............................................... Warszawa, dnia ............................

jednostka organizacyjna UW

Źródło finansowania

500................................................

501................................................

502................................................

symbol tematu

PRELIMINARZ KOSZTÓW

I. Nazwa / temat / imprezy .......................................................................................................

.................................................................................................................................................

1. Charakter imprezy / konferencja, sesja naukowa, sympozjum, kongres / ...........................

.................................................................................................................................................

1. Miejsce zorganizowania imprezy ........................................................................................

.................................................................................................................................................

1. Termin organizowania imprezy ..........................................................................................

/ podać datę od - do /

1. Organizator i osoba odpowiedzialna za organizację i rozliczenie imprezy ..........................

.................................................................................................................................................

1. KOSZTY :
2. uczestnicy zagraniczni :

a/ diety

ilość osób ........ x dni .......... x stawka dzienna .............. zł ..................................

b/ kieszonkowe

ilość osób ........ x dni .......... x stawka dzienna .............. zł ..................................

c/ zakwaterowanie

ilość osób ........ x dni .......... x stawka dzienna .............. zł ..................................

d/ inne :

- przejazdy zł ..................................

- wydatki kulturalne zł ..................................

- upominki zł ..................................

- jednorazowe przyjęcie zł ..................................

RAZEM zł ..................................

1. uczestnicy krajowi

a/ diety

ilość osób ........ x dni .......... x stawka dzienna .............. zł ..................................

b/ zakwaterowanie

ilość osób ........ x dni .......... x stawka dzienna .............. zł ..................................

c/ przejazdy

ilość osób ........ x dni .......... x stawka dzienna .............. zł ..................................

RAZEM zł ..................................

1. pozostałe koszty :

.......................................................................................................... zł ..................................

.......................................................................................................... zł ..................................

.......................................................................................................... zł ..................................

RAZEM zł ..................................

w tym :

bezosobowy fundusz płac zł ..................................

fundusz honorariów zł ..................................

4. Ogółem koszt imprezy / 1+2+3 / zł ..................................

1. wykorzystanie środków transportowych UW / podać

rodzaj, ilość, trasę i terminy /

....................................................................................................

..................................................................................................... zł ..................................

1. WPŁYWY Z TYTUŁU ORGANIZACJI IMPREZY :
2. odpłatność uczestników zagranicznych

.......................................................................................................... zł ..................................

1. odpłatność uczestników krajowych

.......................................................................................................... zł ..................................

Ogółem wpływy zł ...................................

......................................................... .................................................

podpis osoby odpowiedzialnej za Dziekan Wydziału

imprezę

.........................................................

sprawdził pod względem formalnym

i rachunkowym