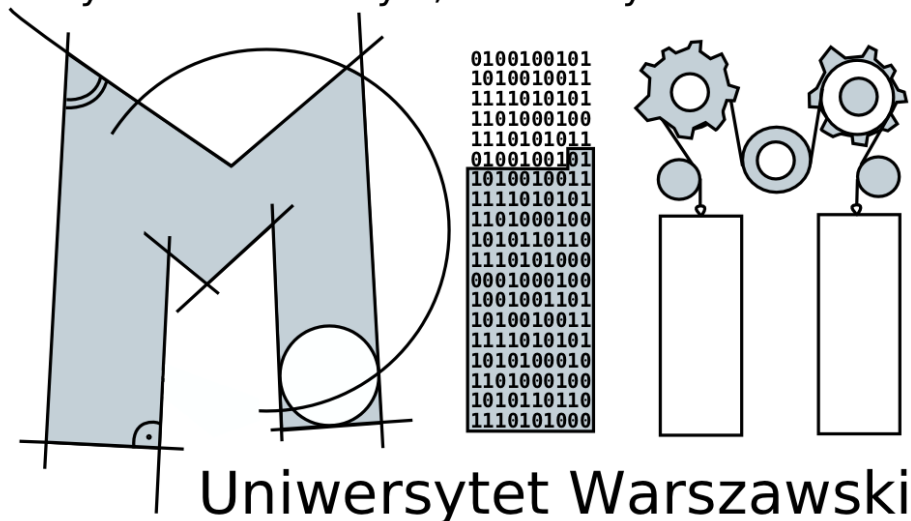


Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki



INFORMATOR

dla studentów

Zawodowych Studiów Informatycznych oraz
Magisterskich Studiów Uzupełniających na kierunku
Informatyka
w roku akademickim 2008/2009

Warszawa, wrzesień 2008

Spis treści

Wprowadzenie	1
1 Żyjemy w okresie przejściowym...	2
1.1 Czego w związku z tym spodziewać się na Wydziale?	2
1.2 Zmiana Ustawy a regulamin studiów w UW i na Wydziale	2
2 Informacje ogólne	3
2.1 Rodzaje studiów niestacjonarnych	3
2.2 Organizacja zajęć	3
2.3 Obowiązki studenta	3
2.4 Rejestracja na zajęcia	4
2.5 Zaliczanie zajęć i przedmiotów. Egzaminy	4
2.6 Podpisanie przedmiotów na poczet programów	5
2.7 Ogólne zasady wnoszenia płać za studia	6
2.8 Ważniak, czyli masa dodatkowych informacji	6
2.9 Biblioteka	6
3 Zawodowe Studia Informatyki (ZSI)	7
3.1 Język angielski	7
3.2 Zaliczanie trymestrów i lat	7
3.3 Siatka zajęć ZSI	8
3.4 Licencjat	9
3.5 Kontynuacja nauki na studiach magisterskich	9
3.6 Podejmowanie studiów magisterskich w trybie dziennym	10
3.7 Opłaty za studia ZSI	10
4 Magisterskie Studia Uzupełniające na kierunku Informatyka	11
4.1 Informacje ogólne	11
4.2 Zaliczanie trymestrów i lat	11
4.3 Siatka zajęć MSUI	12
4.4 Praca magisterska i obrona	13
4.5 Opłaty za studia MSUI	13
5 Władze uniwersyteckie. Ruch studencki. Sprawy socjalne.	14
5.1 Rektor i dziekan	14
5.2 Samorząd Studencki	14
5.3 Klub turystyczny	15
5.4 Koła naukowe	15
5.5 Sprawy bytowe	15
5.6 Ubezpieczenie zdrowotne	15
6 Kłopoty i problemy ze studiami	16
6.1 A o mojej sprawie w informatorze nic nie ma	16
6.2 Kłopoty ze zdrowiem	16
6.3 Jak pisać podania do prodziekana?	16
7 Użyteczne adresy i telefony	17
8 Słowniczek	18
9 Kalendarz roku akademickiego 2008/2009	19

Wprowadzenie

Drodzy Studenci Wydziału MIM!

Serdecznie Was witamy u progu roku akademickiego 2008/2009. Studentom I roku gratulujemy pomyślnego przejścia przez konkursową rekrutację.

Korzenie Wydziału MIM tkwią w tradycji tzw. Warszawskiej Szkoły Matematycznej, stworzonej na Uniwersytecie w latach dwudziestych ubiegłego wieku przez grupę młodych matematyków, którzy zajmowali się logiką, teorią mnogości i topologią. Wydział MIM odegrał także pionierską rolę w rozwoju informatyki w Polsce w latach 1960–1970. Dziś matematyka i informatyka są wszechobecne w naukach przyrodniczych, technice, medycynie, ekonomii i zarządzaniu. Obok zdobywania wiedzy podstawowej Wydział MIM stwarza studentom możliwości zapoznania się z różnorodnymi zastosowaniami. Poprzez wprowadzenie do programu studiów przedmiotów spoza głównego kierunku, prowadzenie studiów jednoczesnych informatyczno-matematycznych i ekonomiczno-matematycznych staramy się stworzyć studentom jak najszersze możliwości dopasowywania programu nauki do zainteresowań, możliwości i wizji przyszłej kariery zawodowej. Absolwenci WMIM dobrze dają sobie radę na trudnym obecnie rynku pracy.

Nauka na Uniwersytecie wymaga partnerstwa uczelni i studentów; wymaga także *samodzielności i odpowiedzialności*. Przedstawiamy studentom ofertę wykładów i innych zajęć oraz reguły dokonywania wyboru z tej oferty, zapewniające, że zajęcia, w których student będzie uczestniczył, stworzą sensowną całość. Wybór przedmiotów dokonywany jest poprzez rejestrację na zajęcia; student zalicza semestr lub rok, jeśli zestaw zaliczonych zajęć spełnia warunki określone przez Radę Wydziału MIM dla danego fragmentu studiów. Podkreślimy: każdy student sam odpowiada za skomponowanie własnego programu studiów tak, aby w przyszłości spełnić wymagania niezbędne do uzyskania pożądanego dyplomu. Możliwości wyboru jest naprawdę wiele.

Dodajmy, że w ramach programu unijnego Erasmus studenci WMIM mają możliwość odbywania fragmentu studiów w naszych partnerskich uczelniach — m.in. zdobywania „podwójnego magisterium” na Wydziale MIM i Wydziale Matematyki i Informatyki Vrije Universiteit w Amsterdamie.

Od 2007 roku, wskutek zmian w całym polskim szkolnictwie wyższym, wynikających z zapisów zmienionej Ustawy o szkolnictwie wyższym oraz tzw. procesu bolońskiego, Wydział przyjmuje absolwentów szkół średnich na trzyletnie studia stacjonarne, dające dyplom licencjata. Nie oznacza to oczywiście, że nie chcemy już nikogo kształcić przez pięć lat, jak dawniej. Istnienie studiów dwustopniowych stwarza nowe możliwości: z dyplomem licencjata można podjąć pracę lub zmienić kierunek edukacji. Wszystkich, którzy nie zechcą na takim dyplomie poprzestać, zapraszamy gorąco na dwuletnie studia drugiego stopnia!

Wydział MIM traktuje Internet jako ważne narzędzie komunikacji ze studentami. Każdy student otrzymuje konto poczty elektronicznej oraz konto w portalu USOSweb. USOS to skrót nazwy Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów — systemu informatycznego, który obsługuje studenta od rekrutacji do dyplomu. Poprzez USOSweb studenci rejestrują się na zajęcia i mogą sprawdzać otrzymane oceny. USOSweb ma wiele innych ciekawych funkcji, które można odkryć, wchodząc na stronę <http://usosweb.mimuw.edu.pl>.

Na dalszych stronach tego informatora znajdziecie szczegółowe informacje dotyczące organizacji studiów, Waszych praw i obowiązków. Życzymy Wam zadowolenia ze studiów i jak najlepszego wykorzystania szans, które stwarza Uniwersytet Warszawski — pierwsza uczelnia Rzeczypospolitej.

Witold Marciszewski
Prodziekan ds. studenckich

Stanisław Betley
Dziekan

1 Żyjemy w okresie przejściowym. . .

Od 2005 roku obowiązuje nowa Ustawa o Szkolnictwie Wyższym. Wszystkie uczelnie w Polsce muszą dopasować do niej swoje statuty, regulaminy studiów, a także strukturę studiów. Ustawa wprowadza podział wcześniejszych jednolitych magisterskich studiów pięcioletnich na tzw. studia 3+2: trzy lata studiów licencjackich, tzw. studiów *pierwszego stopnia*, a później dwa lata studiów magisterskich, tzw. studiów *drugiego stopnia*. Zmieniła się także terminologia: niegdysiejsze studia *dienne* nazywają się teraz oficjalnie *stacjonarne*, zaś studia *wieczorowe* oraz *zaoczne* zmieniły nazwę na *niestacjonarne*.

