinety)	<i>Bez zmian</i>
5 (IV piętro)	WPD	OPD + A(pokoje dokt.)	<i>A(pokoje dokt.)</i>

Dzięki powtarzalnemu układowi okien oraz konstrukcji szkieletowej budynku istnieje wiele możliwości re-aranżacji pomieszczeń poprzez podziały lub łączenia.



Rysunek 1. WPD4, widok w kierunku ul. Banacha po wyburzeniu ścian.

W szczególności dotyczy to pokoi pracowniczych w LPD1,4,5; LPN1,4,5 oraz pomieszczeń zwolnionych przez Wydział Biologii.

W zagospodarowanych wieżach WPN4, WPN5 i WPD5 istnieje możliwość wydzielenia stref zamkniętych oraz dodania pomieszczeń przez wydzielenie z powierzchni komunikacyjnej.

Monumentalny gzyms okalający dach stwarza możliwość uzyskania dodatkowej powierzchni przez nadbudowę, która nie będzie wpływać na widok zewnętrzny budynku. Z tą myślą winda została wyprowadzona na poziom dachu (6. kondygnacja).

3. Normy i standardy przestrzeni na działalność Wydziału MIM

W celu dokonania analizy relacji potrzeb lokalowych do zasobów konieczne jest ustalenie norm powierzchni dla poszczególnych rodzajów działalności Wydziału.

GABINETY PRACOWNICZE Do celów planowania przyjęto następujące standardy powierzchni gabinetów pracowniczych dla pracowników naukowo - dydaktycznych, dydaktycznych i doktorantów.

▲ < 12 m² -- pokoje jednoosobowe (oznaczane A-1)

▲ 12 – 15 m² -- pokoje nie więcej niż 2 osobowe (oznaczane A-2)

▲ 15 – 25 m² -- pokoje 3 lub 4 osobowe gdy przynajmniej jeden z użytkowników pokoju zamierza bywać w nim rzadko (np. raz w tygodniu) - (oznaczane A-3)

▲ w większych pokojach pracowniczych (odpowiednik OPD-20) przewiduje się nie mniej niż 4 - 8 m²/osobę i nie powinny one służyć jako gabinety pracowników „stabilnie” zatrudnionych, a jedynie gości, doktorantów i pracowników emerytowanych. (takie pokoje wielkości 25 – 40 m² będą oznaczane A-d, większe A-bd)

Gabinety pracownicze powinny być grupowane w obszarach o możliwie niewielkim natężeniu ruchu. Zgrupowania gabinetów powinny posiadać wspólnie użytkowane pomieszczenie techniczne z drukarką sieciową, skanerem, ew. materiałami biurowymi (< 10 m²) oraz „rozmównicą”, czyli pomieszczeniem wyposażonym w tablice ew. stół i krzesła, przeznaczonym do przeprowadzania konsultacji (ok. 25 m²).

SALE DYDAKTYCZNE W tabeli przedstawiono propozycję norm powierzchni przypadających na jednego studenta w salach dydaktycznych (OPD) przy założeniu tradycyjnego, szkolnego ustawienia ławek, w zależności od ich pojemności. W salach przyjmuje się standard odległości między rzędami ławek min. 70 cm.

Tabela 4. Normy powierzchni przypadających na 1 studenta w salach dydaktycznych

Typ sali (ozn.)	Liczba stanowisk	Liczba m ² na stanowisko	Max. powierzchnia sali (m ²)
OPD-20	< 30 miejsc	1.6	40
OPD-30	30 -- 36 miejsc	1.6	55
OPD-50	48 -- 56 miejsc	1.5	75
OPD-60	57 -- 65 miejsc	1.5	90
OPD-80	70 – 90 miejsc	1.3	135
OPD-140	91 -- 140 miejsc	1	150
OPD-170	141-- 180 miejsc	1	200

Uwaga: Norma powierzchni przypadającej na jedno stanowisko (studenta) zależy od umeblowania sali (ciągi ławek i pulpity, krzesła z jednostronnym pulpitem, krzesła i ławki itp.). Dane do projektowania mogą być ustalone dopiero po ustaleniu standardu wyposażenia.

