............................................... Warszawa, dnia ............................

jednostka organizacyjna UW

 Źródło finansowania

 500................................................

 501................................................

 502................................................

 symbol tematu

 PRELIMINARZ KOSZTÓW

I. Nazwa / temat / imprezy .......................................................................................................

.................................................................................................................................................

1. Charakter imprezy / konferencja, sesja naukowa, sympozjum, kongres / ...........................

.................................................................................................................................................

1. Miejsce zorganizowania imprezy ........................................................................................

.................................................................................................................................................

1. Termin organizowania imprezy ..........................................................................................

 / podać datę od - do /

1. Organizator i osoba odpowiedzialna za organizację i rozliczenie imprezy ..........................

.................................................................................................................................................

1. KOSZTY :
2. uczestnicy zagraniczni :

 a/ diety

 ilość osób ........ x dni .......... x stawka dzienna .............. zł ..................................

 b/ kieszonkowe

 ilość osób ........ x dni .......... x stawka dzienna .............. zł ..................................

 c/ zakwaterowanie

 ilość osób ........ x dni .......... x stawka dzienna .............. zł ..................................

 d/ inne :

 - przejazdy zł ..................................

 - wydatki kulturalne zł ..................................

 - upominki zł ..................................

 - jednorazowe przyjęcie zł ..................................

 RAZEM zł ..................................

1. uczestnicy krajowi

 a/ diety

 ilość osób ........ x dni .......... x stawka dzienna .............. zł ..................................

 b/ zakwaterowanie

 ilość osób ........ x dni .......... x stawka dzienna .............. zł ..................................

 c/ przejazdy

 ilość osób ........ x dni .......... x stawka dzienna .............. zł ..................................

 RAZEM zł ..................................

1. pozostałe koszty :

.......................................................................................................... zł ..................................

.......................................................................................................... zł ..................................

.......................................................................................................... zł ..................................

 RAZEM zł ..................................

w tym :

bezosobowy fundusz płac zł ..................................

fundusz honorariów zł ..................................

4. Ogółem koszt imprezy / 1+2+3 / zł ..................................

1. wykorzystanie środków transportowych UW / podać

 rodzaj, ilość, trasę i terminy /

 ....................................................................................................

 ..................................................................................................... zł ..................................

1. WPŁYWY Z TYTUŁU ORGANIZACJI IMPREZY :
2. odpłatność uczestników zagranicznych

.......................................................................................................... zł ..................................

1. odpłatność uczestników krajowych

.......................................................................................................... zł ..................................

 Ogółem wpływy zł ...................................

......................................................... .................................................

podpis osoby odpowiedzialnej za Dziekan Wydziału

imprezę

.........................................................

sprawdził pod względem formalnym

i rachunkowym