Na Uniwersytecie Warszawskim proces dostosowania struktury studiów i opisujących je dokumentów do nowej Ustawy został już wdrożony. W 2007 roku Wydział MIM po raz pierwszy przyjął studentów, którzy studiuje na *trzyletnich* stacjonarnych studiach pierwszego stopnia. Po ich ukończeniu można z dyplomem licencjata szukać szczęścia na rynku pracy, można zmienić kierunek dalszego kształcenia, lub wreszcie – do czego oczywiście gorąco zachęcamy – podjąć na Wydziale studia drugiego stopnia (magisterskie) i przez kolejne 2 lata kształcić się dalej w tym samym kierunku, by zwiększyć swoje szanse na rynku pracy lub przygotować się do podjęcia studiów doktoranckich.

1.1 Czego w związku z tym spodziewać się na Wydziale?

Rada Wydziału MIM podjęła w ostatnich latach uchwały o podziale jednolitych studiów magisterskich na studia dwustopniowe oraz o zatwierdzeniu nowych planów i programów studiów:

- [Uchwała RW MIM nr 2–9 z 23 marca 2006 roku](#)
- [Uchwała RW MIM nr 2–24 z 1 marca 2007 roku](#)

(Wszystkie uchwały Rady Wydziału są dostępne dla zalogowanych użytkowników portalu wydziałowego.)

Roczniki, w których planowo studiuje studenci, których przyjęto na studia stacjonarne pierwszego stopnia na Wydziale MIM w roku 2007 lub później, obowiązują nowe programy studiów oraz sztywny podział na studia dwustopniowe. Starsze roczniki studentów wędrują jeszcze wg. starych programów studiów, opisanych w edycji Informatora z roku akademickiego 2006/2007.

Uwaga! Począwszy od 2010 roku studiowanie na *studiach stacjonarnych drugiego stopnia* będzie wiązało się z koniecznością wzięcia udziału w rekrutacji na te studia. (Wszyscy studenci, którzy zostali przyjęci na studia nie później niż w 2006 roku i będą studiować bez opóźnień, trafią na tzw. etap magisterski jednolitych, pięcioletnich studiów magisterskich automatycznie, na dotychczasowych zasadach i zgodnie ze starymi programami studiów).

Zasady rekrutacji na studia drugiego stopnia w 2010 roku zostały już przyjęte przez Radę Wydziału, patrz:

[Uchwała nr 2–11 z 27 kwietnia 2006 roku](#)

Gorąco zachęcamy wszystkich nowych studentów do zapoznania się z tekstem tej uchwały. Wynika z niej, że osoby, które będą studiować terminowo i uzyskiwać dobre wyniki w nauce, zostaną przyjęte na studia magisterskie w pierwszej kolejności i z pominięciem innych procedur. Zamierzamy utrzymać podobne zasady w przyszłości.

1.2 Zmiana Ustawy a regulamin studiów w UW i na Wydziale

Od 1 października 2007 roku na UW obowiązuje nowy [Regulamin Studiów](#), uchwalony w październiku 2006. Można go znaleźć w sieci na stronach UW, a także w portalu Wydziałowym, w dziale *dla studenta*.

W czerwcu 2007 roku Rada Wydziału uchwaliła dopasowane do tego regulaminu Zasady Studiowania na Wydziale MIM, które można znaleźć na stronach wydziałowych.

Studenci powinni zapoznać się z oboma dokumentami. Nieznajomość prawa szkodzi.

2 Informacje ogólne

2.1 Rodzaje studiów niestacjonarnych

Wydział MIM prowadzi w roku akademickim 2008/09 trzy rodzaje studiów niestacjonarnych: Niestacjonarne Studia Informatyczne, Zawodowe Studia Informatyczne, Niestacjonarne Studia Informatyczne oraz Magisterskie Uzupelniające Studia na kierunku Informatyka. Studia ZSI i NSI są studiami pierwszego stopnia, przy czym ostatni nabór na ZSI miał miejsce w roku akademickim 2006/07. W tej chwili studia te wygasają (jest jeszcze III rok), a ich miejsce zajmują Niestacjonarne Studia Informatyczne, na których obowiązuje program studiów stacjonarnych (dziennych).

Wszystkie rodzaje studiów pierwszego stopnia prowadzą do dyplomu licencjata, odbywają się w całości w ramach jednego kierunku i trwają trzy lata. Studia drugiego stopnia są dwuletnie. Prowadzą do dyplomu magistra.

2.2 Organizacja zajęć

Zajęcia na studiach wieczorowych odbywają się w trybie trymestralnym. Każdy z trzech trymestrów obejmuje 10 tygodni zajęć, rozpoczyna się rejestracją studentów na zajęcia (p. 2.4), a kończy zaliczeniem zajęć oraz sesją egzaminacyjną. Terminy zaliczeń oraz harmonogram sesji egzaminacyjnych ustala Prodziekan ds. studenckich (p. 9).

Żadne zajęcia nie przepadają; święta i dodatkowe dni wolne powodują jedynie przesunięcie zajęć na kolejny tydzień.

Zajęcia z danego przedmiotu mogą mieć różne formy. Może to być tylko wykład, wykład z ćwiczeniami/laboratorium bądź tylko laboratorium.

Zajęcia odbywają się codziennie od poniedziałku do piątku, przy czym:

- wykłady — w godzinach od 17.00 do 18.30
- ćwiczenia i laboratoria — po wykładzie w godzinach od 18:45 do 20:15 lub, jeśli to jest możliwe, także w bloku od 17:00 do 18:30.

Wydział MIM traktuje Internet jako ważne narzędzie komunikacji ze studentami. Każdy student otrzymuje konto poczty elektronicznej oraz konto w portalu o nazwie USOSWeb. USOS to skrót nazwy Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów — systemu informatycznego, który obsługuje studenta od rekrutacji do dyplomu. Poprzez USOSWeb studenci rejestrują się na zajęcia i mogą sprawdzać otrzymane oceny. USOSweb posiada jeszcze wiele innych ciekawych funkcji, które bez trudu odkryjecie wchodząc na stronę <http://usosweb.mimuw.edu.pl>.

2.3 Obowiązki studenta

Studia polegają na udziale w zajęciach z poszczególnych przedmiotów, samodzielnej pracy nad opanowaniem przerabianego na nich materiału i rozwiązywaniem zadań domowych oraz na uzyskiwaniu zaliczeń i zdawaniu egzaminów. Warunki, które student musi spełnić, aby zaliczyć kolejny trymestr studiów są ustalane przez Radę Wydziału MIM.

Student jest obowiązany:

1. Zarejestrować się na przedmioty, na które w danym roku akademickim będzie uczęszczał (p. 2.4).
2. Uczęszczać na ćwiczenia, laboratoria i seminaria.
3. Zaliczyć rok poprzez zaliczenie (w tym zdanie egzaminów) wszystkich obowiązujących go w danym roku przedmiotów.
4. Czytać ogłoszenia pojawiające się na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej studiów wieczorowych oraz w poczcie elektronicznej.

5. Sprawdzać oceny wprowadzane do systemu USOSweb i w razie niezgodności zgłaszać ten fakt w Sekcji Studenckiej.
6. Po zakończeniu roku akademickiego, w terminie ogłoszonym przez Prodziekana, wykonać podpięcia wszystkich zaliczeń (p. 2.6) i na stronach USOSweb *zgłosić swój program do rozliczenia*.

Trzy nieusprawiedliwione nieobecności na ćwiczeniach i laboratoriach powodują utratę możliwości zaliczania zajęć, co oznacza wystawienie z przedmiotu oceny niedostatecznej (p. 2.5).

Obecność na wykładach nie jest obowiązkowa, aczkolwiek zdecydowanie zalecana.

Uwaga. W korespondencji z pracownikami WMIM, związanej ze studiami, należy używać oficjalnych studenckich kont pocztowych. Proszę się nie dziwić, jeśli ktoś z pracowników Wydziału zareaguje alergicznie na list wysłany przez studenta z konta typu Janko.Walski@firma.Figo-Fago.com.pl lub agent007@fajnyportal.pl

2.4 Rejestracja na zajęcia

Każdy student studiów wieczorowych, który nie korzysta z urlopu dziekańskiego ma prawo i obowiązek zarejestrowania się na zajęcia. Rejestracja na zajęcia odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Internetu. Każdy student studiów wieczorowych ma otwarte konto na wydziałowym serwerze, które umożliwia mu dostęp do Internetu. Rejestracji dokonuje się w systemie USOSweb.