W skład standardowego wyposażenia sal dydaktycznych powinny wchodzić: tradycyjne tablice, wraz z odpowiednim oświetleniem, rzutnik komputerowy i ekran umieszczony w sposób umożliwiający jednocześnie korzystanie z tablic i ekranu. Ławki powinny być ustawione w sposób zapewniający wygodną komunikację. W salach dydaktycznych powinny być wyodrębnione miejsca łatwo dostępne dla osób niepełnosprawnych.

W celu ułatwienia studentom nauki poza zajęciami na terenie Wydziału postuluje się przeznaczenie pomieszczenia do samodzielnej pracy (obok pokoju Samorządu) oraz zwiększenie liczby miejsc w przestrzeniach ogólnych i wyposażenie ich w tablice.

Obecnie eksploatowane sale dydaktyczne spełnią powyższe normy jeśli:

- w salach z 50 miejscami (LPN3, LPD3), zredukować liczbę miejsc do 42
- w salach z 30 miejscami (np. 5870 i podobne w LPN i LPD), zredukować liczbę miejsc do 26

4. Potrzeby lokalowe Wydziału MIM - gabinety

4.1 Pracownicy naukowo-dydaktyczni, dydaktyczni, naukowci i doktoranci

Przyjęto następujące standardy przydziału miejsc w gabinetach w zależności od stanowiska:

- ▲ pracownicy na stanowisku profesora - pokój jednoosobowy.
- ▲ pozostali pracownicy „stabilnie” zatrudnieni - pokój dwuosobowy.
- ▲ pracownicy zatrudnieni na okresowych stanowiskach (asystent naukowy, adiunkt naukowy, postdoc) pokój dwu- lub trzyosobowy.

Uwaga. Powyższe standardy służą wyłącznie do celów analitycznych i prognostycznych; decyzje dotyczące przydziału miejsca poszczególnej osobom powinny być podejmowane na podstawie oceny indywidualnych potrzeb, w szczególności w związku z realizowanymi na Wydziale zadaniami.

Tabela 5. Zapotrzebowanie na gabinety pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych (wg stanu zatrudnienia z dnia 25.09.2013)

Stanowisko	Liczba prac.	Norma	Liczba pokoi
prof. zwyczajny	28	1 os.	28
prof. nadzw. + wizyt.	46	1 os.	46
adiunkt	71	2 os.	36
asystent	10	2-3 os.	4
prac. dydaktyczni	36	1-2 os.	25
RAZEM	191		139

Uwaga: W roku 2012/13 na urloпах bezpłatnych naukowych, prywatnych, macierzyńskich oraz płatnych naukowych przebywało ok. 25 n-d, w tym ok. 10 na urloпах bezpłatnych.

Przyjęto, że liczba „stabilnie zatrudnionych” nauczycieli akademickich nie będzie ulegała zwiększeniu. Dla „stabilnie zatrudnionych” pracowników naukowo - dydaktycznych potrzebne jest więc ok. 75 gabinetów jednoosobowych i ok. 65 gabinetów dwuosobowych.

Tabela 6. Zapotrzebowanie na gabinety (okresowych) pracowników naukowych (wg stanu zatrudnienia z dnia 25.09.2013 – kolumna „obecnie”)

Etaty naukowe	Liczba obecnie	Liczba prognoza	Norma	Liczba pokoi obecnie	Liczba pokoi prognoza
asystent n	12	18	A-3	4	6
adiunkt n	9	12	A-2	5	6
Goście krótkoterm.		15	A-d		4
RAZEM	21	45		9	16

4.2 Doktoranci

Do celów analitycznych i prognostycznych przyjęto, że dla doktorantów pobierających stypendium przewidziane będzie stałe miejsce w pokojach 6-8 osobowych (oznaczanych A-bd) z przegrodami wydzielającymi stanowiska pracy. Pozostali doktoranci będą korzystać z *hot desks*, czyli biurka w pokojach wieloosobowych, do których nie jest przypisany stały użytkownik.