Rejestracja odbywa się w każdym trymestrze i dotyczy przedmiotów rozpoczynających się w nim. Rejestracja jest dwuetapowa: w pierwszym tygodniu studenci rejestrują się na przedmioty, w drugim — do konkretnej grupy ćwiczeniowej. W pierwszym etapie student ma obowiązek zarejestrować się na wszystkie te przedmioty, wskazane siatką zajęć danego trymestru, na które będzie uczęszczał (w tym także wszystkie przedmioty z roku poprzedniego, które powtarza; p. 2.5). W przypadku utworzenia jednej grupy z każdego przedmiotu, rejestracja do grup nie odbywa się.

Zwracamy uwagę, że rejestracja jest obowiązkiem każdego studenta. Student, który tego obowiązku nie dopełni, nie zostanie dopuszczony do egzaminu, co może nawet spowodować konieczność powtarzania roku. Student może uczęszczać i uzyskać zaliczenie jedynie z tych przedmiotów, na które się zarejestrował. Niedopełnienie obowiązku rejestracji niesie też ze sobą konsekwencje finansowe (p. 2.7).

W pierwszym etapie rejestracji student ma także prawo zapisać się na wybrane przedmioty objęte programem następnego roku. **Jednak łączna liczba przedmiotów, na które student ma prawo się zarejestrować, nie może przekroczyć łącznej liczby przedmiotów obowiązujących na roku studiów, na który student jest zarejestrowany powiększonej o liczbę przedmiotów z lat ubiegłych, które są niezbędne do zaliczenia roku (warunków).**

Student zarejestrowany na zajęcia otrzymuje po ich zakończeniu ocenę. W wypadku nieprzystąpienia do egzaminu, niezdania go lub utraty przez studenta prawa zaliczania przedmiotu (więcej niż trzy nieusprawiedliwione nieobecności) jest to ocena niedostateczna. Rejestrując się na przedmioty „awansem” należy o tym pamiętać, gdyż po zakończeniu poszczególnych etapów rejestracji nie ma możliwości wycofania dokonanych wyborów.

Rejestracja na zajęcia pierwszego trymestru rozpoczyna się w pierwszym tygodniu października, rejestracja na kolejne trymestry rozpocznie się w ostatnim tygodniu poprzedzającego trymestru.

Rejestracja elektroniczna obejmuje także zapisy do grup — jest to drugi etap rejestracji. Odbywa się ona (jeśli jest konieczna) w kolejnym tygodniu po pierwszym etapie. Studenci mogą za pośrednictwem systemu USOSweb podać swoje preferencje co do terminu zajęć. System dba o równomierne zapełnienie grup, więc nie wszystkie postulaty zostaną zrealizowane. Oznacza to, że studenci nie zawsze trafią do wybranej przez siebie grupy. Studenci, którzy nie wezmą udziału w rejestracji do grup zostaną przydzieleni do losowo wybranych grup.

2.5 Zaliczanie zajęć i przedmiotów. Egzaminy

Do zaliczania przedmiotów (w tym zdawania egzaminów) są dopuszczeni studenci, którzy nie mają zaległości w opłatach (p. 2.7), dopełnili obowiązku rejestracji na przedmiot (p. 2.4) oraz nie utracili prawa zaliczania przedmiotu (p. 2.3).

Zaliczenie ćwiczeń, laboratoriów, projektów i seminariów odbywa się na podstawie udziału w zajęciach, wyników kolokwiów, prac domowych, projektów programistycznych, referatów itp. **Student ma obowiązek zaliczania zajęć w tych grupach, do których został zapisany.**

Zaliczenie wykładu prowadzonego bez ćwiczeń/laboratorium może mieć formę egzaminu lub zaliczenia analogicznego do formy zaliczenia ćwiczeń/laboratoriów. Wykłady zalicza się na ocenę. Również wszystkie laboratoria są zaliczane na ocenę. Oceny te liczą się do końcowej oceny ze studiów.

W przypadku wykładu z ćwiczeniami lub wykładu z laboratorium zaliczenie przedmiotu oznacza zaliczenie towarzyszących wykładowi zajęć oraz zdanie egzaminu z całego materiału. Na ogół warunkiem koniecznym dopuszczenia do egzaminu jest wcześniejsze zaliczenie ćwiczeń/laboratorium.

Egzamin z każdego przedmiotu jest wyznaczany w dwóch terminach. Pierwszy egzamin jest organizowany w sesji egzaminacyjnej po tryestrze, w którym zakończył się przedmiot. Do tego egzaminu mogą przystąpić studenci, którzy spełniają wszystkie wymogi formalne (zarejestrowali się na zajęcia, wnieśli opłaty i spełnili warunki dopuszczające do zaliczenia). Drugi egzamin (poprawkowy) odbywa się w następnej sesji egzaminacyjnej. Podstawą zaliczenia lub nie zaliczenia przedmiotu jest ocena uzyskana w **ostatnim terminie** danej edycji przedmiotu, w którym student przystąpił do egzaminu.

Zwracamy także uwagę, że student który nie wywiązywał się z terminowego oddawania zadań laboratoryjnych w trakcie tryestru, nie może domagać się dodatkowych terminów nawet w sesji poprawkowej.

Podkreślamy, że student nie ma podstaw domagać się od prowadzącego zajęcia wyznaczenia innych terminów egzaminu niż ogłoszone. Student, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu w którymś z wyznaczonych terminów, w ciągu trzech dni od daty egzaminu może zwrócić się do prodziekana ds. studenckich o wyznaczenie terminu zamiennego, dołączając dokumenty usprawiedliwiające nieobecność.

W trybie i sytuacjach określonych *Regulaminem Studiów w Uniwersytecie Warszawskim* student ma prawo wystąpić do Prodziekana o zarządzenie egzaminu komisyjnego.

Fakt zaliczenia przedmiotu i zdania egzaminu jest odnotowany w protokole, przekazywanym następnie przez prowadzącego zajęcia do Sekcji Studenckiej. Może być także potwierdzany wpisem do indeksu, ale nie jest to obecnie wymagane. Studenci są rozliczani na podstawie protokołów. Dlatego tak ważne jest informowanie o wszystkich uzyskanych, a niewidocznych w systemie USOSWeb ocenach.

Pracownicy Wydziału MIMUW są zobowiązani do wyznaczenia godzin konsultacji. W tym czasie są oni dostępni dla studentów. Godziny konsultacji są wywieszane na pokojach pracowniczych, w portalu wydziałowym i w USOSweb. Często bywa tak, że terminy konsultacji są wyznaczone w godzinach przedpołudniowych i przez to pracujący studenci studiów wieczorowych nie mogą z nich korzystać. W takich sytuacjach, jeśli zachodzi potrzeba skonsultowania się z prowadzącym zajęcia, można umówić się z nim indywidualnie na dogodny termin.

2.6 Podpięcia przedmiotów na poczet programów

Od września 2005 roku system USOS wyposażony jest w tzw. mechanizm *podpięć przedmiotów na poczet programów dyplomowych*. Za pomocą tego mechanizmu student może m.in.

- gospodarować nadwyżkami zdobytych zaliczeń;
- decydować, które ze zdobytych zaliczeń mają być uwzględnione na poczet zaliczenia danego programu dyplomowego (a więc także: uwzględnione na suplemencie do dyplomu i w średniej ocen do dyplomu).

Więcej informacji nt. mechanizmu podpięć można znaleźć na stronach USOSweb, w dziale *aktualności*:

<https://usosweb.mimuw.edu.pl/dokumenty/podpiecia/wyjasnienia-podpiecia-mim.pdf>

Zalecamy wszystkim studentom, żeby dokładnie zapoznali się z tym dokumentem.

W szczególności, *począwszy od 1 października 2006 obowiązują dwie następujące generalne zasady:*

1. Dla każdego n , student studiujący na roku n musi mieć pod koniec roku n podpiętych pod każdy program studiów aktywny na Wydziale MIM co najmniej tyle przedmiotów, ile trzeba mieć łącznie do zaliczenia lat $1, \dots, n$ (w tym wszystkie przedmioty, których zaliczenie jest wymagane na roku n , nawet jeśli uzyskał z nich ocenę niedostateczną, a także wszystkie przedmioty, które zalicza powtórnie, gdyż nie zaliczył ich w latach poprzednich).
2. W roku akademickim n wszelkich zmian podpięć przedmiotów zaliczonych w latach wcześniejszych można dokonywać wyłącznie za zgodą prodziekana.

2.7 Ogólne zasady wnoszenia płać za studia

1. Ogólnouniwersyteckie zasady dotyczące opłać reguluje Zarządzenie nr 3 Rektora UW z 26 czerwca 1997 z późniejszymi zmianami.
2. Wysokości i terminy wnoszenia opłać obowiązujących w danym roku akademickim ustala Rada Wydziału, a zatwierdza Rektor UW.
3. Wysokość odsetek za opóźnienia we wnoszeniu opłać ustala się na poziomie odsetek ustawowych.
4. Opłaty należy wnosić bezpośrednio w kasie Wydziału lub na Indywidualne Konto Studenta (indywidualny numer konta student znajdzie na swojej stronie w USOSweb). Jest bardzo ważne, aby tuż *przed* dokonaniem wpłaty sprawdzić w USOSweb, kasie wydziałowej, lub sekcji studenckiej, jaka jest aktualna należność wraz z odsetkami na dany dzień. Wpłaty należy dokonać tego samego dnia. Niezapłacone odsetki lub ich części też jest traktowane jako zaległość w opłatach.
5. Podania o przesunięciu terminu wpłaty, zmniejszenie opłać lub rozłożenie opłaty na raty, złożone **po terminie** wniesienia tych opłać nie będą rozpatrywane.
6. Podania o przesunięciu terminu wpłaty, zmniejszenie opłać lub rozłożenie opłaty na raty muszą być odpowiednio udokumentowane, w tym zaświadczeniami z urzędu skarbowego o wysokości dochodów brutto przypadających na jedną osobę w rodzinie. Prodziekan przed podjęciem decyzji przekazuje podania do opiniowania Samorządowi Studenckiemu.
7. Zgodnie Regulaminem Studiów w UW, nieuiszczenie w terminie opłaty za zajęcia stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów. Dotyczy to zarówno opłać za powtarzanie zajęć na studiach stacjonarnych, jak i czesnego.

2.8 Ważniak, czyli masa dodatkowych informacji

Na stronie <http://wazniak.mimuw.edu.pl> można znaleźć bardzo wiele dodatkowych informacji o prowadzonych na informatyce przedmiotach do wyboru, możliwościach wyboru programu studiów na studiach drugiego stopnia itp. Można też na tej stronie znaleźć bardzo wiele materiałów dydaktycznych, ułatwiających samodzielną naukę, wspomagających uczestnictwo w wykładach etc. Dlatego: gorąco tę stronę studentom informatyki polecamy.

2.9 Biblioteka

Biblioteka WMIM UW należy od 01.10.2004 r. do Systemu Wypożyczeń Międzywydziałowych (SWM) Uniwersytetu Warszawskiego, a od 01.02.2005 r., po uruchomieniu modułu wypożyczania, rozpoczęliśmy wypożyczanie naszych zbiorów w tym systemie. Szczegółowy wykaz Bibliotek UW należących do SWM można znaleźć na stronie

<http://www.mimuw.edu.pl/wydzial/biblioteka/>

Zasady korzystania z Biblioteki WMIM UW są podane w Regulaminie Biblioteki, dostępnym na podanej wyżej stronie.

Zbiory Biblioteki WMIM UW składają się m.in. z około 60 tys. książek (polskich i zagranicznych, w tym ponad 15 tysięcy podręczników) oraz 15 tys. woluminów czasopism (polskich i zagranicznych) zgodnych z profilem nauczania na Wydziale Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW.

Oprócz tworzonych katalogu komputerowego książek i czasopism, obejmującego m.in. zbiory Biblioteki WMIM UW, w Bibliotece naszego Wydziału są również tradycyjne katalogi "kartkowe".

Biblioteka Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW (WMIM UW) mieści się na parterze budynku Wydziału, w północnym skrzydle; jest czynna podczas zajęć i sesji egzaminacyjnych od końca czerwca od poniedziałku do piątku od 9.00 do 19.00, a w pozostałych okresach zwykle od 9.00 do 15.00 (patrz też dodatkowe bieżące informacje na stronach biblioteki).

Pozostałych szczegółowych informacji dotyczących Biblioteki WMIM UW udzielają jej pracownicy, w godzinach otwarcia Biblioteki.

3 Zawodowe Studia Informatyki (ZSI)

Ze względu na to, że w roku akademickim 2008/09 są ostatnim rokiem istnienia ZSI, podajemy tu tylko informacje ważne dla III roku ZSI.

3.1 Język angielski

Studenci studiów ZSI nie muszą uczęszczać na lektoraty. **Muszą natomiast najpóźniej na trzecim roku studiów zdać egzamin z języka angielskiego co najmniej na poziomie B1.** Ocena z tego egzaminu jest wliczana do średniej do dyplomu.

Studenci ZSI mogą w ciągu studiów uczęszczać na 240 godzin bezpłatnych zajęć z języka obcego.¹ Można tę sposobność wykorzystać, aby przygotować się do wspomnianego wyżej egzaminu; można uczyć się dodatkowego języka obcego, jeśli jeden wystarczająco dobrze się już zna. Organizacją i prowadzeniem lektoratów z języków obcych zajmuje się w UW Szkoła Języków Obcych, Centrum Nauczycielskich Kolegów Języków Obcych, Wydział Neofilologii oraz Wydział Lingwistyki Stosowanej i Filologii Wschodniosłowiańskich. Programy studiów magisterskich WMIM przewidują możliwość uczestnictwa w lektoratach na II i III roku. W budynku Wydziału odbywają się lektoraty z angielskiego, niemieckiego i hiszpańskiego.

Szczegółowe informacje o lektoratach (i zapisach na nie) są na stronie <http://rejestracja.usos.uw.edu.pl>. Przed zapisaniem się na lektorat należy wziąć udział w *testach poziomujących*; dzięki temu zwiększają się szanse, że trafi się do grupy o właściwym poziomie zaawansowania.

Centralne uniwersyteckie egzaminy z języków obcych są przeprowadzane corocznie, na kilku różnych poziomach. Na każdy egzamin obowiązują zapisy. Dane o terminach zapisów i egzaminów, wymaganych zakresach wiadomości na różnych poziomach poszczególnych języków oraz certyfikatach zwalniających z egzaminów są dostępne w sekretariacie Szkoły Języków Obcych i pod adresem internetowym <http://www.szjo.uw.edu.pl/>.

3.2 Zaliczanie trymestrów i lat

Studentów ZSI obowiązuje rozliczenie roczne.

Wpis na następny rok studiów uzyskuje student, który zaliczył wszystkie przedmioty wskazane siatką zajęć roku, na którym się znajdował.

Studenci, którzy uzyskali warunkowy wpis na rok III jest obowiązany uzupełnić zaliczenie przedmiotów z roku II. Laboratorium systemu Unix (półroczne) wymaga uzyskania zaliczenia po drugim trymestrze, a laboratorium programowania obiektowego (półroczne) po trzecim trymestrze. Każde z nich jest traktowane jako odrębny przedmiot, podobnie jak pozostałe przedmioty z roku II i III przedstawione w siatce zajęć jako laboratoria.

¹Zaliczenie lektoratu i zdobyte dzięki temu punkty, brak tego zaliczenia etc. nie mają **żadnego** wpływu na zaliczanie kolejnych semestrów i lat studiów. Ważny jest tylko egzamin z języka wspomniany wcześniej.

Ponieważ w roku akademickim 2008/09 mamy jedynie III rok ZSI, więc zajęcia z roku II nie odbywają się. Studenci z warunkami z roku II mają obowiązek zarejestrować się **w październiku** na egzaminy i zaliczenia z roku II, a następnie zdać niezbędne egzaminy i uzyskać brakujące zaliczenia eksternistycznie, umawiając się z osobami, które prowadziły te przedmioty w roku akademickim 2007/08. W przyszłym roku nie będzie możliwości zaliczania tych przedmiotów — osoby, które nie zaliczą choć jednego z nich zostaną skreślone ze studiów.

Podobna sytuacja dotyczyć będzie przedmiotów z III roku w przyszłym roku akademickim. Zgodę na powtórzenie III roku i eksternistyczne zaliczanie niezaliczonych przedmiotów otrzymają studenci, którzy nie zaliczyli co najwyżej 4 przedmiotów z III roku. Dodatkowo:

- nie będzie można powtarzać: *Organizacji i Zarządzania, Rachunkowości i finansów, Prawnych i społecznych aspektów informatyki oraz Seminarium.*
- w roku akademickim 2009/10 nie będzie wykładów monograficznych przeznaczonych dla studentów ZSI. Osoby, które nie zaliczą tych zajęć w roku 2008/09 będą musiały w przyszłym roku akademickim wybrać wykłady z oferty studiów dziennych.