Tabela 7. Zapotrzebowanie na pokoje doktorantów

Doktoranci WMIM	Liczba obecnie	Liczba prognoza	Norma	Liczba pokoi Abd obec.	Liczba pokoi Abd prognoza
stypendyści	60	80	A-d	8	10
bez stypendium	40	50	<i>hot-desk</i>		
RAZEM	100	130		8	10

Proponuje się rozlokowanie doktorantów uwzględniając integrowanie osób zajmujących się pokrewną tematyką badawczą. *Hot desks* proponuje się umieszczać w pokojach wieloosobowych. Istnieje także możliwość zagospodarowania na ten cel części otwartej przestrzeni w WPN5 i zamknięcie wydzielonej przestrzeni szklanymi drzwiami z dostępem na kartę.

5. Potrzeby lokalowe Wydziału MIM - dydaktyka

Oszacowania potrzeb lokalowych na prowadzenie zajęć dokonano na podstawie analizy zajęć prowadzonych w latach 2012/13 i 2013/14 oraz obowiązujących obecnie limitach liczebności grup. Oszacowania zapotrzebowania na sale dydaktyczne zostały dokonane przy założeniu wykorzystania sal w godzinach 8:30-16:00 (czyli w 4 blokach po 90 minut) przez 5 dni w tygodniu.

Uwzględnione zostały planowe zajęcia dydaktyczne, zajęcia wyrównawcze oraz stałe rezerwacje dla kół naukowych (jedynie w godzinach 8:30-16). Praktycznie zajęcia planowane są do 18:00, a nawet do 20:00, co pozwala na większą elastyczność w gospodarowaniu salami.

Tabela 8. Zapotrzebowanie na sale dydaktyczne w semestrze zimowym/letnim

Rodzaj sali	OPD-20	OPD-30	OPD-50	OPD-60	OPD-80	OPD-140	OPD-170
Liczba bloków	309/279	242/209	20/23	4/	7 (?)/9	21/19	12/11
Liczba sal	16/14	12/10	1		1 (?)/1	1/1	1/1

Łącznie w semestrze zimowym (odp. letnim) odbywa się:

- 611 (549) bloków zajęć, co daje tygodniowe zapotrzebowanie na 32/28 sale dydaktyczne o zróżnicowanej wielkości;
- 103 (115) bloki zajęcia w laboratoriach, co oznacza zapotrzebowanie na 5-6 laboratoriów, każde z 15 stanowiskami.

Znaczące zróżnicowanie liczby bloków zajęć w semestrze zimowym i letnim nie sprzyja efektywnemu wykorzystaniu sal.

6. Zapotrzebowanie na gabinety i sale dydaktyczne vs. zasoby

W kolejnej tabeli zestawiono zapotrzebowanie na liczbę gabinetów pracowniczych, sal dydaktycznych oraz pomieszczeń towarzyszących tzn. pokoiów Samorządu Studentów i rozmównic z zasobami istniejących obecnie pomieszczeń efektywnych w poszczególnych przedziałach metrażu.

Tabela 9. Zestawienie zasobów i potrzeb na działalność naukową i dydaktyczną WMIM

Pow. m2	Zastoso- wanie	Zapo- trz. #	# jest, bez WPD1	W tym po WB, bez WPD1	A	B	OPD	SPD	R	V	Łącznie m2	W tym m2 po WB, bez WPD1
<12.2	A1	80	43	3	41	2				0	493,36	32,21
12.2 - 15	A2	67	84	7	82	2				0	1119,53	94,11
15 - 25	A3	16	40	19	13	9				18	908,92	407,95
25 - 40	OPD20/A-d	16	38	8	19	9	3	2		5	1286,2	223,22
40 - 55	OPD30/A-bd	12	15	2	1	1	9	1		3	755,6	88,16
55 - 75	OPD50	1	13	0		0	11	1	1	0	861,7	0
75 - 90	OPD60	0	1	0		0	1			0	88,3	0
90 - 135	OPD80	1	2	1		0	1		1	0	343,46	134,93
135 - 150	OPD140	1	1	0		0	1			0	142,7	0
>= 150	OPD170	1	4	0		1	2			1	753,58	0
Razem		195	241	40	156	24	28	4	2	27	6753,35	980,58