3.3 Siatka zajęć ZSI

Nazwa przedmiotu	Tr. I	Tr. II	Tr. III	ECTS
II rok studiów				
Rachunek prawdopodob. i statystyka	40			4
Metody optymalizacji		40		4
Analiza algorytmów			40	4
Systemy operacyjne	40			4
Programowanie obiektowe		40		4
Programowanie współbieżne			40	4
Arch. komp. i prog. niskopoziomowe	40	20		6
Metody realizacji języków prog.		20	30	5
Języki i automaty	40			4
Bazy danych		40	20	6
Laboratorium baz danych			30	5
Laboratorium systemu Unix	20	10		5
Laboratorium prog. obiektowego		10	20	5
III rok studiów				
Sieci komputerowe	20			3
Laboratorium sieci komputerowych	20			4
Systemy rozproszone		20		3
Lab. systemów rozproszonych		20		4
Sztuczna intel. i syst. doradcze		30		4
Metody specyfikacji programów	20			3
Wytwórstwo oprogramowania		20		3
Technologia prod. syst. informat.	20			3
Laboratorium CASE	20	10		5
Rachunkowość i finanse			20	2
Organizacja i zarządzanie			20	2
Prawne i społ. aspekty informatyki			10	1
Laboratorium licencjackie	20	20	20	10
Seminarium	20	20	20	7
Wykład monograficzny I i II	20	20	20	6

Wyjaśnienia do siatki zajęć

Tygodniowy wymiar zajęć z poszczególnych przedmiotów otrzymuje się, dzieląc liczby godzin podane tabeli przez 10. Godzina oznacza tu godzinę lekcyjną, tzn. 45 minut.

Rozliczanie studenta. Studenci studiów ZSI są rozliczani rocznie.

Wykłady monograficzne. Studenci III roku ZSI są obowiązani zaliczyć 2 półroczne (po 30 godzin) wykłady monograficzne, każdy zakończony egzaminem. Obowiązujący wymiar 60 godzin wykładów monograficznych w ciągu roku nie obejmuje ćwiczeń. Jeśli z wybranym wykładem monograficznym są związane ćwiczenia lub laboratorium, to nie wlicza się ich do wymaganych 60 godzin zajęć. Zamiast jednego (ale tylko jednego!) wykładu półrocznego można zaliczyć wybrane laboratorium programowania. Zamiast jednego rocznego seminarium można zaliczyć dwa seminaria jednosemestralne (o wymiarze 30 godzin każde).

Jako wykłady monograficzne studenci mogą wybrać wykłady organizowane zarówno w ramach studiów wieczorowych, jak i dziennych.

3.4 Licencjat

Warunkiem uzyskania **dyplomu licencjata** jest zaliczenie wszystkich przedmiotów, wymaganych przez program studiów pierwszego stopnia, uzyskanie pozytywnej oceny z pracy licencjackiej i zdanie egzaminu licencjackiego.

Każdy student wraz z dyplomem otrzymuje pełen spis zaliczonych podczas studiów przedmiotów, z podaniem ocen, liczby godzin zajęć itp., stanowiący tzw. *suplement do dyplomu*, który w całej Unii Europejskiej jest integralną częścią dyplomu ukończenia studiów.

Na życzenie można otrzymać zarówno dyplom, jak i suplement nie tylko w języku polskim, ale także w języku angielskim.

Studenci III roku biorą udział w laboratorium licencjackim, w ramach którego przygotowują prace licencjackie.

Złożenie pozytywnie ocenionej przez opiekuna pracy licencjackiej jest warunkiem koniecznym zaliczenia tego laboratorium. Pracę należy złożyć do końca sesji wrześniowej.

Ważna przestroga

Pamiętaj! Bez ukończonej i pozytywnie ocenionej pracy licencjackiej nie można przystąpić do egzaminu licencjackiego ani uzyskać dyplomu licencjata. Bez tego dyplomu nie można, w świetle obowiązującego prawa, podjąć studiów drugiego stopnia. Rekrutacja na nie odbywa się w ściśle określonych terminach. Dlatego do pisania pracy należy się zabrać z odpowiednim wyprzedzeniem i przewidzieć na to odpowiednio dużo czasu. W przeciwnym razie trzeba się liczyć ze stratą roku nauki.

3.5 Kontynuacja nauki na studiach magisterskich

Absolwenci — licencjaci Zawodowych Studiów Informatyki Wydziału MIM mogą ubiegać się o prawo do kontynuowania nauki na dziennych uzupełniających studiach magisterskich (p. 3.7) lub wieczorowych uzupełniających studiach magisterskich (MSUI). W obu przypadkach kandydatów obowiązuje jednakowe postępowanie kwalifikacyjne, przy czym:

1. Absolwenci ZSI będą przyjmowani na uzupełniające studia magisterskieienne lub wieczorowe na kierunku informatyka bez dodatkowego postępowania kwalifikacyjnego o ile rozpoczną je najpóźniej po czterech latach od momentu rozpoczęcia studiów ZSI (nie licząc urlopów dziekańskich), na których uzyskali średnią ocen co najmniej 4.0.
2. Pozostali absolwenci ZSI będą przyjmowani na studia magisterskie po zdaniu egzaminu kwalifikującego. Egzamin odbywa się na podstawie ogłoszonego w Internecie zestawu tematów.

3.6 Podejmowanie studiów magisterskich w trybie dziennym

Absolwenci ZSI podejmujący uzupełniające studia magisterskie dzienne na kierunku informatyka realizują program zgodny z programem IV roku studiów jednolitych. Studia te kończą się uzyskaniem dyplomu ukończenia dwuletnich studiów uzupełniających i tytułu magistra.

Studia na etapie magisterskim przebiegają w trybie indywidualnym, tzn. studenci wybierają wszystkie zaliczane na tym etapie przedmioty. Indywidualny program studenta jest uzgadniany z jego opiekunem naukowym i przez niego zatwierdzany. Opiekunem studenta jest prowadzący seminarium magisterskie, na które uczęszcza student.

Studenci III roku ZSI, którzy zamierzają się ubiegać o prawo kontynuowania nauki na dziennych uzupełniających studiach magisterskich mogą się rejestrować na seminaria magisterskie i inne zajęcia etapu magisterskiego w tym samym trybie co studenci III roku studiów dziennych. Prawo do rejestracji uzyskuje się po złożeniu w sekcji studenckiej dziekanatu podania skierowanego do prodziekana ds. studenckich (z dwutygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do ogłoszonego terminu rozpoczęcia rejestracji) i uzyskaniu zgody.

3.7 Opłaty za studia ZSI

Czesne za Zawodowe Studia Informatyczne w roku akademickim 2008/2009 wynosi 7100 PLN.

Istnieje możliwość starania się o zniżkę opłaty. Zasady uzyskiwania zniżki są następujące:

1. Przez czesne rozumie się pełną (bez zniżek) opłatę za studia.
2. Łączna opłata za studia na ZSI nie może wynosić mniej niż trzykrotne roczne czesne w przypadku osób rozpoczynających studia na I roku lub dwukrotne roczne czesne w przypadku osób rozpoczynających studia na II roku. W obu przypadkach przez roczne czesne rozumie się opłatę za 9 miesięcy liczoną wg stawek obowiązujących w roku akademickim, w którym student był zapisany na dany rok po raz pierwszy.
3. O zniżkę mogą się ubiegać tylko studenci III roku, którzy nie korzystali dotychczas ze zniżki oraz pozostała im do uzyskania absolutorium ZSI liczba godzin lekcyjnych nie przekraczająca połowy godzin zajęć na III roku.
4. Podanie o przyznanie zniżki należy kierować do prodziekana ds. studenckich i składać w sekcji studenckiej w wyznaczonym terminie. Student, który nie wystąpi o zniżkę w tym terminie nie może ubiegać się o zwrot wpłat.
5. W przypadku przyznania zniżki roczna opłata wynosi: $(0.4 + 0.6 * (\alpha/\beta)) * \text{czesne}$, gdzie α oznacza liczbę godzin, która pozostała studentowi III roku do uzyskania absolutorium, a β jest łączną liczbą godzin na III roku ZSI i wynosi $\beta = 430$. Otrzymana wg tego wzoru kwota będzie zaokrąglona w górę do pełnej dziesiątki.
6. Obniżone opłaty należy wносить według ogólnych zasad obowiązujących studentów III roku (p. 2.7).

Zwracamy uwagę, że zgodnie z powyższymi zasadami zniżkę można uzyskać tylko raz.

4 Magisterskie Studia Uzupełniające na kierunku Informatyka

4.1 Informacje ogólne

Magisterskie Studia Uzupełniające na kierunku Informatyka trwają dwa lata i kończą się uzyskaniem tytułu magistra informatyki. Student kończący MSUI uzyskuje dyplom ukończenia dwuletnich uzupełniających studiów magisterskich.

Program MSUI jest ukierunkowany na poznanie dwóch specjalności: sieci komputerowych i baz danych. Są to dziedziny niezwykle ważne, zarówno w sensie rynkowym, jak i badawczym. Studia kończą się przedstawieniem pracy magisterskiej i egzaminem magisterskim, według wymagań i reguł obowiązujących studentów pięcioletnich magisterskich studiów informatycznych na Wydziale MIM UW.

Przeciętny tygodniowy wymiar zajęć to cztery wykłady z ćwiczeniami i laboratorium (razem 20 godzin).

4.2 Zaliczanie trymestrów i lat

Studentów MSUI obowiązuje rozliczenie roczne. Wpis na następny rok studiów uzyskuje student, który zaliczył wszystkie przedmioty wskazane siatką zajęć roku, na którym się znajdował.

Warunkowy wpis na rok II uzyskuje student, który nie zaliczył co najwyżej czterech przedmiotów roku I. Student jest obowiązany powtarzać przedmiot i uzupełnić jego zaliczenie w ciągu roku II. W przypadku nieuruchomienia kolejnego rocznika studiów MSUI, dopuszcza się możliwość zaliczania brakujących przedmiotów eksternistycznie.

Rozliczenie studenta z uzyskanych zaliczeń następuje po całym roku akademickim. Studenci ubiegający się o warunkowe zaliczenie roku lub powtarzanie roku składają razem z indeksem stosowne podanie skierowane do Prodziekana ds. studenckich. Zgodnie z Regulaminem Studiów w UW, student, który nie uzyska bezwarunkowego lub warunkowego wpisu na rok następny oraz nie złożył podania z prośbą o powtarzanie roku zostaje skreślony z listy studentów.

4.3 Siatka zajęć MSUI

Nazwa przedmiotu	Tr. I	Tr. II	Tr. III	ECTS
I rok studiów				
Teoria mnogości i algebra	40			4
Matematyka dyskretna	40			4
Teoria obliczeń	40			4
Współczesne systemy operacyjne	20			2
Arch. współ. systemów komp.	20			2
Laboratorium programowania: C++	40			4
Programowanie imperatywne		40		4
Struktury danych		40		4
Prog. obiektowe i współbieżne		40		4
Wstęp do sieci komputerowych		20		2
Programowanie sieciowe		20		2
Lab. programowania: HTML i Java		40		4
Logika			40	4
Algorytmy sekwencyjne I			40	4
Prog. deklaratywne: funkcyjne i w logice			40	4
Bazy danych			20	2
Metody realizacji baz danych			20	2
Lab. programowania: prog. wizualne			40	4
II rok studiów				
Semantyka języków programowania	20			2
Algorytmy sekwencyjne II	20			3
Wytwórstwo oprogramowania	20			2
Organizacja i zarządzanie prod. oprogram.	20			2
Sieci komputerowe I	20			2
Sieci komputerowe I - laboratorium	20			4
Projektowanie systemów inform.	20			2
Projekt dużej bazy danych	20	20	20	6
Formalne specyfikacje		20		2
Algorytmy rozproszone i równoległe		20		3
Systemy informatyczne zarządzania		40		4
Sieci komputerowe II		20		2
Sieci komputerowe II - lab.		20		4
Zaawansowane metody dostępu do baz danych		20		2
Rozproszone systemy operacyjne			20	2
Bezpieczeństwo sieci komputerowych			20	2
Bazy danych w bankowości i zarządzaniu			20	2
Seminarium magisterskie	20	20	20	8
Wykłady monograficzne	20	20	20	6

Wyjaśnienia do siatki zajęć

Każdy wykład (z ćwiczeniami lub bez) kończy się egzaminem, a zajęcia laboratoryjne zaliczeniem na ocenę.

Studenci II roku MSUI są obowiązani zaliczyć 2 półroczne (po 30 godzin) lub 3 trymestralne (po 20 godzin) wykłady monograficzne, każdy zakończony egzaminem. Obowiązujący wymiar 120 godzin wykładów monograficznych w ciągu roku nie obejmuje ćwiczeń. Jeśli z wybranym wykładem monograficznym są związane ćwiczenia lub laboratorium, to nie wlicza się ich do wymaganych 120 godzin zajęć. Jako wykłady monograficzne studenci mogą wybrać wykłady organizowane zarówno w ramach studiów wieczorowych, jak i dziennych.

4.4 Praca magisterska i obrona

Studenci MSUI w celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów muszą, oprócz zaliczenia wymaganej liczby przedmiotów, przygotować pracę magisterską i ją obronić. Prace magisterskie przygotowuje się w ramach seminarium. Obrona odbywa się przed komisją powołaną przez Prodziekana ds. studenckich. Ocenę końcową ze studiów umieszcza się na dyplomie i wylicza jako sumę 70% średniej ocen uzyskanej w trakcie studiów, 20% oceny uzyskanej za pracę licencjacką oraz 10% oceny z egzaminu licencjackiego.

Warunkiem zaliczenia seminarium magisterskiego jest złożenie pracy magisterskiej.

4.5 Opłaty za studia MSUI

Czesne za Magisterskie Studia Uzupełniające na kierunku Informatyki w roku akademickim 2008/2009 wynosi 9100 PLN.

Istnieje możliwość starania się o zniżkę opłaty. Zasady uzyskiwania zniżki są następujące:

1. Przez czesne rozumie się pełną (bez zniżek) opłatę za studia.
2. Łączna opłata za studia na MSUI nie może wynosić mniej niż dwukrotne roczne czesne w przypadku osób rozpoczynających studia na I roku lub trzykrotne roczne czesne w przypadku osób rozpoczynających studia na „roku zerowym”. W obu przypadkach przez roczne czesne rozumie się opłatę za 9 miesięcy liczoną wg stawek obowiązujących w roku akademickim, w którym student był zapisany na dany rok po raz pierwszy.
3. O zniżkę mogą się ubiegać tylko studenci II roku, którym do uzyskania absolutorium MSUI pozostała liczba godzin lekcyjnych nie przekraczająca 260.
4. Podanie o przyznanie zniżki należy kierować do prodziekana ds. studenckich i składać w sekcji studenckiej w wyznaczonym terminie. Student, który nie wystąpi o zniżkę w tym terminie nie może ubiegać się o zwrot wpłat.
5. W przypadku przyznania zniżki roczna opłata wynosi: $(0.4 + 0.6 * (\alpha/520)) * \text{czesne}$, przy czym α oznacza liczbę godzin, która pozostała studentowi II roku do uzyskania absolutorium. Otrzymana wg tego wzoru kwota będzie zaokrąglona w górę do pełnej dziesiątki.
6. Obniżone opłaty należy wносить według ogólnych zasad obowiązujących studentów II roku (p. 2.7).

Co dalej?

Warto wspomnieć, że posiadacze dyplomów magistra wydawanych przez nasz Wydział dobrze sobie radzą na rynku pracy. Od marca 2006 do marca 2007 *tylko w naszym wydziałowym portalu internetowym* pojawiło się około 100 ofert pracy i praktyk dla studentów i absolwentów naszego Wydziału. W wielu ofertach mowa jest o matematyce i statystyce — rynek, wbrew potocznym opiniom, szuka nie tylko informatyków, ale także osób z rzetelnym wykształceniem matematycznym (w szczególności, dyplom magistra matematyki w zakresie zastosowań matematyki, metod matematycznych w finansach lub metod matematycznych w ubezpieczeniach, otwiera przed absolwentami liczne ciekawe ścieżki kariery zawodowej).

Wielu posiadaczy naszych dyplomów magisterskich z powodzeniem dostaje się na studia doktoranckie na prestiżowych uczelniach w Europie Zachodniej i USA.

Kto ostatnio oferował pracę naszym studentom i absolwentom?

Wielu pracodawców różnej wielkości, w tym:

United Bank of Switzerland	European Network and Information Security Agency
Google	Narodowy Bank Polski
Allianz Polska SA	Commercial Union PTE
BRE Bank	Bank Gospodarstwa Krajowego
Bloomberg.com	Polskie Towarzystwo Reasekuracji SA
BISE	Deloitte and Touch
Ernst and Young	Gemius SA
Komisja Europejska	ATM SA

oraz kilka innych dużych firm, które wolały zachować anonimowość i skorzystać z usług agencji pośrednictwa pracy.

5 Władze uniwersyteckie. Ruch studencki. Sprawy socjalne.

5.1 Rektor i dziekan

Przełożonym wszystkich pracowników i studentów oraz przewodniczącym Senatu UW jest **rektor, prof. Katarzyna Chałasińska-Macukow** (z Wydziału Fizyki), a za sprawy studenckie odpowiada **prorektor ds. studenckich, prof. Marta Kicińska-Habior** (także z Wydziału Fizyki).

Przełożonym wszystkich pracowników i studentów Wydziału MIM oraz przewodniczącym Rady Wydziału MIM jest **dziekan, prof. Stanisław Betley** (z Instytutu Matematyki). Za sprawy studenckie na Wydziale odpowiada **prodziekan ds. studenckich, prof. dr hab. Witold Marciszewski** (z Instytutu Matematyki). Na jego dyżury, które odbywają się dwa razy w tygodniu, można zapisać się telefonicznie w Sekcji Studenckiej.