7. Administracja akademicka i zawodowa oraz Zespół ds. USOS

Potrzeby lokalowe jednostek administracji są bardzo zróżnicowane, ze względu na różnorodność zadań przez nich wykonywanych. Analizujemy także

Tabela 10. Zatrudnienie w jednostkach administracji Wydziału MIM

Rodzaje	SF	SOB	SG	SStud	Dziek	Instyt.	RAZEM
administr.	6	8	6	4	5	4	33
informatyk						8	8
inż.-techn.						3	3
obsługa							31
ogółem	6	8	6	4	5	15	75

Przyjęto następujące standardy i ustalono wynikające z nich potrzeby lokalowe.

Tabela 11. Zapotrzebowanie na pomieszczenia administracji akademickiej i zawodowej

Funkcja	Rodzaj pokoju	Liczba
Dziekan	A-3	1
Prodziekani	A-2	3
Gabinety dyrekcyjne – gabinet	A-2	3
Kierownicy sekcji i asystent dziekana	A-2	5
Pracownicy administracji (6-8 m ² /os.)	A-d, A-bd	7
Salka konferencyjna	OPD-20	1
RAZEM		20

Uwaga: Informatycy zatrudnieni w instytutach korzystają w zasadzie z pomieszczeń Laboratorium Komputerowego. Pracownicy obsługi korzystają z pomieszczeń w piwnicy oraz pomieszczeń technicznych, a także czasowo z pomieszczenia w WPD1.

Zespół ds. USOS jest szczególną jednostką WMIM, pracującą zarówno na potrzeby ogólnopolskiego Międzyuczelnianego Centrum Informatyzacji z siedzibą na UAM jak też na potrzeby własne WMIM.

**Tabela 12. Zapotrzebowanie na pomieszczenia
Zespołu ds. USOS**

Funkcja	Rodzaj pokoju	Liczba
Kierownik Zespołu	A-2	1
Programiści (< 20, 6m ² /os)	A-bd	4
Salka konferencyjna	OPD-20	1
RAZEM		5

Administracja akademicka i zawodowa oraz zespół USOS zajmują obecnie 26 pomieszczenia efektywne o łącznej powierzchni 793,97 m², w tym 187,4 m² sekretariaty instytutów (w tym częściowo ciemna powierzchnia magazynowa) i 92,16 m² gabinety dyrektorów instytutów, łącznie 279,56 m² w WPD4.

Zespół ds. USOS zajmuje 155,2 m² (4 pomieszczenia), dzieląc je częściowo z administracją.

Pożądanym byłoby skupienie jednostek administracji w bezpośredniej bliskości; przynajmniej tych, które realizują podobne zadania i powinny blisko współpracować. Proponuje się skupić jednostki administracji, zarówno wydziałowej jak też instytutów na I p., wokół zajmowanych pomieszczeń w WS1 i sąsiednich łącznikach. Sekcja Gospodarcza ze względu na funkcjonalnie dogodne usytuowanie powinna pozostać w dotychczasowym miejscu. W Tabeli 12 przedstawiamy propozycję rozmieszczenia administracji, zaznaczając jednak, że możliwe są inne konfiguracje na tym samym terenie, lepiej odpowiadające nowym potrzebom współpracy.