5.2 Samorząd Studencki

Reprezentantem ogółu studentów Uniwersytetu Warszawskiego są organy samorządu studenckiego. Są to obieralne ciała kolegialne:

- Parlament Studentów UW, który tworzą delegaci wydziałowych samorządów studenckich. Parlament wybiera Zarząd Samorządu Studentów UW oraz przedstawicieli do Senatu UW;
- Zarząd Samorządu Studenckiego UW; Zarząd reprezentuje studentów UW wobec władz rektorskich;
- zarządy samorządów studenckich działające na poszczególnych wydziałach. Zarządy reprezentują studentów wobec władz dziekańskich wydziałów i Zarządu Samorządu Studentów UW.

Samorząd studencki WMIM ma swoich reprezentantów w Radzie Wydziału, na której posiedzeniach zapadają decyzje dotyczące wszystkich ważnych spraw w życiu Wydziału. Przedstawiciele samorządu biorą udział w pracach Komisji Dydaktycznej Rady Wydziału i mogą wpływać na decyzje dotyczące programu i planu studiów. Do kompetencji wydziałowego zarządu samorządu należy wskazywanie członków Wydziałowej Komisji Stypendialnej.

Zarząd Samorządu Studentów (w skrócie ZSS) WMIM podejmuje się różnych spraw interwencyjnych. Można zwrócić się do niego o pomoc i poradę we wszystkich sprawach związanych ze studiami. Poza tym współorganizuje on różne imprezy na terenie Wydziału i poza nim. Najważniejsze z nich to: TROMBA — Tradycyjny Rajd Otrzęsinowy Matematyków Brzegiem Akwenu, Andrzejki, Wigilia, Bal Połowinkowy i Obóz Roku Zerowego. Na Wydziale odbywają się również turnieje i zajęcia brydżowe.

ZSS WMIM serdecznie zaprasza wszystkich chętnych do współpracy. Wybory do nowego samorządu odbędą się w październiku lub listopadzie b.r.

5.3 Klub turystyczny

Od ponad 20 lat działa na Wydziale MIM UW **Klub Turystyczny Matematyków (KTM)**. Klub w ciągu roku organizuje wiele imprez turystycznych w różnych rejonach Polski (i nie tylko). Głównym obszarem działania są Beskidy (zarówno po polskiej jak i po słowackiej stronie). Organizowane są również wycieczki rowerowe, obozy żeglarskie oraz piesze wędrówki w okolicach Warszawy. KTM jest otwarty na wszelkie nowe pomysły i ze swej strony może służyć doświadczeniem przy organizowaniu imprez turystycznych.

Wszyscy świeżo upieczeni studenci naszego Wydziału są zaproszeni na organizowaną wspólnie z Samorządem imprezę — Tradycyjny Rajd Otrzęsinowy Matematyków Brzegiem Akwenu (TROMBA), odbywający się dorocznie od przeszło ćwierć wieku.

5.4 Koła naukowe

Na Wydziale działa kilka kół naukowych. Do najważniejszych należą: **Koło Naukowe Informatyki**, które powstało w 1994 roku, **Koło Pasjonatów Matematyki**, które od kilku lat organizuje regularnie własne seminaria i współpracuje z podobnymi kołami z innych ośrodków, **Koło Naukowe NUmeryków**, i wreszcie **Koło Naukowe Finansów i Ubezpieczeń** (współpracują w nim studenci Wydziałów: Matematyki, Informatyki i Mechaniki, Nauk Ekonomicznych i Zarządzania).

5.5 Sprawy bytowe

W ramach limitów środków finansowych przyznanych przez właściwe Ministerstwo, studenci mogą otrzymać:

- stypendia socjalne dla osób w trudnej sytuacji materialnej, przyznawane przez Wydziałową Komisję Stypendialną na podstawie oświadczenia o dochodach rodziny studenta z odpowiednimi załącznikami; podania należy składać w Sekcji Studenckiej;
- Zapomogę losową (przyznawaną przez WKS) w przypadku losowego zdarzenia, które znacznie pogorszyło sytuację materialną studenta;
- Zakwaterowanie w domu studenckim;
- Dopłaty do zakwaterowania i wyżywienia dla studentów w ciężkiej sytuacji materialnej;
- Stypendia dla osób niepełnosprawnych przydzielane przez WKS, po zaopiniowaniu wniosku przez Biuro Osób Niepełnosprawnych UW;
- Stypendia naukowe dla najlepszych studentów na każdym roku (przyznawane w roku $n + 1$ za wyniki osiągnięte w roku n);
- Stypendia Ministra za wybitne osiągnięcia w nauce lub sporcie;
- Możliwość transportu dla osób niepełnosprawnych.

Szczegółowych informacji o sprawach stypendialnych i miejscach w domach studenckich udziela Sekcja Studencka WMIM. W sprawach stypendialnych można zwracać się także do Wydziałowej Komisji Stypendialnej. Informacje są również dostępne na stypendialnej tablicy ogłoszeń.

5.6 Ubezpieczenie zdrowotne

W związku z wprowadzeniem od dn. 1.01.1999 r. nowych przepisów o ubezpieczeniu zdrowotnym określających obowiązek ubezpieczenia zdrowotnego dla studentów, wszyscy nowoprzyjęci studenci WMIM, *zarówno Polacy, jak i obcokrajowcy*, muszą złożyć w Sekcji Studenckiej oświadczenie, *na podstawie którego Uniwersytet Warszawski dokona lub zaniecha ubezpieczenia zdrowotnego studenta.*

Przypominamy również, że studenci WMIM mają ustawowy obowiązek niezwłocznego powiadomienia Sekcji Studenckiej o ważnych zmianach, do których należą m.in. zmiana adresu zamieszkania, a także podjęcie lub rezygnacja z pracy.

6 Kłopoty i problemy ze studiami

6.1 A o mojej sprawie w informatorze nic nie ma

To możliwe. świat jest bogatszy od informatorów, a życie nie podlega algorytmizacji. Zanim jednak zaczniesz alarmować wszystkich, wykonaj kolejno następujące kroki:

- Przeszukaj dokładnie informator — ręcznie, albo jeszcze lepiej mechanicznie, za pomocą wyszukiwarki, w którą wyposażona jest przeglądarka Acrobat Reader; może jednak nie masz racji i odpowiedź na gnębiące Cię pytanie można znaleźć na jednej z kilkudziesięciu stron informatora;
- Poproś o pomoc lub radę starszych kolegów, kogoś z pracowników Wydziału, komu ufasz, lub po prostu opiekuna roku.
- Przestuduj w portalu WMIM stronę, na której piszemy o najważniejszych, często zadawanych studenckich pytaniach, patrz

<https://www.mimuw.edu.pl/studia/rozne/faq.xml>

— warto się z nią zapoznać, zanim zaczniesz bezpośrednio pytać prodziekana.

Jeśli te kroki nie dadzą żadnych efektów, zgłoś się do Sekcji Studenckiej (jeśli sądzisz, że Twój problem jest natury administracyjnej) lub do prodziekana ds. studenckich (jeśli masz problem natury merytorycznej lub osobistej, który wpływa na Twoje studia).

Nie wahaj się szukać pomocy odpowiednio wcześniej. Wiele problemów najłatwiej jest rozwiązać, zanim zdążą nabrznieć i nadmiernie urosnąć.

6.2 Kłopoty ze zdrowiem

Na Uniwersytecie istnieje wyspecjalizowane Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych (dalej: BON), patrz

<http://www.bon.uw.edu.pl/>

Nie trzeba mieć formalnie orzeczonej niepełnosprawności, żeby skorzystać z jego pomocy. Prodziekan ds. studenckich udziela urlopów (semestralnych lub rocznych) ze względów zdrowotnych w porozumieniu z BON, opierając się na opinii współpracujących z biurem lekarzy i innych specjalistów. Na opinii BON prodziekan polega także wtedy, gdy względy natury zdrowotnej mają wpłynąć na znaczące przedłużenie sesji egzaminacyjnej lub istotną zmianę trybu zaliczania niektórych przedmiotów.

Jeśli uważasz, że Twoje problemy natury zdrowotnej są lub mogą być w niedalekiej przyszłości przyczyną poważniejszych kłopotów ze studiami, prosimy: nie wahaj się zgłosić do BON. O pomoc w nawiązaniu kontaktu z BON możesz poprosić prodziekana ds. studenckich.

6.3 Jak pisać podania do prodziekana?

Prodziekan ds. studenckich podejmuje dużo indywidualnych decyzji związanych z tokiem studiów poszczególnych studentów. Zwykle robi to dopiero wtedy, gdy student sam zwróci się doń ze swoją sprawą — i często wymaga, żeby zwrócić się z tą sprawą na piśmie.