Tabela 13. Propozycja rozmieszczenia administracji akademickiej i zawodowej

SEGMENT	JEDNOSTKA	UWAGI
LPN2 odc.wąski	Sekcja Finansowa Sala konferencyjna	SF zajmuje teraz 6 okien i tyle dostaje, ale ma więcej miejsca, bo pokoje są głębsze. Sala konf. z 4 oknami.
LPN2 odc.szeroki	Prodziekan ds. finansowych Dziekanat (Kadry) Dziekan, Asystent dziekana	
WS2	Sekcja Studencka	Bez zmian
LPD2 odc.szeroki	Prodziekan ds. studenckich Prodziekan ds. Naukowych SOB	SOB dostaje 2 pokoje, jak miał, ale miał 3 okna, a dostaje 4.
LPD2 odc.wąski	Dyrektorzy i obsługa sekretarska	

Zespół ds. USOS proponuje się umieścić w pomieszczeniach zajmowanych obecnie przez sekretariaty i dyrekcje instytutów w WPD4 oraz rozważyć realizację tam umieszczenie innych praktycznych projektów informatycznych.

Tabela 13. Zestawienie powierzchni obecnie zajmowanej przez Administrację i Zespół ds. USOS z proponowaną

	Liczba pomieszczeń obecnie	Powierzchnia obecnie	Liczba pomieszczeń proponowana	Powierzchnia proponowana
USOSownia	4	155,2	4	279,56
Dyrekcje instytutów i sekretariat	4	279,6	4	180.07
Dziekanat + S.Stud. + SOB	12	322.70	12	321.30
S.Fin. + prodziekan ds. fin.	3	86.20	3	141.60
S. Gospodarcza	2	34.40	2	34.40
RAZEM	25	1006,8	25	1092,56

8. Propozycje alokacji przestrzeni

Podstawową zasadą gospodarowania przestrzenią Budynku jest wyodrębnienie stref funkcjonalnych, w szczególności koncentrowanie masowego ruchu studenckiego na I i II piętrze oraz na wszystkich kondygnacjach WS. Należy dążyć do redukcji masowego ruchu na korytarzach pracowniczych na III i IV p. w LPD i LPN

Dla każdego zgrupowania gabinetów pracowniczych przewidziano pomieszczenie techniczne wyposażone w drukarkę sieciową oraz ew. inne pomoce biurowe, a ponadto jedną salkę konsultacyjną o powierzchni 20-30 m², zwaną rozmównicą.

Poniższa tabela opisuje zmiany w podziale pomieszczeń i ich zagospodarowaniu
Ogólne zasady: pokoje A-1 i A-2 są "jednookienne", rozmównice (Ro) są "dwuokienne".

Tabela 14. Propozycja alokacji pomieszczeń

Segment	Zagospodarowanie	Konieczne prace
WPN1	Biblioteka	Bez zmian
LPN1	5 x A-1, 14 x A-2, 1 x T Ro 1240 SG 1180 i 1200 (B-2, B-3)	Dwa podziały w 1120 (obecnie SF)
WS1	Hol wejściowy	Poza opracowaniem.
LPD1	7 x A-1, 15 x A-2, 1 x T Ro 1530	Podziały w 1600, 1620, 1630, 1640, 1650, 1670; dodatkowy pokój zamiast wyjścia na dziedziniec
WPD1	Przedszkole	Poza opracowaniem.