Wiele typowych podań można złożyć przez Internet, korzystając z zakładki *Podania* na stronach USOSweb. Tą metodą najlepiej składać podania w typowych sprawach warunkowego zaliczenia i powtarzania roku, zwłaszcza wtedy, gdy po lekturze informatora ma się pewność, że z opisanych w nim reguł wynika jasno, że prodziekan powinien podjąć pozytywną decyzję.

Pamiętaj też, że prodziekan jest wprawdzie od tego, żeby studentom pomagać, ale jego pomoc nie ma polegać na bezkrytycznym naginaniu reguł i przepisów — tak, żeby Twój przypadek można było załatwić w sposób, który Ty uznałbyś za najwygodniejszy i najlepiej dostosowany do Twoich zamierzeń i planów. Pamiętaj, że możesz

sam odpowiedzialnie planować studia. Prodzikan jest również strażnikiem jakości dyplomów wydawanych przez Wydział. I ma działać także w interesie tych studentów, którzy nie mają żadnych kłopotów z nauką i studiami.

Jeśli uważasz, że Twoja sprawa jest bardzo indywidualna, naprawdę nietypowa i że pewnie można znaleźć kilka jej rozwiązań — najlepiej spotkaj się z prodziekanem, by wspólnie z nim ustalić, jakie rozwiązanie zadowala obie strony. (Takie spotkanie często jest konieczne np. po to, żeby ustalić wymagania indywidualnego toku studiów dla studenta, który studiuje kilka kierunków równoległe i na różnych latach.) Jeśli chciałbyś próbować ubiegać się o rozstrzygnięcie, o którym nie ma mowy w regulaminie studiów w UW ani w zasadach zaliczeń opisanych w tym informatorze — na pewno powinieneś mieć dodatkowe *istotne* argumenty.

Zatem: nie pisz podań i nie zarzucaj nimi Sekcji Studenckiej ani stron USOSweb, jeśli nie jesteś do końca pewien, o co właściwie chcesz poprosić. Nie zarzucaj skrzynki pocztowej prodziekana stosem listów; pamiętaj, że na Wydziale jest około 1500 studentów, a prodzikan musi dzielić różne swoje obowiązki na bardzo pilne, pilne, oraz takie, które niestety mogą, lub wręcz muszą poczekać. A gdy już będziesz wiedział, o co chcesz prosić, to proś zwięźle, jasno, gramatycznie i bez błędów. Nie pisz długich epistoł i nie używaj niemerytorycznych argumentów.

Pamiętaj jednak: nie wahaj się ani pytać, ani prosić o pomoc. Nie czekaj, zanim o nią poprosisz. Zależy nam na Tobie i na tym, żeby Twoje studia były dobre i wartościowe.

7 Użyteczne adresy i telefony

Klub Turystyczny Matematyków

e-mail: ktm@mimuw.edu.pl

WWW: <http://ktm.mimuw.edu.pl/>

Samorząd studencki

Pokój 3210

e-mail: samorzad@mimuw.edu.pl

przegródka Zarządu w pokoju 2150, telefon 55 44 321

Sekcja Studencka

Pokój 2170

Otwarta: pon., czw. i pt. 9:30–12:30, śr. 11:30–14:30

tel. 55 44 217

e-mail: sstud@mimuw.edu.pl

Studenckie głosy na temat Wydziału

Studencka Lista Dyskusyjna; e-mail: sld@mimuw.edu.pl

Nieocenzurowane i subiektywne głosy studentów na temat Wydziału i jego pracowników można także znaleźć na stronie <http://mimuw.wikispaces.com>. Wydział w **żaden** sposób nie jest zaangażowany w jej tworzenie, ani nie ponosi **żadnej** odpowiedzialności za umieszczane tam wypowiedzi, ich prawdziwość i rzetelność.

Bufet Kubuś:

III piętro

poniedziałki-piątki 9:30–19:00; sobota 9:00–13:00

Sekretariat Studium Wychowania Fizycznego

ul.Krakowskie Przedmieście 1, tel. 55 20 200

Sekretariat Szkoły Języków Obcych

Nowy świat 69, tel. 55 20 128
WWW: <http://www.szjo.uw.edu.pl/>

Siedziba Władz Rektorskich (Rektorat UW)

Pałac Kazimierzowski, ul.Krakowskie Przedmieście 26/28, tel. 55 20 200

Biuro Osób Niepełnosprawnych UW

Pałac Kazimierzowski, ul.Krakowskie Przedmieście 26/28, różne metody kontaktu: patrz

<http://www.bon.uw.edu.pl/kontakt.html>

Strony w Internecie

Uniwersytet Warszawski:	http://www.uw.edu.pl
Regulamin studiów w UW:	http://www.uw.edu.pl/pl.php/student/stud.html
Wydział MIM:	http://www.mimuw.edu.pl
USOSweb Wydziału MIM:	http://usosweb.mimuw.edu.pl
Rejestracja na lektoraty, WF i przedmioty ogólnouniwersyteckie:	http://rejestracja.usos.uw.edu.pl

Wydziałowa Komisja Stypendialna

e-mail: wks@mimuw.edu.pl

Tablice ogłoszeń w budynku Wydziału MIM

- stypendialna: pierwsze piętro, w korytarzu na lewo od wejścia do Sekcji Studenckiej
- samorządowa: pierwsze piętro, obok pokoju 2070
- KTM: pierwsze piętro, obok planów zajęć

8 Słowniczek

Prodziekan: prodziekan Wydziału MIM ds. studenckich.

Przedmioty obowiązkowe: przedmioty kierunkowe, których zaliczenie obowiązuje studentów w ściśle określonych semestrach studiów.

USOSweb: system informatyczny udostępniający Katalog Przedmiotów oferowanych na Wydziale MIM, plany zajęć, dane o pracownikach i studentach, informacje o postępach studenta w nauce (oceny, zaliczenia etapów), protokoły egzaminacyjne, informacje o grupach zajęciowych. System umożliwia także rejestrację na zajęcia oraz wysyłanie listów elektronicznych do studentów i pracowników itp.

9 Kalendarz roku akademickiego 2008/2009

Kalendarium trymestrów

Rok akademicki jest podzielony na trzy trymestry, obejmujące po 10 zajęć każdy. Trymestry kończą się sesjami egzaminacyjnymi.

Trymestr jesienny, 01.10.2008 – 31.12.2009

- zajęcia dydaktyczne 01.10.2008 – 12.12.2008
- dni wolne od zajęć: 31.10.2008, 10.11.2008, 11.11.2008
- zajęcia 10.12.2008: wg planu poniedziałkowego
- zajęcia 11.12.2008: wg planu wtorkowego
- sesja egzaminacyjna 15.12.2008 – 23.12.2008

Trymestr zimowy, 5.01.2009 – 25.03.2009

- zajęcia dydaktyczne 05.01.2009 – 13.03.2009
- sesja egzaminacyjna 16.03.2009 – 25.03.2009

Trymestr letni, 26.03.2009 – 12.09.2009

- zajęcia dydaktyczne 26.03.2009 – 15.06.2009
- dni wolne od zajęć: 9.04.2009 – 15.04.2009, 01.05.2009, 11.06.2009, 12.06.2009
- zajęcia 15.06.2009: wg planu piątkowego
- sesja egzaminacyjna 16.06.2009 – 27.06.2009
- sesja poprawkowa 31.08.2009 – 12.09.2009

W okresie od 14.09.2009 do 27.09.2009 muszą być podjęte wszystkie indywidualne decyzje dotyczące zaliczenia roku akademickiego 2008/2009.

Kalendarz rejestracji

- Rejestracja na zajęcia I trymestru 01.10.2008 – 08.10.2008
- Rejestracja na zajęcia II trymestru 08.12.2008 – 15.12.2008
- Rejestracja na zajęcia III trymestru 09.03.2009 – 16.03.2009

Kalendarz opłat

Terminy i wysokość opłat obowiązujących w roku akademickim 2008/09 zostały ustalone przez Radę Wydziału MIM [Uchwała RW MIM nr 2–39 z 24 stycznia 2008 roku](#). Dla wygody studentów przedstawiamy je poniżej:

- Pierwsza rata za I rok studiów, w wysokości 33% czesnego, płatna do 1 października 2008
- Pierwsza rata za wyższe lata studiów, w wysokości 33% czesnego, płatna do 10 listopada 2008
- Druga rata, w wysokości 33% czesnego, płatna do 10 grudnia 2008
- Trzecia rata, w wysokości 33% czesnego, płatna do 10 lutego 2009
- Czwarta rata, w wysokości 1% czesnego zł, płatna do 10 czerwca 2009

Studenci, którzy terminowo wywiązują się z obowiązku samodzielnej rejestracji na zajęcia, zostaną zwolnieni z obowiązku płacenia ostatniej raty.