WPN2	Laboratorium Komputerowe	Bez zmian
LPN2 WS2 LPD2	Administracja akademicka i zawodowa (poza SG)	Opis w Tabeli 13.
WPD2	OPD-140 + hol 4 x OPD-20, 2 x WC	Całkowita rearanżacja. W głębi OPD-140, przed nim po lewej hol (doświetlony przez ścianę sali). Od południa 3 x OPD-20 od południa. Od północy 2xWC, 1xOPD-20
WPN3	Laboratorium Komputerowe	Bez zmian
LPN3	5 x OPD-50	Bez zmian
WS3	OPD-170, OPD-20, 2 x Sam.	Bez zmian
LPD3	5 x OPD-50	Bez zmian
WPD3	3 x OPD-30, 2 x OPD-20 OPD-30 z 1 oknem (lab SO) 2 x WC, cicha przestrzeń	Rearanżacja. W głębi 2 x OPD-30, między nimi przestrzeń cichej pracy. Od południa lab-SO, OPD-30, OPD-20. Od północy OPD-20, 2 x WC (2 okna)
WPN4	3 x A-d, 3 x OPD-30, Delta	Bez zmian
LPN4	8 x A-1, 17 x A-2, 1 x T Ro 4410+4430	Połączenie 4410 i 4430 na rozmównicę.
WS4	OPD-170 + Kubuś	Bez zmian
LPD4	4 x A-1, 12 x A-2 3 x A-3 (4500, 4540, 4580) 1 x T, Ro 4460 , Kubuś zapl.	Drzwi samozamykające się w pierwszej ścianie wiatrowej lub lepiej tuż za kuchnią i/lub wymuszenie obiegu powietrza z kuchni na zewnątrz budynku.
WPD4	Klub pracowniczy Salka konferencyjna Zespół ds. USOS	Podstawowe dostosowanie przestrzeni po dyirekcji instytutów do potrzeb USOSowni; open space uniwersalny dla programistów.
WPN5	3 x A-bd, 4 x A-d (doktoranci) hot-desks dla doktorantów	Ew. wydzielenie części między salami 5050 i 5060 szklaną ścianą na <i>hot-desks</i> dla doktorantów.
LPN5	8 x A-1, 17 x A-2, 1 x T Ro 5410+5430	Połączenie 5410 i 5430.
WS5	Rejon konferencyjny: OPD-140 (sala konf.) 2 sale zaplecza 2 x OPD-20, OPD-30	Ewentualne dostosowanie sal zaplecza: szatnie, zaplecze gastronomiczne. Lepsza sala z komputerami może zostać na warsztaty i szkolenia.
LPD5	8 x A-1, 17 x A-2, rozm. 5510	Bez zmian
WPD5	4 x A-d (doktoranci) 3 x OPD-30 (sem,) <i>hot-desks</i>	Wydzielenie części między salami 5840 i 5870 szklaną ścianą na <i>hot-desks</i> dla doktorantów.

Powyższa propozycja alokacji przestrzeni zaspokaja potrzeby ustalone we wcześniejszych rozdziałach.

Tabela 15. Bilans liczby sal dydaktycznych

OPD	Wg propozycji (Tab.13)	Zapotrzebowanie (Tab.8)
OPD-20	14	16
OPD-30	7	12
OPD-50	10	1
OPD-80	0	1
OPD-140	2	1
OPD-170	2	1
RAZEM	35	32

Jako że sale OPD będą w rzeczywistości używane intensywniej niż tylko przez 4 bloki dziennie, prawdopodobnie będzie można prawie całkiem wyeliminować dydaktykę na 5. kondygnacji, ewentualnie lokować tam wyłącznie zajęcia monograficzne dla starszych studentów. Trzy sale wskazane jako OPD-30 w WPD5 i WPN5 można przeznaczyć na wyłączny użytek seminariów badawczych itp. a jedynie w awaryjnych przypadkach na regularne potrzeby dydaktyki.

Tabela 16. Bilans liczby gabinetów

Gabinet	# wg Tab.13	# miejsc
A-1	40	40
A-2	92	184
A-3	3	9
Razem	135	233

Razem maksimum 233 miejsca w pokojach 1-3 osobowych. Obecnie jest zatrudnionych 191 osób (Tab. 5) . Zostają 42 wolne miejsca w pokojach 2 osobowych, czyli możemy mieć 82 pokoje efektywnie 1 osobowe, 50 dwuosobowych, 3 trzyosobowe, co praktycznie zaspokaja zapotrzebowanie ustalone w Tab. 5.

W Tabeli 13 wskazano 14 pokoi typu A-d i A-bd, czyli tyle ile wynosi zapotrzebowanie wg Tabel 6 i 7.

9. Baza danych „Chata” i uwagi o zarządzaniu przestrzenią

Podstawą prac zespołu była stworzona na jego potrzeby baza danych „Chata” zawierająca informacje o wszystkich pomieszczeniach w Budynku, ich powierzchniach i charakterze użytkowania. Baza powstała na podstawie danych otrzymanych z Sekcji Gospodarczej w postaci kilku plików Excel. Dane zostały częściowo zweryfikowane i wprowadzone do bazy danych Mysql utrzymywanej na serwerze wydziałowym, dostępnej przez generyczny interfejs mywebsql pod adresem www.mimuw.edu.pl/~fmurlak/mywebsql/. Proponuje się, aby

pielęgnację tej bazy przejęła Sekcja Gospodarcza oraz aby powiązać ją z USOS oraz Systemem Rezerwacji Sal (SRS) a także planem budynku w portalu WMIM. W szczególności warto zapewnić przyjaźniejszy interfejs użytkownika (obecnie zapytania w SQL).

10. Wizja lokalna sal dydaktycznych i pomieszczeń ogólnego użytku

W celu weryfikacji danych oraz porównania przyjętych standardów z rzeczywistością członkowie Zespołu przeprowadzili wizję lokalną sal dydaktycznych i innych pomieszczeń ogólnego użytku. Szczegółowe zestawienie uwag dotyczących poszczególnych pomieszczeń stanowi załącznik do Raportu. Poniżej formułujemy ogólne wnioski.

1. Sale dydaktyczne na II piętrze w łączniku północnym oraz w łączniku południowym posiadają zbyt dużą ilość ławek, przez co zbyt małe odległości między rzędami uniemożliwiają swobodne podchodzenie studentów do tablicy w trakcie zajęć. Ponadto zbyt duża jest też ilość kolumn ławek, w szczególności brak przejścia wzdłuż okien. Tak gęste ustawienie utrudnia udział w zajęciach osobom niepełnosprawnym poruszającym się na wózkach inwalidzkich. Na chwilę obecną w salach jest 56 stanowisk, przy czym w większości odbywają się tam ćwiczenia dla grup do 30 osób. Stąd zmniejszenie liczby stanowisk poprawi komfort odbywających się tam zajęć, a nie wprowadzi znaczących ograniczeń przy planowaniu zajęć.
2. Mankamentem wielu sal jest sposób umieszczenia rzutników i ekranów. Obecnie ekran w dużej części zasłania standardową tablicę, co całkowicie uniemożliwia prowadzenie zajęć z równoległym wykorzystaniem tablicy i prezentacją slajdów. Stąd proponuje się, żeby w salach, które nie są wyposażone w rzutniki zwrócić szczególną uwagę na umieszczenie ekranu w sposób niekolidujący z tablicą oraz możliwość podziału oświetlenia (tablica/ekran).

Raport z wizji lokalnej w salach dydaktycznych i przestrzeniach ogólnych stanowi załącznik do raportu.

11. Loose ends

Zgłaszane postulaty i koncepcje

1. Postulat Samorządu Doktorantów: pokój sportowy: piłkarzyki/bilard/siłownia? (w piwnicy? w części po W. Biologii)
2. Obecnie w łazienkach męskich w wieży południowej na III piętrze znajduje się prysznic męski. Proponuje się zbudowanie prysznic damskiego w łazienkach damskich.
3. Więcej stołów i krzeseł dla studentów, może w przestrzeni otwartej
4. Dostosowanie okolic sali 5440 do konferencji: np. sala komputerowa?, zaplecze dla cateringu, szatnia?
5. Zadbać o estetykę OPD i przestrzeni wspólnych w szczególności poprzez uniformizację umeblowania.
6. OPD wyposażyć w zegary ścienne (najlepiej radiowo synchronizowane).
7. Zagospodarować do celów edukacyjno-ekspozycyjnych i promocyjnych ściany Budynku w przestrzeniach ogólnych (np. Hall of Fame absolwentów; Mathematical Moments AMS, plakaty imprez).